



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - Godina 28.

Krapina, 21. travnja, 2020.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|--|------|
| 1. Zaključak o usvajanju Master plana prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko-zagorske županije | 1027 |
| 2. Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije | 1027 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|------|
| 1. Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu | 1028 |
| 2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove | 1028 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije | 1029 |
| 4. Pravilnik o korištenju usluga Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije | 1029 |

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda | 1039 |
|--|------|

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOGA VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o uređenju prometa na području Grada Oroslavja | 1039 |
| 2. Odluka o raspoređivanju sredstava u 2020. godini za redovito godišnje financiranje stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Oroslavja | 1043 |
| 3. Odluka o osnivanju i imenovanju Vijeća za prevenciju Grada Oroslavja | 1043 |
| 4. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Cvkutić“ Oroslavje | 1044 |
| 5. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o osnivanju prava prolaza i provoza na dijelu k. č. broj 701/35, 701/29 i 701/34 k.o. Oroslavje | 1045 |
| 6. Odluka o mjerama za pomoć poduzetnicima za suzbijanje ekonomske štete kao posljedica epidemije korona virusa | 1045 |

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera na području Grada Pregrade za 2019. godinu | 1045 |
| 2. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Pregrade za 2020. godinu | 1045 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja | 1047 |

GRAD ZABOK**AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

- | | |
|--|------|
| 1. Statut Grada Zaboka (pročišćeni tekst) | 1047 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka (pročišćeni tekst) | 1056 |

GRAD ZLATAR**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu | 1063 |
| 2. Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara za 2019. godinu | 1089 |
| 3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Grada Zlatara 31.12.2019. godine | 1096 |
| 4. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2019. godinu | 1097 |
| 5. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1097 |
| 6. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Zlatara za 2020. godinu | 1097 |
| 7. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2020. godinu | 1098 |
| 8. Izvješće o stanju zaštite od požara na području područje Grada Zlatara za 2019. godinu | 1099 |
| 9. Izvješće o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1101 |
| 10. Izvješće o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1101 |
| 11. Izvješće o realizaciji po Programu javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2019. godinu | 1102 |
| 12. Izvješće o realizaciji po Programu javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2019. godinu | 1102 |
| 13. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2019. godinu | 1103 |
| 14. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Grada Zlatara za 2019. godinu | 1103 |
| 15. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Grada Zlatara za 2019. godinu | 1103 |
| 16. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava spomeničke rente Grada Zlatara za 2019. godinu | 1104 |
| 17. Izvješće o realizaciji po Programu socijalne skrbi na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1104 |
| 18. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1105 |
| 19. Izvješće po Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Zlatara u 2019. godini | 1105 |
| 20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu | 1105 |
| 21. Odluka o darovanju nekretnine kčbr. 19/1 k.o. Martinci Zlatarski | 1106 |

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec | 1106 |
| 2. I. izmjena Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini | 1109 |
| 3. I. izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2020. godinu | 1109 |
| 4. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu | 1109 |
| 5. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini | 1110 |
| 6. Odluka o dugoročnom zaduživanju Općine radi osiguravanja sredstava za sufinanciranje projekta izgradnje dječjeg vrtića u Đurmancu | 1110 |
| 7. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine za potrebe sufinanciranja projekta izgradnje dječjeg vrtića | 1110 |
| 8. Odluka o kratkoročnom zaduživanju | 1111 |
| 9. Odluka o davanju suglasnosti za produljenje revolving kredita za financiranje 6 ceste NC 2 u Podbrezovici | 1111 |
| 10. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra | 1111 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec | 1112 |
|--|------|

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Krapinske Toplice | 1112 |
|---|------|

2. Pravilnik o organizaciji naplate parkiranja na području Općine Krapinske Toplice	1115
3. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Krapinske Toplice	1117
4. Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice	1118
5. Program potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice za 2020. g.	1118
6. Odluka o mjerama za pomoć za ublažavanje posljedica pandemije korona virusa	1119

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2019. godinu	1120
2. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Veliko Trgovišće	1126

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 20. sjednici održanoj dana 6. travnja 2020. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU MASTER PLANA PROMETNOG SUSTAVA GRADA ZAGREBA, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE I KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Usvaja se Master plan prometnog sustava Grada Zagreba, Zagrebačke županije i Krapinsko – zagorske županije.

II.

Master plan iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 340-09/20-01/07

URBROJ: 2140/01-01-20-4

Krapina, 6. travnja 2020.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98 i 2/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 26/13. - pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 20. sjednici održanoj dana 06. travnja 2020. godine donijela je

O D L U K U

O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

1. Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se: ŽARKU MIHOLIĆU

2. Plaketa Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko - zagorske županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se: PUHAČKOM ORKESTRU DVD-a ŠPIČKOVINA

DRUŠTVU „NAŠA DJECA“ ZABOK ZA PROJEKT „ZDRAVO I FINO“

3. Plaketa Krapinsko - zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuje se: TRGOVAČKOM DRUŠTVU VALOVITI PAPIR DUNAPACK d.o.o.

doc.dr.sc. RAJKU FUREŠU

4. Povelja Krapinsko - zagorske županije dodjeljuje se:

-KUD-u MATIJA GUBEC GORNJA STUBICA

- SANJI ČAČKO

- MUZEJU KRAPINSKIH NEANDERTALACA

- ZAGORJE BOYSIMA

- UDRUZI UZGAJATELJA MALIH ŽIVOTINJA

„ZAGORJE“

- ĐINU SINKOVIĆU

- DRAGUTINU ULAMA

- DVD-u KUMROVEC

- ŽELJKU ODAKU

- MARKU ŠTEFANEKU

- STJEPANU JAKOVIĆU

- POVIJESNOJ POSTROJBI „KOSTELSKA PIŠTOLA KEGLEVIĆEVA STRAŽA- KOSTEL“

- TERMAMA TUHELJ d.o.o.

- BARICI ZRINŠČAK

- STJEPANU BOSEKU

- JASNI ZUBIĆ

- KUD-u „ILIRCI“

- ROBERTU MIKŠA

- VLADIMIRU MATEJAŠU.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/20-01/01

URBROJ: 2140/01-01-20-27

Krapina, 06. travnja 2020.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i

112/19.) i članka 25. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,
POLJOPRIVREDU, TURIZAM, PROMET I
KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/20., dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, koja čini sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod R.br. 9., 14. i 15. - „Viši referent za gospodarstvo“ i radnih mjesta pod R.br. 12., 17. i 18. - „Viši stručni suradnik za gospodarstvo“, u opisu poslova radnih mjesta iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„Rješava u postupcima utvrđivanja uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje;

- rješava u postupcima izdavanja znaka pristupačnosti osobama s invaliditetom;

- rješava u postupcima utvrđivanja ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti 10

Dosadašnja alineja 7. postaje alineja 8., i u istoj, broj „15“ zamjenjuje se brojem „5“.

Članak 2.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 16. „Referent za gospodarstvo“, u opisu poslova radnog mjesta iza alineje 6. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„Vodi postupak utvrđivanja uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje;

- vodi postupak izdavanja znaka pristupačnosti osobama s invaliditetom;

- vodi postupak utvrđivanja ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti 10

Dosadašnja alineja 7. postaje alineja 8., i u istoj, broj „15“ zamjenjuje se brojem „5“.

Članak 3.

U Sistematizaciji, kod radnog mjesta pod R.br. 13. „Referent za gospodarstvo“, kod potrebnog stručnog znanja riječ: „ekonomske“ zamjenjuje se riječima: „upravno-pravne“.

Članak 4.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku o izmjeni i dopunama Pravilnika koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopunama Pravilnika stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/20-01/12

URBROJ: 2140/01-02-20-4

Krapina, 20. travnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 25. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan donosi

**PRAVILNIK O DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE I
ZAJEDNIČKE POSLOVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/20., dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove, koja čini sastavni dio Pravilnika, u Ispostavi u Zaboku, iza radnog mjesta pod R. br. 22. „referent u pisarnici i pismohrani ispostave II“ dodaje se novo radno mjesto pod R.br. 23. „portir“, s podacima kako je prikazano u „Dopuni Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove“, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove (dalje u tekstu: Pravilnik o dopuni Pravilnika).

Dosadašnja radna mjesta od R.br. 23. do R. br. 24. postaju radna mjesta od R. br. 24. do R. br. 25.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku o dopuni Pravilnika koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/20-01/13

URBROJ: 2140/01-02-20-4

Krapina, 20. travnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.



DOPUNA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U UPRAVNOM ODJELU ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

R.br.	PORTIR	OSNOVNI PODATCI O RADNOM MJESTU	Broj izvršitelja
23.		KLASIFIKACIJSKI RANG	1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Kontrolira ulaz i izlaz iz zgrade, vodi evidencije prema uputama nadređenih, prima i preusmjerava telefonske pozive, upućuje stranke i daje im potrebne informacije,			60
obavlja pomoćne poslove uredskog poslovanja – adresira poštu, viši dostavu u mjestu prema mogućnostima,			30
prema potrebi obavlja neodgodive poslove čišćenja tijekom dana,			5
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			5
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I			
UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/08., 30/09., 4/14., 12/14. – ispravak i 16/14. – pročišćeni tekst), članka 12. st. 1. al. 1. i članka 26. st. 3. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08., 5/10., 16/14., 19/14. – pročišćeni tekst i Klasa: 350-01/08-01/17, Urbroj: 2140-20-01-08-03 od 30. prosinca 2008. godine), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18. i 5/20.) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 350-01/20-01/04, URBROJ: 2140-20-01-20-04, donijet na 11. sjednici Upravnog vijeća Zavoda održanoj dana 27. veljače 2020. godine.

II.

Pravilnik se nalazi u prilogu Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/20-01/06

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 06. travnja 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Programa usluga poslovne podrške poduzetnicima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 46/19), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18. i 5/20) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU USLUGA POSLOVNO
- TEHNOLOŠKOG INKUBATORA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
UVOD**

Jedan od ciljeva razvoja Krapinsko-zagorske županije je Konkurentno gospodarstvo (Cilj 1, Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije do 2020. godine). U smislu ostvarenja navedenog cilja, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije usvojila je Program usluga poslovne podrške poduzetnicima Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Program) sa primarnim ciljem podrške poduzetnika, poduzetnike početnike te poduzetnike u fazama rasta i razvoja.

Sukladno Programu modeli potpore su infrastruktura i organizacijska potpora te edukacija, internalizacija i mentorstvo. Navedene usluge kreirane su temeljem detektiranih potreba kvalitetnog poduzetničkog ekosustava.

Kao jedan od važnih alata za razvoj poduzetništva je Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Inkubator) kao nova, inovativna potporna poduzetnička infrastruktura s ciljem poticanja poduzetništva i jačanja konkurentnosti poduzetnika na području Krapinsko-zagorske županije.

Takva infrastruktura uz uspostavu inkubacijskih prostora za poduzetnike početnike u proizvodnom i uslužnom sektoru, višenamjenske dvorane, co working prostor, zajednički prostor, podrazumijeva i razvoj edukacijsko-tehnološkog prostora sa Centrom za robotiku i novim tehnologijama te Inovativnog laboratorija koji će zajedno pružati podršku poduzetnicima u razvoju novih proizvodnih linija pomoću visoke tehnologije, ali i edukaciju učenika i studenata te poticati cjeloživotno obrazovanje.

Kroz Inkubator utjecati će se na socio-ekonomsko okruženje kroz dostizanje očekivanih rezultata:

- ubrzani razvoj poduzetništva;
- bolji rezultati preživljavanja novih poduzetnika u prvim godinama poslovanja;
- razvijanje proizvodnje novih proizvoda;
- razvijanje inovativnosti lokalnog gospodarstva;
- bolje umrežavanje poduzetnika;
- poboljšanje opće investicijske klime;
- povećanje zaposlenosti.

Ovim Pravilnikom o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se i definiraju usluge Inkubatora, institucijski okvir pružanja institucionalne i organizacijske potpore te kriteriji koje moraju zadovoljiti ponuditelji za korištenje usluga.

1. TEMELJNI POJMOVI

PROGRAM USLUGA POSLOVNE PODRŠKE PODUZETNICIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Temeljni program Krapinsko-zagorske županije kojim se određuju i pobliže definiraju oblici potpore, institucijski okvir pružanja potpore te kriteriji koje moraju zadovoljiti korisnici potpora. Program je usvojen na 17. sjednici Skupštine Krapinsko-zagorske županije održane 7. studenog 2019. godine.

VLASNIK INFRASTRUKTURE

Vlasnik infrastrukture je Krapinsko-zagorska županija.

OPERATER INFRASTRUKTURE

Operater infrastrukture je poduzetnička potporna institucija - Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kojoj je vlasnik infrastrukture dodijelio na upravljanje infrastrukturu (u daljnjem tekstu: Operater).

PODUZETNIK POČETNIK

Poduzetnik početnik je poduzetnik koji je u vrijeme podnošenja Prijave za korištenje infrastrukturne potpore upisan u odgovarajući registar (obrti, sudski registar i dr.) najviše do 3 godine.

Poduzetnikom početnikom smatraju se i osobe koje nisu registrirale djelatnost, ali namjeravaju obaviti registraciju u roku od 1 mjesec od primitka Odluke o

odobrenju davanja u zakup inkubacijskog prostora.

PODUZETNIK INOVATOR

Poduzetnik Inovator je pojedinac ili poslovni subjekt koji ima razvijen proizvod/uslugu/tehnologiju za koju je ishodio zaštitu industrijskog vlasništva (žig, patent, dizajn) u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu ili nije ishodio zaštitu industrijskog vlasništva, ali je za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija.

PODUZETNIK

Poduzetnici su svi poslovni subjekti - mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16, na snazi od 31. prosinca 2016. godine.

2. ELEMENTI INFRASTRUKTURNE POTPORE

Infrastrukturna potpora obuhvaća osiguravanje prostora za rad sa adekvatnim i komplementarnim popratnim sadržajima korisnicima Programa u poduzetničkoj potpornoj infrastrukturi - Inkubatoru.

Ukupna površina Inkubatora je 2.041 m². Zgrada Inkubatora je bez barijera u kretanju osoba smanjene pokretljivosti. Dizalo je funkcionalno i kao invalidsko i evakuacijsko.

Korisnicima inkubacijskih prostora na raspolaganju su 42 parkirna mjesta, od čega su tri mjesta za osobe s invaliditetom.

Inkubator je opremljen sustavom kontrole pristupa i videonadzorom.

Infrastrukturna potpora sastoji se od sljedećih elemenata:

2.1. Korištenje inkubacijskih prostora

Inkubacijski prostori su podijeljeni u dvije grupe prema namjeni korištenja prostora. Jedna grupa su prostori namijenjeni za proizvodne djelatnosti i nalaze se prizemlju objekta, a drugu grupu čine prostori namijenjeni za uslužne djelatnosti i nalaze se na 1. katu objekta.

Prostori za proizvodne djelatnosti:

- 5 inkubacijskih prostora;
- prilagođeni tehnički i tehnološki za smještaj manjeg proizvodnog pogona sa strojevima;
- postoji razvod strujne mreže, industrijski podovi, zasebni kolni ulaz s industrijskim rolo vratima;
- osigurana osnovna uredska oprema što uključuje uredski stol i stolicu, ladičar, koš za smeće te vješalicu;
- razvod i priključak Internet i telekomunikacijske mreže, telefonski aparat te portafon sustav.

Tabela kvadrata inkubacijskih prostora u prizemlju:

1.	Inkubacijski prostor	P 1	171,30 m ²
2.	Inkubacijski prostor	P 2	97,95 m ²
3.	Inkubacijski prostor	P 3	52,08 m ²
4.	Inkubacijski prostor	P 4	47,70 m ²
5.	Inkubacijski prostor	P 5	49,27 m ²

Puna cijena zakupa prostora je 30,40 kn/m² bez PDV-a. Korisnici koji se bave proizvodnom djelatnošću prostore u prizemlju mogu koristiti maksimalno 5 godina od godine ulaska u prostor pri čemu prve tri godine imaju pravo na subvencionirani trošak zakupa i to:

- 75% subvencije na cijenu u prvoj godini;



- 50% subvencije na cijenu u drugoj godini;
- 25% subvencije na cijenu u trećoj godini;
- trošak zakupa u četvrtoj i petoj godini podmiruju u punom iznosu tržišne cijene.

Prostori za uslužne djelatnosti / uredski prostori:

- 8 inkubacijskih prostora;
- zaseban ulaz te osigurana osnovna uredska oprema što uključuje uredski stol i stolicu, ladičar, koš za smeće te vješalicu;
- razvod i priključak Internet i telekomunikacijske mreže, telefonski aparat te portafon sustav.

Tabela kvadrata inkubacijskih prostora na prvom katu:

1.	Inkubacijski prostor	U 1	27,63 m ²
2.	Inkubacijski prostor	U 2	38,32 m ²
3.	Inkubacijski prostor	U 3	42,78 m ²
4.	Inkubacijski prostor	U 4	37,11 m ²
5.	Inkubacijski prostor	U 5	36,76 m ²
6.	Inkubacijski prostor	U 6	35,56 m ²
7.	Inkubacijski prostor	U 7	35,52 m ²
8.	Inkubacijski prostor	U 8	40,57 m ²

Puna cijena zakupa prostora je 38,00 kn/m² bez PDV-a. Korisnici koji se bave uslužnom djelatnošću prostore na prvom katu mogu koristiti maksimalno 3 godine od trenutka ulaska u prostor pri čemu sve 3 godine imaju pravo na subvencionirani trošak zakupa i to:

- 75% subvencije na cijenu u prvoj godini;
- 50% subvencije na cijenu u drugoj godini;
- 25% subvencije na cijenu u trećoj godini.

Korisnici inkubacijskih prostora (zakupnici) osim zakupnine plaćaju režijske troškove zakupljenog prostora: troškove za električnu i toplinsku energiju te potrošnju vode i ostala davanja razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini zajedničkih prostora Inkubatora u skladu sa važećim propisima (režijski troškovi).

Troškove iz prethodnog stavka Zakupnici snose za prostore koji su im dodijeljeni na korištenje, te za zajedničke prostore Inkubatora sukladno kriterijima određenim odlukom Operatera.

2.2. Korištenje višenamjenske dvorane

Prostor predviđen za održavanje različitih edukacija, konferencija, prezentacija te ostalih oblika okupljanja. Ukupna površina višenamjenske dvorane je 168,53 m². Prema potrebama korisnika, mogućnosti su korištenja cijelog prostora ili dijela. Podjela prostora uz akustičnu pregradu omogućuje nesmetano korištenje svakog dijela prostora za različite događaje. Opremljeno je sa pametnom pločom te računalom. Ukupni kapacitet dvorane je maksimalno 150 osoba.

Operater Inkubatora će voditi kalendar korištenja prostora. Korisnicima virtualnog inkubatora višenamjenska dvorana će biti dostupna uz prethodnu rezervaciju na on-line modulu virtualnog inkubatora.

Dvorana će se iznajmljivati po tržišnoj cijeni od 250 kn/sat bez PDV-a.

2.3. Korištenje inovativnog laboratorija

Inovativni laboratorij je kreativan prostor za stvaranje kreativnog poduzetničkog okruženja koji će osnaživati poduzetnike za uvođenje inovacija u svoje poslovanje pružanjem potrebne infrastrukture.

Opremljen uredskom opremom (stolovi, stolice) i računalnom opremom (računala, programski paketi za razvoj i oblikovanje novih proizvoda), Internet mrežom dostupnom korisnicima, poduzetnicima, učenicima, studentima, korisnicima virtualnog inkubatora za simulacije rada robota, programiranje i razvijanje novih proizvoda uz pomoć programskih paketa.

2.4. Coworking prostor

Kreativan prostor za dnevni/tjedni/mjesečni najam radnog stola za rad i povezivanje kreativaca u stvaranju i kreiranju poduzetničkih ideja i pothvata.

Coworking prostor iznajmljivati će se kroz unaprijed utvrđene pakete:

Full time office – 1.500,00 kn/mj (cijena s PDV-om)
Korištenje prostora za rad (uključuje fiksni stol), paket osnovnih usluga, pristup virtualnom inkubatoru, mentoring 1 hr/mj, popust 30% na događaje, 50% popust na najam prostora, 16 hr/mj besplatno sati dvorane, ormarić za stvari, primanje pošte
Paket osnovnih usluga: Pristup brzom bežičnom internetu, mogućnost korištenja printera uz plaćanje, besplatno korištenje skenera i faksa, besplatno korištenje dvorane za sastanke unutar radnih sati, pristup lokalnoj mreži partnera i suradnika, odsutnost brige oko plaćanja režija.
Part time office – 850,00 kn/mj (cijena s PDV-om)
Korištenje prostora za rad 80 h/mj., paket osnovnih usluga, pristup virtualnom inkubatoru, mentoring 1 hr/mj, popust 25% na događaje, 50% popust na najam prostora, 8 hr/mj besplatno sati dvorane, ormarić za stvari, primanje pošte.
Basic office – 450,00 kn/mj (cijena s PDV-om)
Korištenje prostora za rad 40 h/mj., paket osnovnih usluga, pristup virtualnom inkubatoru, popust 20% na događaje, 40% popust na najam prostora, 4 hr/mj besplatno sati dvorane, ormarić za stvari 30 kn, primanje pošte. Popusti na pakete u slučaju dugoročnih ugovora. Ugovor na 12 mjeseci - 10% popusta, ugovor na 24 mjeseca - 20% popusta, ugovor na 36 mjeseci - 30% popusta.
Periodic office – 190,00 kn/mj (cijena s PDV-om)
Korištenje prostora za rad 15 h/mj., paket osnovnih usluga, pristup virtualnom inkubatoru, popust 20% na događaje, 30% popust na najam prostora, primanje pošte. Popusti na pakete u slučaju dugoročnih ugovora. Ugovor na 12 mjeseci - 10% popusta, ugovor na 24 mjeseca - 20% popusta, ugovor na 36 mjeseci - 30% popusta.
Team office – 2.250,00 kn/mj (cijena s PDV-om)

Korištenje prostora za rad, paket osnovnih usluga, pristup virtualnom inkubatoru, mentoring 1 hr/mj, popust 25% na događaje, 40% popust na najam prostora, 10 hr/mj besplatno sati dvorane, ormarić za stvari, primanje pošte. Paket team je za max. 3 osobe.

2.5. Edukacijski prostori

Prostori osigurani za permanentnu edukaciju. Ukupna površina edukacijskih prostora u prizemlju i prvom katu iznosi 256,86 m².

Edukacijski prostori obuhvaćaju u prizemlju prostor edukacijsko-tehnološke namjene te na prvom katu inovativni laboratorij.

Edukacijsko-tehnološki prostor odnosi se na dvije prostorije u prizemlju ukupne površine od 207,4 m².

Prilagođen tehnički i tehnološki za smještaj Centra za robotiku i novih tehnologija - razvod strujne mreže, industrijski podovi, zasebni kolni ulaz s industrijskim rolo vratima, uredska oprema.

Inovativni laboratorij koji smješten na prvom katu Inkubatora površine je 49,46 m². Ovaj prostor iskoristit će se kao co working prostor za ostale zainteresirane dionike.

Trošak zakupa edukacijsko-tehnoloških prostora iznosi 30,40 kuna/m² bez PDV-a.

Korisnik (zakupnik) edukacijsko-tehnološkog prostora osim zakupnine plaća režijske troškove zakupljenog prostora: troškove za električnu i toplinsku energiju te potrošnju vode i ostala davanja razmjerno udjelu zakupljenog prostora prema površini zajedničkih prostora Inkubatora u skladu sa važećim propisima (režijski troškovi).

Troškove iz prethodnog stavka Zakupnik snosi za prostor koji mu je dodijeljen na korištenje, te za zajedničke prostore Inkubatora sukladno kriterijima određenim odlukom Operatera.

2.6. Zajedničke prostorije

Ukupna površina zajedničkih prostorija u prizemlju, prvom i drugom katu iznosi 322,66 m².

U prizemlju Inkubatora, zajedničke prostorije se odnose na: sanitarije za žene i muškarce te osobe s invaliditetom, čajnu kuhinju, garderobu za muškarce i žene te tehničku prostoriju (tehnička priprema rada) - ukupno 41 m². Korištenje zajedničkih prostorija obuhvaćeno je cijenom zakupa prostora.

Na prvom katu zajedničke prostorije obuhvaćaju višenamjensku dvoranu, prostoriju za fotokopiranje i fotokopirnog stroja, čajnu kuhinju te sanitarije. Korištenje prostorije za fotokopiranje i fotokopirnog stroja, čajne kuhinje, terase i sanitarija te korištenje višenamjenske dvorane do 3 puta mjesečno dostupno je bez dodatne naknade za korisnike Inkubatora.

2.7. Sala za sastanke

Prostor adekvatan za manje edukativne događaje, prezentacije te sastanke. Prostor se nalazi na 2. katu objekta.

3. ELEMENTI ORGANIZACIJSKE POTPORE

Organizacijska potpora za korisnike usluga obuhvaća:

- Korištenje zajedničkih prostorija
- Prijem posjetitelja na recepciji
- Briga o sigurnosti prostora
- Čišćenje zajedničkih poslovnih prostora

- Distribucija pošte
- Uređaje za fotokopiranje
- Uređenje okoliša
- Briga o kvaliteti opreme i objekta te održavanje opreme

Svi poslovni partneri, gosti i ostale osobe koje dolaze u posjet korisnicima Inkubatora prijavljuju se putem portafon sustava nakon čega im zaposlenik Operatera Inkubatora dolazi otvoriti vrata. Zaposlenik Operatera ima pravo utvrditi identitet osobe koja se nalazi u zajedničkim poslovnim prostorima Inkubatora uvidom u osobni dokument.

U okolišu Inkubatora postavljene su klupe za sjedenje sa stolovima i kante za otpatke sa pepeljarama.

Uz navedene pogodnosti koje su dostupne korisnicima Inkubatora kroz korištenje zajedničkih prostora, korisnici na raspolaganju imaju besplatan pristup Internetu te vlastiti poštanski sandučić.

4. VIRTUALNI INKUBATOR

Virtualni inkubator koristi se kao web aplikacija u sklopu web stranice Inkubatora. Usluge koje se nude putem virtualnog inkubatora su jednostavna i efikasna komunikacija s ostalim korisnicima virtualnog inkubatora, pristup relevantnim informacijama iz poslovnih i financijskih krugova, pristup radionicama kroz emitiranje uživo. Virtualni inkubator će omogućavati poduzetnicima umrežavanjem kroz web platformu gdje će moći jedni drugima nuditi usluge i proizvode po povoljnijim cijenama te širiti mrežu klijenata.

Virtualni inkubator može imati neograničeni broj korisnika, a njegove usluge su besplatne za sve korisnike Inkubatora, ali i one koji su završili inkubacijsku fazu ili pokreću vlastito poslovanje. Usluge koje se nude u sklopu virtualnog inkubatora su: usluga poslovne registracije za korisnike, upravljačka ploča (web portal) za korisnike virtualnog inkubatora, pristup inkubacijskoj zajednici i povezivanje svih korisnika, mogućnost pronalaska poslovnih partnera, pristup on-line seminarima koji će se održavati u Inkubatoru te mogućnost pregleda i preuzimanja seminara na vlastito računalo, on-line komunikacija korisnika, i sl.).

Operater Inkubatora će administrirati virtualni inkubator, a registracija će biti moguća popunjavanjem registracijskog obrasca kojeg će potom Operater evaluirati i odlučivati o ulasku poduzetnika u virtualnu poduzetničku zajednicu.

5. POTPORE ZA SUBVENCIONIRANO KORIŠTENJE INKUBACIJSKIH PROSTORA

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupci za dodjelu potpora male vrijednosti (de minimis) koji će se provoditi u sklopu javnog natječaja za davanje u zakup inkubacijskih prostora te edukacijsko-tehnoloških prostora.

5.1. Iznos potpore

Davatelj potpore je Krapinsko-zagorska županija.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti korisniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1.



godini je 787,46 kn/mj., u 2. godini 542,97 kn/mj. i u 3. godini 262,49 kn/mj.

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti ko-

risniku po osnovi korištenja inkubacijskog prostora u 1. godini je 3.905,64 kn/mj., u 2. godini 2.603,76 kn/mj. i u 3. godini 1.301,88 kn/mj.

Tabela subvencionirane cijene zakupa:

			Oznaka prostora	Površina [m ²]	Puna cijena zakupa [kn/mjeseć]	PRVA GODINA - 75 % subvencija	DRUGA GODINA - 50 % subvencija	TREĆA GODINA - 25 % subvencija	UKUPNA POTPORA U 3 GODINE
PROIZVODNI	1.	INKUB. PROSTOR	P 1	171,30	5.207,52	3.905,64	2.603,76	1.301,88	93.735,36
	2.	INKUB. PROSTOR	P 2	97,95	2.977,68	2.233,26	1.488,84	744,42	53.598,24
	3.	INKUB. PROSTOR	P 3	52,08	1.583,23	1.187,42	791,62	395,81	28.498,20
	4.	INKUB. PROSTOR	P 4	47,70	1.450,08	1.087,56	725,04	362,52	26.101,44
	5.	INKUB. PROSTOR	P 5	49,27	1.497,81	1.123,36	748,90	374,45	26.960,52
USLUŽNI	1.	INKUB. PROSTOR	U 1	27,63	1.049,94	787,46	524,97	262,49	18.899,04
	2.	INKUB. PROSTOR	U 2	38,32	1.456,16	1.092,12	728,08	364,04	26.210,88
	3.	INKUB. PROSTOR	U 3	42,78	1.625,64	1.219,23	812,82	406,41	29.261,52
	4.	INKUB. PROSTOR	U 4	37,11	1.410,18	1.057,64	705,09	352,55	25.383,36
	5.	INKUB. PROSTOR	U 5	36,76	1.396,88	1.047,66	698,44	349,22	25.143,84
	6.	INKUB. PROSTOR	U 6	35,56	1.351,28	1.013,46	675,64	337,82	24.323,04
	7.	INKUB. PROSTOR	U 7	35,52	1.349,76	1.012,32	674,88	337,44	24.295,68
	8.	INKUB. PROSTOR	U 8	40,57	1.541,66	1.156,25	770,83	385,42	27.750,00
					23.897,82	17.923,37	11.948,91	5.974,46	430.161,12

5.2. Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012. str. 8) u danjem tekstu Uredba 360/2012, do gornjih granica utvrđenih u uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenim u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih

kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati ili kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. de minimis Uredbe).

5.3. Obveze Korisnika potpora

S ponuditeljima kojima se temeljem Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskih prostora odobri potpora potpisati će se ugovor o zakupu poslovnih prostora (dalje u tekstu: Ugovor) kojim će biti utvrđen iznos potpore koji se odobrava Korisniku te će se istim Ugovorom regulirati daljnja prava i obveze.

Korisnik potpore dužan je u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskih prostora, davatelju potpore dostaviti potpisan Ugovor kao i zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa dodijeljene potpore.

Korisnik kojemu je dodijeljena potpora ne može u razdoblju od 3 fiskalne godine ostvariti veća sredstva koja su posebnim propisima koja uređuju potpore utvrđena kao potpore male vrijednosti.

Davatelj potpore ima pravo u svako doba putem ovlaštenih osoba pratiti i kontrolirati namjensko korištenje sredstava te izvršenje prava i obveza korisnika potpore temeljem sklopljenog Ugovora.

5.4. Obveze Krapinsko-zagorske županije

Županija je dužna:

- Pismeno obavijestiti korisnika potpore o predviđenom iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore kao i o tome da je dodijeljena potpora male vrijednosti (de minimis), sve pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske komisije de minimis potpore;

- Voditi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti;

- Godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti;

- Čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset fiskalnih godina od dana dodjele, sve sukladno posebnom propisu;

- U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Krapinsko-zagorska županija ovlaštena je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora. Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko korištenje prostora, bit će dužni vratiti preračunati iznos potpore.

5.5. Dodjela potpore

De minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada ponuditelj u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore poduzetniku (u trenutku sklapanja Ugovora).

Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja Odluke o financiranju, sukladno članku 6. stavak 1. de minimis Uredbe.

6. PRAVILA KORIŠTENJA INKUBACIJSKIH, EDUKACIJSKO-TEHNOLOŠKIH, ZAJEDNIČKIH I OSTALIH PROSTORA

Svaki korisnik Inkubatora dužan je odnositi se prema sigurnosti poslovnih prostora s najvećim uvažavanjem. Zajedničkom suradnjom svih korisnika Inkubatora, osigurat će se funkcionalnost koncepta poslovanja Inkubatora. Sigurnost zgrade je zajednička odgovornost svih korisnika, te je njihova obveza da sudjeluju u ostvarivanju maksimalne sigurnosti poštujući pravila koja se odnose na sigurnost zgrade:

- Vrata uredskog prostora dodijeljenog korisniku moraju biti zaključana izvan radnog vremena korisnika prostora;

- Važno je da svaki korisnik provjeri sva vrata kako bi bio siguran da su zaključana, ukoliko napušta zgradu

u vrijeme izvan normalnog radnog vremena i vikendom;

- Svim korisnicima Inkubatora dopušten je boravak u Inkubatoru 0-24, u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti;

- Hladnjake, grijača tijela svih vrsta: grijalice, mikrovalne pećnice, tosteri, kuhala strogo je zabranjeno držati u prostorijama iz sigurnosnih razloga, a i zbog toga što u objektu postoji sustav održavanja temperature. Hladnjaci i grijalice se mogu instalirati samo uz prethodni pisani pristanak Operatera Inkubatora;

- Unošenje vatrenog oružja i bilo kojeg drugog oružja ne dozvoljava se ni pod kojim uvjetima.

Korisnici Inkubatora ne mogu vršiti nikakva poboljšanja, prepravke ili izmjene prostora koji koriste za obavljanje poslovne djelatnosti bez prethodne suglasnosti Operatera. Navedeno se prvenstveno odnosi na sve zidove ili dijelove prostora: vodovodne instalacije, električne instalacije ili promjene ventilacije ili grijanja; prekrivanje poda ili zidova. Također, nije dopušteno instaliranje ili zamjena brave u zgradi bez izričitog dopuštenja Operatera Inkubatora.

Nepotrebno grijanje/hlađenje, rasvjeta i potrošnja vode trebaju se izbjeći. Kvarovi i neefikasno korištenje energije se trebaju prijaviti Operateru Inkubatora. Ekonomičnost u potrošnji režijske je neophodna kako bi se smanjili troškovi svih korisnika Inkubatora.

Međusobna suradnja i uspostavljen odnos temeljen na načelima pouzdanosti i povjerljivosti između korisnika Inkubatora predstavlja temelj uspjeha rada Inkubatora.

Svi korisnici moraju aktivno sudjelovati i pridržavati se uvjeta rada i procedura Inkubatora kako bi se postigli uvjeti za stvaranje uspješnog poduzetničkog duha.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Ako zapisnikom nije utvrđeno stanje poslovnog prostora, smatra se da je korisnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti utvrđene Ugovorom, osim ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

7. PRIJAVA ZA KORIŠTENJE USLUGA POSLOVNO TEHNOLOŠKOG INKUBATORA

Direktor Operatera raspisuje Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora Inkubatora.

Javni natječaj kao i sva dokumentacija potrebna za podnošenje ponuda za zakup poslovnih prostora objavljuje se na web stranici Operatera i Inkubatora, a obavijest/oglas o raspisanom natječaju objavljuje se u lokalnom tjedniku te na službenim web stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Prije raspisivanja Javnog natječaja Direktor Operatera odlukom osniva Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje priprema tekst Javnog natječaja, provodi javno otvaranje ponuda, administrativnu provjeru ponuda i dostavljene dokumentacije, provjeru prihvatljivosti ponuditelja te ocjenu ponuda.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova od kojih su 2 predstavnici Krapinsko-zagorske županije, 2 predstavnici Operatera te 1 predstavnik Zagorske razvojne agencije.

Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo podnosi Direktor Operatera koji u roku od 30 dana od otvaranja ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o davanju u zakup poslovnih prostora.

Operater priprema tripartitne ugovore o zakupu poslovnog prostora (inkubacijskih prostora), čiji će potpisnici biti Operater, Županija i Zakupnik, a kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze koja proizlaze iz odnosa zakupa, te će istim biti izražen i iznos potpore koji se Županija obvezuje doznačiti Zakupniku sukladno uvjetima koje Zakupnik ostvaruje temeljem ovog Pravilnika.

Ugovor o zakupu edukacijsko- tehnoloških prostora je dvostrano obvezni akt koji sklapaju Operater i Zakupnik.

8. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji za korištenje infrastrukturne potpore prema ovom Pravilniku trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- Imati status poduzetnika početnika ili poduzetnika inovatora;

- Ponuditelj - pravna osoba ima sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;

- Ponuditelj - fizička osoba ima prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije;

- Ponuditelj - fizička osoba nema prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije, ali će poslovni subjekt koji će registrirati imati sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;

- Biti registriran za obavljanje jedne ili više djelatnosti iz sljedećih područja:

- prerađivačke industrije;

- ICT-a;

- multimedija, digitalna grafika, arhitektura i građevinarstvo, elektrotehnika ili elektroničko poslovanje;

- savjetodavne usluge;

- ostale uslužne djelatnosti vezane uz proizvodnju;

- Imati podmirene obveze prema državi;

- Imati podmirene obveze prema zaposlenicima;

- Ispunjavati propise o potporama male vrijednosti.

Poduzetnik početnik je poduzetnik koji je u vrijeme podnošenja Zahtjeva upisan u odgovarajući registar (obrtni, sudski registar i dr.) najviše do 3 godine.

Poduzetnikom početnikom smatraju se i osobe koje nisu registrirale djelatnost, ali namjeravaju obaviti registraciju u roku od 1 mjesec od primitka Odluke o odobrenju davanja u zakup inkubacijskog prostora.

Inovator je pojedinac ili poslovni subjekt koji ima razvijen proizvod/uslugu/tehnologiju za koju je ishodio zaštitu industrijskog vlasništva (žig, patent, dizajn) u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu ili nije ishodio zaštitu industrijskog vlasništva, ali je za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija.

Iznimno, poduzetnici koji žele u prostorima Inkubatora razvijati projekt iz područja ICT-a, multimedije, digitalne grafike, elektrotehnike, elektroničkog poslovanja, uključujući znanstvene institucije, studente i inovatore, a

koji ne ispunjavaju uvjete iz ove točke, mogu se udružiti u razvojni tim te koristiti usluge infrastrukturne potpore.

Kako bi potencijalni korisnici mogli koristiti usluge infrastrukturne potpore, moraju zadovoljiti kriterije:

1. administrativne kriterije kojima se procjenjuje status ponuditelja;

2. kriterij kvalitete tima;

3. kriterij inovativnosti;

4. kriterij tržišnog potencijala.

- 8.1. Administrativni kriteriji

Administrativni kriteriji ovise o statusu ponuditelja.

Za predinkubaciju je prihvatljiva fizička osoba koja:

- Nema registriran poslovni subjekt;

- Nema vlasničke udjele u drugim poslovnim subjektima;

- Punoljetna, poslovno sposobna osoba.

Za inkubaciju ponuditelj treba biti poslovni subjekt

koji:

- Ima registrirano sjedište poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji ili ima registriranu podružnicu u Krapinsko-zagorskoj županiji;

- Je u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba s prebivalištem u RH odnosno EU;

- Ima najmanje jednog zaposlenika, pri čemu se u obzir ne uzimaju zaposlenici društva osnivača (ukoliko je jedan od osnivača pravna osoba), već se uvjet odnosi na zaposlenika novoosnovanog poslovnog subjekta sa sjedištem u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Za postinkubaciju ponuditelj treba biti poslovni subjekt koji:

- Korisnik Inkubatora po završetku procesa inkubacije

- Ima registrirano sjedište poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji ili ima registriranu podružnicu poslovnog subjekta u Krapinsko-zagorskoj županiji;

- Je u većinskom (51% i više) vlasništvu fizičkih osoba;

- Se proaktivno bavi inovativnim poduzetništvom te radi na poticanju i promociji istog;

- Ima najmanje četiri zaposlenika.

Postinkubaciju mogu koristiti i drugi poduzetnici koji nisu koristili program inkubacije, ali uz zadovoljenje uvjeta postavljenih Pravilnikom te dodatnih kriterija:

- Postoji slobodan prostor koji se može koristiti za postinkubaciju;

- Korisnik unatrag 3 godine bilježi pozitivne poslovne rezultate koji imaju pozitivan trend;

- Da je poslovanje korisnika kompatibilno s ostalim korisnicima u procesu inkubacije te da postoji mogućnost suradnje, umrežavanja i razmjene ideja;

- Da je korisnik voljan uključiti se u proces mentorstva.

Za pridruženog člana, ponuditelji mogu biti:

- Svi dionici poduzetničkog ekosustava (bez obzira na pravni oblik), a koji imaju registrirano prebivalište ili sjedište pravnog subjekta na području Krapinsko-zagorske županije, te aktivno rade na razvoju poslovnih ideja i pružanju potpore daljnjem razvoju poslovnog sektora

Krapinsko-zagorske županije.

Za vanjskog člana, ponuditelj može biti svaka fizička ili pravna osoba koja:

- Dokazano radi na poticanju i promociji inovativnog poduzetništva;
- Nema potrebu za korištenjem prostora za rad (infrastrukturnu potporu);
- Ima pravo sudjelovanja na edukacijama, organizacijsku i savjetodavnu podršku, pristup prostorijama za sastanke i inovativnoj infrastrukturi, a sve sukladno raspoloživosti i prethodnoj najavi i odobrenju od strane Inkubatora.

8.2. Kriterij kvalitete tima

Kriterij kvalitete tima zadovoljava ponuditelj koji ima kvalificirano osoblje na raspolaganju. Voditelj tima (za ponuditelje predinkubacije) odnosno direktor društva (za ponuditelje inkubacije) posjeduje adekvatne koordinacijske vještine s naglašenim entuzijazmom za poduzetništvo, a dosadašnjim iskustvom dokazuje sposobnost za vođenjem i upravljanjem projektima.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, dok je 6 bodova minimalni eliminacijski prag koji potencijalni ponuditelj mora zadovoljiti za daljnju evaluaciju:

Struktura i kompetencije svih članova projektnog tima potrebnih za provedbu projekta su adekvatni za potrebe realizacije poslovne ideje te su njihove odgovornosti za provedbu projekta realno opisane	u potpunosti – 5 bodova
	djelomično – 3 boda
Iskustvo voditelja tima	nisu realno raspoređeni – 0 bodova
	dokazano iskustvo za vođenje i upravljanje projektima – 5 bodova
	dokazano iskustvo za sudjelovanje u provedbi projekata – 3 boda
	voditelj nema iskustva – 0 bodova

8.3. Kriterij inovativnosti

Ponuditelj treba djelovati na području visoke tehnologije, elektronike, informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT), energetike, zelenih tehnologija i održivog razvoja, ostalih uslužnih djelatnosti vezanih uz proizvodnju.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, dok je 9 bodova minimalni eliminacijski prag koji potencijalni ponuditelj mora zadovoljiti za daljnju evaluaciju:

Projekt/rješenje/proizvod koje ponuditelj razvija omogućava	uvođenje više novih inovativnih proizvoda ili usluga na tržište – 5 bodova
	uvođenje novog inovativnog proizvoda ili usluge na tržište – 3 bodova
	tehnološko poboljšanje i napredak u odnosu na druga poznata rješenja – 1 bod
Projekt predstavlja	radikalnu inovaciju – 10 bodova
	znatno poboljšanje u odnosu na postojeća rješenja na tržištu – 5 boda
	predstavlja inkrementalnu inovaciju – 3 boda
Projekt uključuje	prijavljeno ili registrirano intelektualno vlasništvo u vidu patenta – 10 bodova
	prijavljeno ili registrirano intelektualno vlasništvo u vidu dizajna ili žiga – 7 bodova
	raspisan provediv plan zaštite intelektualnog vlasništva (patent, žig ili dizajn) ili autorsko djelo koji namjerava početi provoditi u periodu od naredna 3 mjeseca – 3 boda
	za inovativni proizvod/uslugu/tehnologiju inovator je nagrađen na izložbama i sajmovima inovacija – 2 boda
	nema zaštićeno intelektualno vlasništvo niti objašnjen status ili plan zaštite – 0 bodova

8.4. Kriterij tržišnog potencijala

Kriterij tržišnog potencijala definira se kroz sljedeće potencijale:

- Potencijal rasta i razvoja;
- Izvozni potencijal;
- Potencijal za nova zapošljavanja.

Kriteriji se boduju na sljedeći način, pri čemu je 9 bodova minimalni eliminacijski prag potreban za daljnju evaluaciju:



Projekt ima raspisan i obrazložen plan potencijalnog rasta i razvoja te marketinški potencijal za period od dvije godine uključujući financijske aspekte poslovanja sa projekcijom prihoda i rashoda	detaljno raspisan i obrazložen plan – 5 bodova
	djelomično razrađen i obrazložen plan – 3 boda
	nema razrađen i obrazložen plan – 0 bodova
Izvozni potencijal	dokazive i ugovorene suradnje koje se zasnivaju na izvozu više 20% ukupnih prihoda – 7 bodova
	detaljno raspisan i obrazložen plan potencijalnog izvoza za godinu dana – 5 bodova
	djelomično razrađen i obrazložen plan potencijalnog izvoza za godinu dana – 3 boda
	nema razrađen i obrazložen plan potencijalnog izvoza – 0 bodova
Potencijal za ulaganje i buduće investicije	dokazive i ugovorene buduće investicije u visini od minimalno 100.000,00 kn, a ostvarive unutar perioda od dvije godine – 10 bodova
	dokazive i ugovorene buduće investicije u visini od minimalno 50.000,00 kn, a manje od 99.999,99 kn – 7 bodova
	detaljno razrađen i provediv plan privlačenja budućih investicija – 5 bodova
	nema razrađen plan privlačenja budućih investicija – 0 bodova
Potencijal zapošljavanja	projekt zapošljava više od 4 djelatnika – 5 bodova
	projekt zapošljava više od 1, a manje od 4 djelatnika – 3 boda
	projekt zapošljava 1 djelatnika – 1 bod

9. KORISNICI USLUGA

Korisnici usluga koji će moći koristiti usluge Inkubatora:

- svi poslovni subjekti - mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16, na snazi od 31.12.2016. godine;
- sve fizičke ili pravne osobe koje udovoljavaju postavljenim kriterijima za korištenje usluga ili infrastrukturne potpore Krapinsko-zagorske županije koji su regulirani posebnim pravilnicima i za pružanje savjetodavne podrške ili infrastrukturne potpore (Pravilnik o mentorstvu, Pravilnik o korištenju usluga Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, Pravilnik o korištenju usluga Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.);
- usluge poslovne podrške mogu koristiti i razvojni timovi koji se bave intenzivnim razvojem novog proizvoda i povezanih usluga, a nalaze se u fazi predinkubacije;
- pridruženi članovi - svi dionici poduzetničkog ekosustava (bez obzira na pravni oblik – udruga, zadruka, zaklada, obrt, d.o.o., j.d.o.o., d.d., komora, ustanova, JLPRS, registrirani na području Krapinsko-zagorske županije) koji aktivno rade na razvoju poslovnih ideja i pružanju potpore daljnjem razvoju poslovnog sektora Krapinsko-zagorske županije. Pridruženi članovi mogu koristiti usluge infrastrukturne potpore po komercijalnim uvjetima te usluge mentorstva i savjetovanja sukladno uvjetima u pravilnicima koji reguliraju korištenje usluga;
- vanjski članovi - fizičke ili pravne osobe koje nemaju potrebu za korištenjem prostora za rad (infrastrukturne potpore), ali imaju pravo sudjelovanja na edukacijama, organizacijsku i savjetodavnu podršku te pristup prostorijama za sastanke i inovativnoj infrastrukturi, a sve sukladno raspoloživosti i prethodnoj najavi i odobrenju

od strane Operatera Inkubatora;

- zajednica stanara (Alumni) predstavlja bivše korisnike Inkubatora i korisnike poslovnih usluga Krapinsko-zagorske županije. Mogu koristiti usluge poslovne podrške, ali po komercijalnim uvjetima.

Ovisno o tome da li korisnik obavlja poslovanje u proizvodnom ili uslužnom sektoru, proces inkubacije može trajati 3 - 5 godina uz definirane infrastrukturne i organizacijske potpore.

9.1. Obveze korisnika usluga

Korisnici Inkubatora ulaskom u prostorije Inkubatora ugovorno su obvezni:

- Sudjelovati u medijskom praćenju aktivnosti Inkubatora (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje);
- U svakoj medijskoj prigodi ili javnom nastupu, bez iznimke, naglasiti da je korisnik Inkubatora;
- Na svojoj web stranici i drugim promotivnim materijalima na vidljivom mjestu istaknuti da je korisnik Inkubatora
- Imenovati osobu od strane poduzetnika za redoviti kontakt sa voditeljem Inkubatora koja je svakodobno dostupna, odnosno bez odlaganja obavijestiti voditelja Inkubatora o promjeni imenovane osobe, ukoliko takva promjena nastupi;

- Poštovati pravila kućnog reda.

Korisnik je dužan aktivno koristiti prostor koji mu je dodijeljen temeljem ugovornog odnosa i za koji koristi subvenciju. Ukoliko korisnik, bez opravdanog razloga (a o kojem razlogu mora, bez odlaganja, obavijestiti Operatera Inkubatora pisanim putem preporučenom poštom te ishoditi odobrenje za privremeno nekorisćenje prostora, koje Inkubator izdaje u roku od 8 dana od dana zaprimanja takvog zahtjeva, a za koje vrijeme prije donošenja odluke ne teče rok koji se smatra nekorisćenjem), prestane koristiti/ne koristi dodijeljeni prostor duže od 30 dana

temeljem kojeg je ostvario pravo na subvenciju, Operater Inkubatora ima pravo jednostrano raskinuti ugovorni odnos s otkaznim rokom od mjesec dana od dana saznanja za takvo neodobreno nekorištenje te je korisnik dužan bez odlaganja, osloboditi prostor od stvari i osoba.

Ukoliko korisnik ne ostavi prostor slobodnim od stvari i osoba, Operater Inkubatora ima daljnje pravo popisivanja i deložacije pokretnina takvog korisnika koje će skladištiti tri mjeseca od dana isteka otkaznog roka, a koje skladištenje Inkubator može naplatiti po cijeni od 500,00 kn mjesečno. Inkubator ne odgovara za svakovrsnu štetu na takvim pokretninama.

Korisnik ne smije, bez izričite pisane dozvole Operatera Inkubatora, davati prostore u daljnji podzakup niti omogućavati, povremeno ili trajno, korištenje navedenog prostora drugim osobama koje nisu njihovi zaposlenici.

Korisnik je dužan, bez odlaganja, obavijestiti pisanim putem, o popisu takvih drugih osoba ili poslovnih suradnika (bilo temeljem ugovora o poslovnoj suradnji, djelu, autorskom djelu ili slično). Sve takve osobe moraju biti angažirane isključivo i jedino na projektu temeljem kojeg je korisniku odobreno korištenje prostora i subvencije.

Ukoliko Operater inkubatora dođe do saznanja o kršenju navedene odredbe, upozorit će korisnika i naložiti trenutačni prestanak takvog postupanja. U slučaju saznanja o daljnjem kršenju, Operater Inkubatora ima pravo jednostranog raskida ugovornog odnosa bez otkaznog roka, koji stupa na snagu u trenutku primitka odluke o jednostranom raskidu od strane korisnika, a u slučaju prve pokušane, a neuspjele dostave, raskid teče od dana ponovne predaje takvog pismena pošti.

9.2. Unapređenje i razvoj poslovanja korisnika usluga

Jedna od usluga Inkubatora biti će i pružanje podrške u unaprjeđenju i razvoju poslovanja inkubiranih. Zaposlenici Operatera Inkubatora biti će u svakom trenutku dostupni korisnicima usluga za odgovaranje na pitanja u vezi poslovanja, a u svrhu praćenja razvoja poslovanja organizirati će se i dodatni sastanci.

U svrhu unapređenja poslovanja korisnicima usluga Inkubator će provoditi sljedeće aktivnosti:

- umrežavanje s poduzećima, razvojnim i obrazovnim institucijama te internacionalizacija poslovanja;
- izrada početnog poslovnog plana za poduzetnike početnike;
- organiziranje edukacija, radionica, seminara i konferencija;
- individualne konzultacije;
- pomoć pri prijavi projekata na natječe i javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava
- podrška u pronalaženju dodatnih izvora financiranja i potrebnih ljudskih potencijala za projekte korisnika usluga;
- marketing za korisnike usluga (sudjelovanje u zajedničkoj brošuri, letcima i drugo).

9.3. Izlazak korisnika usluga iz Inkubatora

Korisnici usluga Inkubatora koji su završili proces inkubacije mogu koristiti usluge infrastrukturne i organi-

zacijske podrške te savjetovanja, mentoriranja i edukacije u prostorima Inkubatora, ali uz sklapanje novog Ugovora s Operaterom Inkubatora po komercijalnim uvjetima. Postinkubaciju mogu koristiti i drugi poduzetnici koji nisu koristili program inkubacije, ali uz zadovoljavanje uvjeta postavljenih ovim Pravilnikom uz zadovoljavanje dodatnih kriterija.

Nakon razdoblja inkubacije poduzetnicima će se, u okviru mogućnosti Inkubatora, pružiti postinkubacijska podrška u poslovanju te pronalaženju odgovarajućih prostora za nastavak djelovanja. Postinkubacijski proces podrazumijeva period suradnje između Inkubatora i korisnika koji je završilo proces inkubacije. Proces inkubacije može završiti prije predviđenog roka na zahtjev korisnika ili ako Operater Inkubatora procijeni da je potrebno prekinuti proces inkubacije, u skladu s odredbama Ugovora.

Vraćanje poslovnog prostora vrši se potpisivanjem primopredajnog zapisnika, uz prisutnost predstavnika Operatera i korisnika. Ugovorne strane dužne su utvrditi postoje li oštećenja koja nadilaze redovito korištenje poslovnog prostora, što služi kao osnova za eventualnu naknadu štete.

9.4. Prekid članstva

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku, na način definiran u Ugovoru. Ugovor s korisnicima raskinuti će se u sljedećim slučajevima:

- Kada korisnici ne izvršavaju svoje financijske obveze prema Operateru Inkubatora;
- Kada se korisnici ne pridržavaju važećeg kućnog reda u Inkubatoru te svojim ponašanjem remete radnu atmosferu drugima;
- Kada korisnici promijene svoju djelatnost ili na drugi način prestanu zadovoljavati kriterije propisane ovim Pravilnikom;
- U svim drugim slučajevima navedenim ovim Pravilnikom ili Ugovorom.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi korisnici poslovnih prostora Inkubatora dužni su poslovne prostorije koristiti na način i za namjenu utvrđenu Ugovorom pažnjom dobrog gospodara.

Radove na adaptaciji i preinakama u poslovnim prostorima korisnici mogu obavljati samo uz prethodnu pisanu suglasnost Operatera Inkubatora.

Za uložena sredstva u adaptaciju i preinake korištenih poslovnih prostora korisnici nemaju pravo za naknadu istih od strane Operatera Inkubatora.

U slučaju da je korisnik dodatno opremao prostor i/ili obavljao adaptaciju i preinake, po prestanku ugovornog odnosa (bilo prijevremenog ili redovnog) obavezan je ukloniti ugrađenu opremu, te prostor dovesti u prvobitno stanje o svom trošku.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 311-01/20-01/49

URBROJ: 2140/01-02-20-3

Krapina, 20. ožujka 2020.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.



GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i članka 32. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko –zagorske županije", br. 14/09, 12/13, 27/14, 9/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 27. sjednici od 26.03.2020. godine, donijelo je

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

I

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA:320-12/19-01/001, URBROJ: 2113/01-04/3-19-1 od 10.07.2019., na način da se u točki II. iza rednog broja 5. dodaju se redni brojevi 6. i 7. i glase:

6. LUKA TEPEŠ, ing.građ., tvrtka MDK Građevinar d.o.o.

7. DUBRAVKO KAMPUŠ, ing.građ., tvrtka Zagorje Pro-Kon d.o.o.

II

U ostalom dijelu Odluka iz točke I. ove Odluke ostaje nepromijenjena i u svemu se odgovarajuće primjenjuje.

VII

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA:320-12/19-01/001

URBROJ: 2113/01-04/3-20-2

Donja Stubica, 26.03.2020.

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikola Boromisa, struč.spec.ing., v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 92/14., 64/15. i 108/17. i 70/19.) i članka 36. Statuta Grada Orosavlja ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09. 13/13. i 19/18), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije Gradsko vijeće Grada Orosavlja na 21. sjednici održanoj dana 19. 02. 2020. godine, d o n o s i

ODLUKU

O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i pravila uređenja prometa na javno prometnim površinama na području Grada Orosavlja (u daljnjem tekstu: Grad) te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, javna parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka (sudionika u prometu) na području Grada Orosavlja.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa ili kretanja pješaka.

Članak 4.

Svi subjekti, koji određuju i provode poslove vezane uz promet, dužni su stalno osiguravati uvjete za sigurno i neometano odvijanje prometa na području Grada Orosavlja.

Članak 5.

Ovom odlukom uređuje se promet na području Grada tako da se određuju:

1. Ceste s prednošću prolaska,
2. Dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet,
3. Ograničenje brzine kretanja vozila,
4. Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke,
5. Parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
6. Zone smirenog prometa,
7. Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
8. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija i igrališta i sl.,
9. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
10. Površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje,
11. Uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 6.

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Grada Orosavlja na prijedlog Jedinog upravnog odjela Grada Orosavlja sukladno odredbama Zakona i ove Odluke, utvrđuje Gradonačelnik (dalje u tekstu: Gradonačelnik) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Policijska uprava).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada se promet uređuje na dijelu javne ceste, potrebna je i suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove prometa.

II. UREĐENJE PROMETA

1. Ceste s prednošću prolaska

Članak 7.

Ceste s prednošću prolaska duž cijelog područja Grada Orosavlja, u pravilu su sve državne ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste.

Ceste koje se priključuju na ceste s prednošću prolaska trebaju biti označene odgovarajućom signalizacijom sukladno zakonskim propisima, dok se na ostalim cestama koje nisu označene kao ceste s prednošću prolaza primjenjuje pravilo desne strane.

Članak 8.

Nerazvrstane ceste na području Grada iste su važnosti, osim ako prometnim zakonom nije drugačije regulirano.

Kada je izvanrednim događajem (poplava, požar, odron i sl.) neposredno ugrožena sigurnost prometa Jedinštveni upravni odjel može donijeti odobrenje o privremenoj regulaciji prometa.

O izdanom odobrenju iz stavka 1. ovog članka Jedinštveni upravni odjel dužan je obavijestiti Policijsku upravu.

Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija, na temelju zahtjeva i priloženog elaborata odobrava Jedinštveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija uređuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Jedinštveni upravni odjel može privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa, ili ako se promet na javno prometnoj površini odnosno cesti zbog izvanrednih okolnosti ne može sigurno odvijati.

Članak 10.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi brigu i poduzimati primjerene mjere radi omogućavanja sigurnog i nesmetanog odvijanja prometa.

Dio ceste na kojem se izvode radovi, na kojem se nalaze zapreke koje se ne mogu odmah ukloniti ili je zatvoren zbog ugrožene sigurnosti u prometu, mora se vidljivo obilježiti postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i branika.

2. Dvosmjerni i jednosmjerni promet

Članak 11.

Na području Grada na svim javnim i nerazvrstanim cestama promet se odvija dvosmjerno.

Ukoliko za to postoje prometni i sigurnosni razlozi Gradonačelnik može, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, odrediti da se promet pojedinim javnim i nerazvrstanim cestama odvija u jednom smjeru.

Ako pojedine dionice dvosmjernih cesta ne zadovoljavaju potrebne uvjete za sigurno mimoilaženje, na tim su se dionicama vozači obvezni pridržavati odredbi Zakona koje reguliraju mimoilaženje a promet se, po potrebi, regulira prometnom signalizacijom.

Na nerazvrstanim cestama i ostalim javno prometnim površinama na kojima se promet obavlja prethodno određenim smjerom i na prethodno određeni način, obvezno je sustavom tehničkog uređenja prometa odnosno

postavljanjem propisanih prometnih znakova izvršiti regulaciju prometa.

3. Sustav tehničkog uređenja prometa

Članak 12.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu i održava prohodnost prometnih površina.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se u skladu sa zakonskim propisima i ovom odlukom.

Tehničko uređenje prometa obavlja pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta, s kojom je Grad sklopio ugovor za izvršenje navedene vrste poslova.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi evidenciju postavljene signalizacije i uređaja.

Članak 13.

Prometni znakovi postavljaju se i održavaju tako da ih sudionici prometa mogu pravovremeno i lako uočiti u bilo koje doba dana te pravovremeno postupiti sukladno njihovom značenju.

Prometni znakovi moraju se ukloniti, dopuniti ili zamijeniti ako njihovo značenje ne odgovara izmijenjenim uvjetima prometa ili sigurnosti na cesti ili ako su oštećeni ili uništeni.

Članak 14.

U cilju zaštite asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Orosavlja ograničen je promet svim vozilima ukupne mase vozila iznad 7 000 kg, osim za potrebe stanovnika.

Članak 15.

Za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale dijelove cestovne opreme, Grad ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

4. Ograničenje brzine kretanja vozila

Članak 16.

Na cestama na području Grada vozači se ne smiju kretati brzinom većom od Zakonom propisane.

Odluku o ograničenju brzine postavljanjem umjetnih izbočina i prometnih znakova na nerazvrstanim cestama na području Grada donosi Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

5. Promet pješaka, biciklista vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila,

Gonjenje i vođenje stoke

Članak 17.

Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, radnih strojeva, zaprežnih vozila te gonjenje i vođenje stoke odvija se sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 18.

Pješački prijelazi moraju biti obilježeni vodoravnom i okomitom prometnom signalizacijom sukladno važećem Pravilniku o prometnim znakovima.

Pješaci se ne smiju kretati i zadržavati na kolniku, nego se moraju kretati nogostupom ili drugom površinom određenom za kretanje pješaka, odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za kretanje pješaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na cesti na kojoj ne postoji nogostup ili druga površina određena ili prikladna za kretanje pješaka ili se te površine ne mogu iz bilo kojih razloga koristiti, pješaci se mogu kretati kolnikom, ali na način kojim ne ugrožavaju promet vozila i tako da budu što bliže rubu kolnika.

Pješak koji se kreće kolnikom dužan je kretati se uz lijevi rub kolnika u smjeru kretanja, a iznimno uz desni rub kolnika samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije (nepregledan zavoj ili sl.), a prijelaz preko ceste dužan je obavljati isključivo na preglednom dijelu ceste na siguran način.

Članak 19.

U slučaju da na kolniku ima vode, blata ili otpadaka vozači motornih vozila dužni su smanjiti brzinu i spriječiti prskanje vode, blata ili otpadaka koje bi moglo zaprljati ili ozlijediti pješake.

Pravne ili fizičke osobe nadležne za čišćenje i održavanje cesta dužne su u najkraćem mogućem roku otkloniti nečistoće s cesta te ih osposobiti za normalan promet.

Radi nesmetanog kretanja invalida, biciklista i dječjih kolica, na obilježenim pješačkim prijelazima treba biti postavljen polegnuti rubnik.

Mjera iz stavka 3. ovog članka mora se poštivati kod svake novogradnje i rekonstrukcije prometnica na području Grada.

Članak 20.

Biciklisti i vozači mopeda se kolnikom kreću na Zakonom propisan način uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Ako se dva ili više vozača bicikla ili mopeda kreću u skupini obavezni su se kretati jedan iza drugoga.

Vozač bicikla ili mopeda mora vozilom upravljati na način kojim se ne umanjuje stabilnost vozila i ne ometaju drugi sudionici prometa.

Članak 21.

Gonjenje i vođenje stoke kolnikom za potrebe različitih manifestacija, na prijedlog Jedinog upravnog odjela odobrava Gradonačelnik posebnom odlukom za svaki pojedini slučaj.

Članak 22.

Svi sudionici u prometu moraju s najvećom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama u njihovoj pratnji.

6. Parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja

Članak 23.

Parkirališne površina je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Iznimno, dio javnih parkirališta može se privremeno koristiti za druge namjene (zabavne i sportske manifestacije i sl.), temeljem Odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Članak 24.

Odluku o parkirališnim mjestima, parkirališnim mjestima za invalide i parkirališnim mjestima za posebne namjene, regulaciji prometa na njima i načinu upravljanja istima (s naplatom ili bez) donosi Gradsko vijeće sukladno članku ove Odluke.

Javna parkirališta moraju biti označena sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Članak 25.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj smije biti parkirani samo na posebnim parkiralištima koji su za tu namjenu određeni općim aktima Grad te označeni propisanim prometnim znakovima.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradsko vijeće.

Vlasnik odnosno korisnik vozila koji parkira vozilo na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje promet na cestama.

Članak 26.

Na svakom parkiralištu potrebno je osigurati barem jedno mjesto za parkiranje za osobe s invaliditetom.

Članak 27.

Zabranjuje se parkiranje svih vozila na svim nogostupima u Gradu, osim vozila dostave u vremenu od 6:00 – 15:00 sati.

Parkiranje vozila radi opskrbe dozvoljeno je na prostoru rezerviranom za vozilo opskrbe koji mora biti označen prometnim znakom i oznakom na kolniku. Na prometnom znaku mora se vidljivo istaknuti vrijeme u kojem je dozvoljena opskrba. Vozilom sa kojim se obavlja opskrba može se zadržati na označenim mjestima samo za vrijeme obavljanja opskrbe, ali ne duže od 30 minuta.

Članak 28.

U vrijeme snježnih padalina, prije čišćenja snijega, vlasnici vozila dužni su premjestiti parkirano odnosno zaustavljeno vozilo, odnosno poduzeti sve mjere da se snijeg može počistiti s javno-prometnih površina.

7. Zone smirenog prometa

Članak 29.

Na području Grada nisu određene zone smirenog prometa.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na kolniku ispred škola, igrališta i parkova, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, utvrđuje Gradonačelnik, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na lokalnim, županijskim, odnosno državnim cestama utvrđuje odgovarajuća uprava za ceste koja upravlja tim cestama na prijedlog Gradonačelnika.

8. Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima

Članak 30.

Na cestama i javnim površinama mogu se postaviti zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Odobrenje za postavljanje zaštite iz stavka 1. ovog članka, na temelju projekta, izdaje Jedinstveni upravni odjel, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Za postavljanje fizičkih prepreka na nogostupima uz javne ceste potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

9. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija i igrališta i sl.

Članak 31.

Na području Grada ne uređuju se pješačke zone.

Članak 32.

Sigurnim pravcima za kretanje školske djece utvrđuju se nogostupi, dok se prijelaz preko ceste vrši na obilježenim pješačkim prijelazima.

U naseljima u kojima nogostupi nisu izgrađeni školska djeca se trebaju kretati površinama uz cestu, ili ako to nije moguće što bliže uz lijevi rub kolnika u pravcu kretanja.

Učestala mjesta prelaska djece u blizini škole označena su pješačkim prijelazima s dopunom „ŠKOLA“ i oznakom „X“.

Članak 33.

Pješaci i biciklisti dužni su se kretati pješačkom odnosno biciklističkom stazom, a u mjestima gdje iste nisu izgrađene dužni su se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 34.

Nogostupi moraju biti široki najmanje 1,60 m (iznimno i manje kod već izgrađenih nogostupa), denivelirani ili na drugi način odvojeni od kolnika.

Na nogostupima se zabranjuje postavljanje bilo kakvih prepreka koje onemogućavaju prelazak pješaka.

U svrhu zaštite pješaka u prometu na javno prometnim površinama mogu se postavljati i stupići te posude s ukrasnim biljem.

Postavljanje stupića i posuda s ukrasnim biljem odobrava Jedinstveni upravni odjel, a postavlja i održava fizička ili pravna osoba nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada.

10. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

Članak 35.

Na cestama i javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana itd.).

Takva vozila vlasnik vozila je dužan ukloniti o svom trošku.

Ukoliko vlasnik sam ne ukloni vozilo ili se vlasnik ne može utvrditi, Jedinstveni upravni odjel odredit će da se vozilo ukloni kao otpadno vozilo sukladno Odluci o komunalnom redu i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15. i 90/16.).

11. Površina na kojoj će se obavljati: test vožnja,

terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje

Članak 36.

Test vožnje, terenske vožnje (cross), vožnje izvan kolnika (off road), sportske, enduro i promidžbene vožnje i druge slične aktivnosti na cesti ne smiju se održavati bez odobrenja kojeg izdaje rješenjem policijska uprava na čijem se području održava priredba ili obavlja aktivnost.

Ako se športska ili druga priredba održava ili aktivnost obavlja na cesti na području dviju ili više policijskih uprava, odobrenje izdaje rješenjem ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

Ako se radi o održavanju priredbe ili obavljanju aktivnosti iz stavka 1. ovog članka zabranjuje promet, odobrenje se izdaje rješenjem uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za poslove cestovnog prometa na čijem se području zabranjuje promet, a u slučaju iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka za športske ili druge priredbe i aktivnosti na cesti, koje se održavaju u uvjetima normalnog odvijanja prometa, nije potrebno odobrenje.

III. JAVNA RASVJETA I ZELENILLO

Članak 37.

Svjetiljke javne rasvjete ne smiju biti postavljene tako da izazivaju blještanje. Žarulje i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvjetljenost.

Rasvjeta, svjetleće reklame i natpisi, bez obzira na udaljenost od ceste uz koju se nalaze ne smiju biti postavljeni tako da umanjuju preglednost.

Članak 38.

Pravne ili fizičke osobe zadužene za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, dužne su osigurati da krošnje stabala i drugo raslinje ne zaklanjaju rasvjetna tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, da ne ometaju preglednost na križanjima, te da ne ulaze u slobodne profile kolnika.

IV. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene službene osobe ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Jedinstveni upravni odjel Grada Orosavlja u okviru svoje nadležnosti te u vrijeme nastupanja ovlaštenja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 40.

Za provedbu odredbi ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju novčane kazne na temelju Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

U svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.



Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ: 2113/01-01/01-20-21

U Oroslavju, 19. 02. 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA :

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19) i 95/19) i članka 32. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09., 13/13, 19/18) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na 21. sjednici održanoj dana 19. 02.2020. godine donijelo

O D L U K U

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA U
2020. GODINI ZA REDOVITO GODIŠNJE
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU
GRADA OROSLAVJA**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Gradskog vijeća	Od toga članice Gradskog vijeća	UKUPNO ZA 2020. GODINU
1.	Hrvatska demokratska zajednica	5	2	10.400,00
2.	Hrvatska stranka umirovljenika	1	0	2.000,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	1	0	2.000,00
5.	Hrvatska narodna stranka- liberalni demokraci	1	0	2.000,00
6.	Nezavisni kandidat	1	0	2.000,00
5.	Hrvatska stranka prava dr. AS	1	0	2.000,00
6.	Bandić Milan 365- stranka rada i solidarnosti (BM 365)	2	0	4.000,00
7.	Hrvatska seljačka stranka	1	0	2.000,00
8.	Grupa birača- nezavisni kandidati	2	0	4.000,00
U k u p n o:		15		30.400,00

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke donose se na žiroračun političke stranke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021_04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-20-21

U Oroslavju, 19. 02. 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 16/09., 13/13. i 19/18.), Gradsko vijeće Grada Oroslavja, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine, donijelo je

u Gradskom vijeću Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Grada Oroslavja imaju političke stranke koje imaju člana u Gradskom vijeću, a za što će u Proračunu Grada Oroslavja za 2020. godinu biti osigurano 30.400,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća, sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu 2.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu 200,00 kuna.

Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama, odnosno članovima izabranih s liste grupe birača kako slijedi:

O D L U K U

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU VIJEĆA ZA
PREVENCIJU GRADA OROSLAVJA**

I.

Vijeće za prevenciju Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: „Vijeće za prevenciju“) osniva se u svrhu provođenja projekta «Prevencija u lokalnoj zajednici» sa ciljem organiziranja, koordiniranja i razvijanja programa prevencije kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje tijela vlasti, javnih službi i ustanova zaduženih za sigurnost ljudi, imovine, javni red i kvalitetu života građana, na sigurnosti i prevenciji kriminaliteta na području Grada Oroslavja.

II.

U Vijeće za prevenciju Grada Oroslavja, imenuju se:

1. Gradonačelnik, predsjednik,
2. načelnik Policijske postaje Donja Stubica, za-

mjenik predsjednika,

3. predsjednik Gradskog vijeća, član,

4. pročelnik/ica Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja,

5. ravnatelj/ica Osnovne škole Oroslavje, član/ica,

6. ravnatelj/ica Srednje škole Oroslavje član/ica,

7. predsjednik DVD-a Oroslavje,

8. predsjednik Matice umirovljenika Oroslavje,

9. ravnatelj/ica Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje,

10. predsjednik Sportske zajednice Grada Oroslavja,

11. predsjednik/ica Savjeta mladih Grada Oroslavja,

12. predstavnik Školske medicine,

13. predsjednik DVD- a Stubička Slatina.

U radu Vijeća za prevenciju sudjeluje i zaposlenici Jedinog upravnog odjela Grada Oroslavja , a po potrebi mogu biti uključene i ostale stručne osobe iz pojedinih područja na realizaciji programa prevencije.

III.

U okviru provođenju projekta «Prevencija u lokalnoj zajednici», Vijeće za prevenciju će:

- pružiti vodstvo i podršku nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti na području Grada Oroslavja,
- koordinirati aktivnosti različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana,

- osigurati rano prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnih ponašanja kao i problema koji ih generiraju,

- pronaći najbolju praksu i osigurati njenu primjenu,
- osposobljavati za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta,

- kriminalno-preventivne programe učiniti dostupnima osjetljivim skupinama stanovništva,

- osigurati trajnost i pouzdanost kriminalno preventivnih programa,

- te poduzimati i druge aktivnosti u svrhu prevencije kriminaliteta na području Grada Oroslavja.

IV.

Sjednice Vijeća za prevenciju održavat će se prema ukazanoj potrebi, a na članove Vijeća ne primjenjuje se Odluka Gradskog vijeća kojom su regulirane naknade članova Gradskog vijeća.

V.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće za prevenciju, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Grada Oroslavja u suradnji sa Policijskom upravom Krapinsko-zagorskom i Policijskom postajom Donja Stubica.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-20-21

U Oroslavju, 19. 02. 2020.

PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (NN broj:76/93.,29/97., 47/99, 35/06. i 127/19), članka 37. stavak 3. i 5. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN broj: 10/97 i 107/07, 94/13. i 98/19.), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ te članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik KZZ broj: 16/09., 13/13. i 19/18.)), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 21. sjednici Gradskog vijeća održane 19. 02. 2020. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA „CVRKUTIĆ“ OROSLAVJE

I.

Imenuje se SILVIJA ČIČKO za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 28. svibnja 2020 godine .

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Ravnateljici Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje, Silviji Čičko, istječe četverogodišnji mandat dana 27. 05. 2020. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ objavilo je u Večernjem listu , na mrežnim stranicama Ustanove te Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje Donja Stubica javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice dječjeg vrtića „Cvrkutić“.

Na natječaj se prijavila jedna kandidatkinja: Silvija Čičko. Upravno vijeće je utvrdilo da je pristigla prijava pravovremena i potpuna.

Upravno vijeće obavilo je razgovor sa kandidatkinjom prije donošenja prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Cvrkutić“.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije i obavljenog razgovora sa kandidatkinjom Upravno vijeće je javnim glasovanjem jednoglasno utvrdilo prijedlog Odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ imenuje Silvija Čičko.

Kandidatkinja Silvija Čičko iskazala je svekoliko poznavanje rada ustanove, spremnost na suradnju i promjene, snalaženje u rješavanju različitih problematika ustanove, a što je dokazala predanim radom te uspješnim vođenjem ustanove u prethodnom mandatu. Svojim radom i zalaganjem podigla je odgojno-obrazovni rad ustanove na višu razinu kontinuirano radeći i na usklađivanju organizacija rada ustanove sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja čime je postignuta veća kvaliteta odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike

Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA:021-06/01-17/02

URBROJ:2113/04-01/01-20-21

U Oroslavju, 19. 02. 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:16/09., 13/13. i 19/18.) Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 21. sjednici održanoj 19. 02. 2020.. godine donosi

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA O OSNIVANJU PRAVA PROLAZA I PROVOZA NA DIJELU K.Č. BROJ 701/35, 701,29 I 701/04 K.O. OROSLAVJE

I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja daje suglasnost Dječjem vrtiću „Cvrkutić“ Oroslavje za sklapanje Ugovora o osnivanju prava služnosti prolaza i provoza na dijelu nekretnine u vlasništvu Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje označene kao k.č. broj 701/35, dijela k.č. broj 701/29 i dijela k.č. broj 701/34 k.o. Oroslavje, u korist nekretnine 701/2 k.o. čiji je vlasnik Osnovna škola Oroslavje na način i u obuhvatu prikazanom na grafičkom prikazu koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

II.

Suglasnost za davanje prava služnosti na nekretninama iz točke I. ove Odluke daje se u svrhu formiranja protupožarnog puta za potrebe sportske dvorane Oroslavje, Dječjeg vrtića „Cvrkutić“ Oroslavje te vlasnika k.č. broj 701/11 k.o. Oroslavje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-04/17-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-20-21

U Oroslavju, 19. 02. 2020. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta grada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09. i 13./13. i 19/18.), Gradsko vijeće grada Oroslavja, na telefonskoj sjednici održanoj 31. 03. 2020. godine, donijelo je slijedeću,

O D L U K U

O MJERAMA ZA POMOĆ PODUZETNICIMA ZA SUZBIJANJE EKONOMSKE ŠTETE KAO POSLEDICA EPIDEMIJE KORONA VIRUSA

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće grada Oroslavja svim poduzetnicima koji obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene mjerom zabrane rada Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite na vrijeme od 01. 03. 2020. godine oslobađa od plaćanja :

- zakupnine za poslove prostore u vlasništvu Grada

Oroslavja,

- zakupnine za korištenje javnih gradskih površina,
- komunalne naknade.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 021-06/01-17/02

Urbroj: 2113/04-01/01-20-1

U Oroslavju, 31. 03. 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 06/13,17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 05/20), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 24. sjednici održanoj 09.04.2020. godine, donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količina odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera na području grada Pregrade za 2019. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Klasa: 363-01/20-01/17

Urbroj: 2214/01-01-20-3

Pregrada, 09.04.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-02/19-01/02, URBROJ 2140/01-01-19-7, od dana 10. prosinca 2019. godine) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 24. sjednici održanoj 09.04.2020. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA PREGRADE ZA 2020.GODINU

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Pregrade, Gradsko vijeće Grada Pregrade donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Pregrade za 2020. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Grada Pregrade potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće mjere:

1. Grad Pregrada dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	Kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Pregrade dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Rok:	Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Pregrade, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Pregrade,
Rok:	Kontinuirano

4. Grad Pregrada dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina
Rok:	Kontinuirano

5. Grad Pregrada dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Pregrade.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Pregrade potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Pregrade
Rok:	travanj 2020.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka:	Grad Pregrada
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Grada Pregrade, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	travanj 2020.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/04

URBROJ: 2214/01-01-20-5

Pregrada, 09.04.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Tajana Broz, v.r.

Na temelju članka 48. st. 4. i 5. i članka 49. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 9. Odluke o utvrđivanju mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 33/14, 29/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 06/13, 17/13, 7/18, 16/18-pročišćeni tekst, 5/20) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 24. sjednici održanoj 09.04.2020. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O MJERILIMA ZA FINACIRANJE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA****Članak 1.**

Iza čl.13. Odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 23/15, 29/15, 1/18) dodaje se novi članak 13. a. koji glasi:

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti ili znatno narušava okoliš, uslijed kojih DV „Naša radost“ prestaje s radom, roditelji se oslobađaju u potpunosti plaćanja učešća za redoviti program u DV „Naša radost“ iz čl.9. ove Odluke dok traju te okolnosti.

U slučaju nastupanja okolnosti iz st.1.ovog članka, roditelji djeteta koje ima prebivalište na području Grada se oslobađaju u potpunosti plaćanja učešća za redoviti program u predškolskoj ustanovi van područja Grada u visini od 50% utvrđene ekonomske cijene redovitog programa u toj predškolskoj ustanovi.

Odluku o nastupanju posebnih okolnosti iz st.1.ovog članka donosi Gradonačelnik Grada.

Sredstva iz st.1. i 2. ovog članka se podmiruju se na teret Proračuna Grada.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.
KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2214/01-01-20-2
Pregrada, 09.04.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz, v.r.

GRAD ZABOK

Na temelju ovlasti iz članka 4. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka na sjednici održanoj 9. travnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka obuhvaća tekst Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), tekst Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/14.), tekst Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.) i tekst Statutarne odluke o izmjenama Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-05/20-01/009
URBROJ:2197/01-02-20-1
Zabok, 9.4.2020.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Žarko Ivančić.oec., v.r.

**STATUT GRADA ZABOKA
(PROČIŠĆENI TEKST)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom pobliže se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaboka, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje grada, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza grada.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Zabok je jedinica lokalne samouprave.

Granice Grada Zaboka idu granicama rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar njegovog područja, i to: k.o. Gubaševo, k.o. Špičkovina i k.o. Zabok, te granicom naselja Grdenci i granicom naselja Prosenik Začretnski, a koja naselja se također nalaze unutar područja Grada Zaboka.

U sastavu Grada Zaboka su sljedeća naselja: Bračak, Bregi Zabočki Donji, Dubrava Zabočka, Grdenci, Gubaševo, Hum Zabočki, Jakuševac Zabočki, Lug Zabočki, Martinišće, Pavlovec Zabočki, Prosenik Gubaševski, Prosenik Začretnski, Repovec, Špičkovina, Tisanić Jarek i Zabok.

Članak 3.

Grad Zabok je pravna osoba.

Sjedište Grada Zaboka je u Zaboku, ZIVTOV trg 10.

Grad Zabok zastupa Gradonačelnik.

II. OBILJEŽJA GRADA ZABOKA**Članak 4.**

Obilježja Grada Zaboka su grb, zastava i Dan Grada Zaboka.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Zabok i izražava pripadnost Gradu Zaboku.

Članak 5.

Grb Grada Zaboka je varijacija grba obitelji Zaboky de Zabok iz 1575. godine, a čine ga štit sa srebrnim obrubom, bordo crvenim poljem na kojem na stražnjim nogama uzdignuti stoje s lijeve strane srebrni grifon (krilati lav, tj. orolav), a s desne strane srebrni lav, gledajući jedan u drugog mrkim pogledom. Dvema prednjim šapama zajedno drže iznad sebe kacigu tirkizno plave boje s dijamantom podloge bijele boje i križem bijele boje na sredini kacige.

Članak 6.

Zastava Grada Zaboka je pravokutnog oblika tirkizno plave boje, veličine u omjeru M: 1:2. Na lijevoj strani zastave u jednakim razmacima od rubova nalazi se grb Grada Zaboka, koji seže do dvije trećine veličine zastave, u omjeru M:5:4,5. Zastava je obrubljena srebrnim resama.

Članak 7.

Dan Grada Zaboka je 22. svibanj, blagdan Svete Jelene, zaštitnice Grada Zaboka, koji se svečano slavi.

Povodom Dana Grada održava se svečana sjednica Gradskog vijeća, na kojoj se dodjeljuju priznanja, te se priređuju i druge svečane manifestacije.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Zaboka, a osobito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Zabok proglasiti počasnim građaninom, kojem se dodjeljuje Povelja Grada Zaboka.

Članak 9.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovu dodjelu, izgled i oblik, kriteriji i postupnost dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE**Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Zabok uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan interes za uspostavljanje suradnje, te mogućnosti za njezino razvijanje.

Sporazum o suradnji koji je Grad Zabok sklopio s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Grad Zabok samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Zaboka.

Članak 13.

Grad Zabok u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad Zabok obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se mogu utvrditi odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Zabok može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim statutom.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da Gradu Zaboku, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Zaboka, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Zaboka prenijeti na mjesnu samoupravu.

Odluke iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i podnošenjem predstavki i pritužbi, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o

drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Zaboka i 20% ukupnog broja birača Grada Zaboka.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Gradsko vijeće dužno se je izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma dalo 20% ukupnog broja birača Grada Zaboka, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 19.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumom.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim,
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije

održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 23.

Mjesni zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora koji ga zamjenjuje.

Članak 24.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili radi raspravljanja ili izjašnjavanja o drugim pitanjima iz djelokruga grada, te drugim pitanjima određenima zakonom ili ovim Statutom. Mišljenje ne obvezuje gradsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća. Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova vijeća. Predsjednik vijeća mjesnog odbora saziva zbor građana u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno. Odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja

iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Zaboka. Potpisi se prikupljaju na obrascu koji treba sadržavati uz potpis i ime i prezime, adresu potpisnika te broj osobne iskaznice potpisnika i mjesto njezina izdavanja.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Zaboka, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi i neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Zaboka.

VII. TIJELA GRADA ZABOKA

Članak 28.

Tijela Grada Zaboka su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 29.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se poslovnikom koji se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, te druga pitanja značajna za rad Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut grada,
2. donosi svoj poslovnik,
3. donosi proračun grada i odluku o izvršavanju proračuna, te izvještaj o izvršenju proračuna,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga grada,
5. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela grada,
7. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike

Gradskog vijeća,

8. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju imovinom,

10. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje grada,

11. donosi dokumente prostornog uređenja grada,

12. daje suglasnosti na statute i druge akte ustanova i drugih pravnih osoba, ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom pravne osobe nije drugačije određeno,

13. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,

14. dodjeljuje javna priznanja,

15. raspisuje lokalni referendum,

16. obavlja druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, poslovnikom i ovim statutom.

Članak 33.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom grada.

Na sjednicama se glasuje javno, osim ako Gradsko vijeće odluči da se o nekom pitanju, u skladu s poslovnikom ili općim aktom, glasuje tajno.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, na način i prema postupku utvrđenom poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Gradskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, te obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po

potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u tom roku, sazvat će je gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana. Nakon proteka ovih rokova sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave. Sjednica se mora održati u roku od 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno ovim odredbama smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 36.

Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, raspravljati i glasovati o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, predlagati Gradskom vijeću donošenje akata iz djelokruga rada Gradskog vijeća, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata, postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća, postavljati pitanja gradonačelniku, tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 37.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 38.

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima Zakona o općem upravnom postupku, s time da mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Zaboka, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno

odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 39.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat prestane ili miruje u skladu s odredbama zakona, zamjenjuje zamjenik koji tada obnaša dužnost člana Gradskog vijeća.

Članak 40.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tih radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.

Gradsko vijeće može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može prema potrebi, radi razmatranja određenog pitanja ili izvršavanja određenog zadatka osnovati radno tijelo i iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 41.a

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Zaboka kao savjetodavno tijelo Grada Zaboka koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Članak 42.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,

3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,

4. usmjerava djelovanje i nadzire rad upravnih tijela grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, te donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela grada,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

7. upravlja prihodima i rashodima grada, te raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima grada,

8. utvrđuje prijedlog proračuna grada i izvršenje proračuna, te je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna,

9. imenuje i razrješuje predstavnike grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, kojima je grad osnivač odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

10. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, propisima i općim aktima grada,

11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela, osobu zaduženu za nepravilnosti, te upravitelja vlastitog pogona,

12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune, utvrđuje prijedlog prostornog plana za javnu raspravu, razmatra nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, izvješće o javnoj raspravi i mišljenja nadležnih tijela, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

13. daje mišljenja o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

14. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,

15. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela grada,

16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

17. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 43.

Gradonačelnik može osnivati stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz nadležnosti grada, pripreme odluka i drugih akata Gradonačelnika i Gradskog vijeća, davanja mišljenja i pružanja stručne pomoći gradonačelniku u njegovu radu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, a do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Zahtjev za podnošenjem izvješća podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća, na sjednici Gradskog vijeća. Zahtjev može podnijeti većina svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u usmenom ili pisanom obliku.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, u roku od 8 dana donošenja općeg akta, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8

dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 48.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Gradonačelnika se dužan u slučaju iz stavka 1. ovog članka pridržavati uputa Gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se upravna tijela Grada. Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 50.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata Grada Zaboka, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada.

Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Zaboka.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

Grad Zabok u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti iz djelokruga grada.

Članak 54.

Grad Zabok osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, te na druge načine predviđene posebnim zakonima.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama, u postupku i na način propisan zakonom.

Članak 55.

Grad Zabok prati rad, daje preporuke, mišljenja, očitovanja i poduzima mjere prema pravnim osobama kojih je osnivač, odnosno suosnivač, odnosno koje su u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su Gradu Zaboku podnijeti najmanje jednom godišnje, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te aktima same pravne osobe, izvješće o radu i poslovanju te osobe. Gradonačelnik na podnesene izvještaje daje svoje mišljenje i moguće preporuke, a podnesene izvještaje razmatra Gradsko vijeće.

Gradonačelnik može podnijeti zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Grada Zaboka osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Grada su:

1. Mjesni odbor I (Bračak, Špičkovina i Dubrava Zabočka), sjedište: Društveni dom kod nogometnog igrališta Dubrava,

2. Mjesni odbor II (Hum Zabočki, Lug Zabočki i Grdenci), sjedište: Dom «Zaseka»,

3. Mjesni odbor III (Tisanić Jarek, Bregi Zabočki Donji, Repovec, Jakuševac Zabočki i Naselje Tomeki), sjedište: Omladinski dom Repovec,

4. Mjesni odbor IV (Ulica Tršinski, Odvojak Tršinski, Ulica Baltazara Zabokya, Ulica Pri rampi, Runjaninova ulica, Ulica Zelenjak, Ulica A. Mihanovića, Kaštelski put, Zabočka cesta, Ulica M. Gupca od kbr. 1-29 i kbr. 2-38, Đački put, Trg Svete Jelene, Trg D. Domjanića, Ulica Vladimira Nazora, Ulica A. Kovačića, Bregovita Ulica, Ulica Tituša Brezovačkog, Ulica Grabrovec, Ulica Golubani I, Ulica Golubani II, Ulica Franjčeci I, Ulica Prek pruge, Ulica Franjčeci II, Ulica Jurci, Ulica Hundrići, Ulica Greblica, Ulica Rebroy, Ulica Rebroy I, Ulica Rebroy II, Ulica Antuna Padovanskog, Ulica Šošari, Mrazova ulica, Ulica Črnjevići I, Ulica Črnjevići II, Ulica Bajeri, Ulica Lihteri, Ulica Mirni krovovi, Ulica Bregi Zabočki, Ulica Nad Vučakom, Ulica Pod kapelicom, Ulica Kao san), sjedište: Matije Gupca 53a,

5. Mjesni odbor V (Ulica Marije Jurić Zagorke, Ljubljanska ulica, Ulica Ivana i Cvjete Huis, Zagrebačka ulica, Strossmayerova ulica, Varaždinska ulica, Ulica Ljudevita Gaja, Kumrovečka ulica, Ulica S. Radića, Ulica T. Ujevića, Ulica Matije Gupca od kbr. 31-79 i kbr. 40-118, Naselje Borovčaki, Trg K.Š. Đalskog, Ulica A. Šenoe, Ulica Nikole Tesle, Radničko naselje, Ulica 103. brigade, Ulica K.Š. Gjalskog, Vodovodna ulica, Prilaz prof. Ivana Vrančića, Ulica mladih, ZIVTOV trg, Ulica Josipa Broza Tita, Prilaz Janka Tomića, Prilaz dr. Franje Tuđmana,

Celine, Trebež, Ravnice), sjedište: Matije Gupca 53a,

6. Mjesni odbor VI (Ulica Matije Gupca od kbr. 81-137 i 120-248, Zagorska ulica, Pavlovec Zabočki, Gredice), sjedište: Matije Gupca 53a,

7. Mjesni odbor VII (Prosenik Začretski, Prosenik Gubaševski, Martinišće i Gubaševo), sjedište: Vatrogasni dom DVD Gubaševo.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća ili gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku, koji će pribaviti mišljenje osnovanog mjesnog odbora čije bi se područje mijenjalo, te potom uz svoje mišljenje prijedlog uputiti Gradskom vijeću na razmatranje.

Potpisi se prikupljaju na obrascu koji mora sadržavati ime i prezime, adresu, broj osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja, te potpis potpisnika.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora, te o spajanju mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 59.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, razlozi osnivanja, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 60.

Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga iz članka 58. ovog Statuta utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, ako je to formalno moguće.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću na razmatranje, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Općim aktom Gradskog vijeća uređuju se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan i godišnji obračun, surađuje s udrugama na svom području, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog

vijeća i Gradonačelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenja manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenja brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

O raspravi na zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pomoć u obavljanju stručnih i administrativnih poslova mjesnom odboru pružaju upravna tijela grada.

Članak 68.

Mjesni odbor dužan je najkasnije do 15. rujna tekuće godine dostaviti nadležnom upravnom tijelu grada planske dokumente i program rada za sljedeću godinu.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Zaboku, čine imovinu Grada Zaboka.

Članak 71.

Imovinom Grada upravljaju, koriste se i raspolažu Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 72.

Grad Zabok ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Zaboka su gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća, prihodi od stvari u vlasništvu grada i imovinskih prava, prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu grada odnosno u kojima grad ima udjele ili dionice, prihodi od naknada za

koncesije, novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše grad u skladu sa zakonom, udio u zajedničkom porezu, sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, te drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu, prije početka godine na koju se odnose, te vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 74.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 75.

Ako se tijekom proračunske godine umanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine, prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 76.

Grad Zabok može se zaduživati prema postupku propisanom zakonom i drugim propisima.

XII. AKTI GRADA

Članak 77.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut grada, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, pravilnike i druge opće akte, donosi zaključke, daje suglasnosti i mišljenja.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s odredbama zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, daje suglasnosti, mišljenja, odobrenja, te donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, te daju preporuke i mišljenja.

Članak 80.

Upravna tijela grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Detaljnije odredbe o općim aktima Gradskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 83.

Opći se akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Grad Zabok može posebnom odlukom Gradskog vijeća osnovati svoje službeno glasilo, u kojem će se tada objavljivati akti Grada Zaboka.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Zaboka je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 85.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u službenom glasilu i na internet stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 86.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji prije rasprave o istome mora pribaviti mišljenje Odbora za statut i poslovnik, kada isti nije predlagatelj.

Potom Gradsko vijeće, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno

staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako Gradsko vijeće odluči drugačije.

Članak 87.

Odbor za statut i poslovnik ima pravo i obvezu neposredno Gradskom vijeću, bez prethodnog podnošenja prijedloga za promjenu Statuta sukladno odredbama članka 86. ovog Statuta, predložiti promjene statuta u slučajevima kada se radi o usklađivanju odredbi statuta sa zakonom i drugim propisima.

Odredbe preostale nakon izrade pročišćenog teksta Statuta Grada Zaboka

Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/13.)

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 13/09.), osim članka 30. alineje 7. i alineje 11., članka 43. stavka 2. alineje 9. i članka 59. stavka 1., koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, osim članka 31. točke 9. i članka 42. stavka 2. točke 5. i 9., koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Statut Grada Zaboka stupio je na snagu 17. travnja 2013. godine.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 16/14.)

Članak 2.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statut Grada Zaboka stupila je na snagu 30. srpnja 2014. godine.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 4/18.)

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Napomena: Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Zaboka stupila je na snagu 7. veljače 2018. godine.

Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Za-

boka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.)

Članak 3.

U cijelom tekstu Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13., 16/14. i 4/18.) riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grada Zaboka.

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Statutarna odluka o izmjenama Statuta Grada Zaboka stupila je na snagu 13. ožujka 2020. godine.

Na temelju ovlasti iz članka 2. Poslovnika o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Zaboka na sjednici održanoj 9. travnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.), tekst Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17.), tekst Poslovnika o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.) i tekst Poslovnika o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-05/20-01/010

URBROJ:2197/01-02-20-1

Zabok, 9.4.2020.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Žarko Ivančić.oec., v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihova prava i dužnosti, prava i dužnosti člana Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Zaboka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), način i postupak donošenja akata Gradskog vijeća, poslovni red na sjednici, javnost rada, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenima zakonom.

Prava i dužnosti članova Gradskog vijeća započinju danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća započinje himnom Republike Hrvatske.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili predsjednika Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima predsjednika i 2 člana, a stalno je radno tijelo Gradskog vijeća. Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Gradskog vijeća, odnosno zamjenicima članova, te tijekom mandata Gradskog vijeća podnosi izvješća o prestanku mandata i mirovanju mandata članova Gradskog vijeća i o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon primanja na znanje izvješća o provedenim izborima, članovi Gradskog vijeća daju prisegu, čiji tekst glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Zaboka obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvoja Grada Zaboka i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Gradskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Zaboka i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poziva članove Gradskog vijeća da prisegnu izgovaranjem riječi „Prisežem“, te nakon toga svaki član Gradskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član Gradskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Gradskog vijeća koji počinje obnašati dužnost polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, koji su stalna radna tijela Gradskog vijeća.

Predsjednik i 2 člana odbora biraju se na prijedlog

najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Rješenjem o izboru odbora određuje se djelokrug i način rada Odbora.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 9.

Predsjednika Gradskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom postupku glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova Gradskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 10.

U pravilu, jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istom kandidatu se ponavlja.

Ukoliko potpredsjednik ne bude izabran ni u ponovljenom postupku glasovanja, bira ga se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red sjednice, objavljuje rezultate glasanja na sjednici, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Gradskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća, brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika,

brine o poštivanju ovog Poslovnika, brine o javnosti rada Gradskog vijeća, daje službena priopćenja za javnost, te obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i Poslovnikom.

Članak 12.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik se dužan pridržavati uputa dobivenih od predsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća svojom odlukom određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik ne donese takvu odluku, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća. Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je ispravan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

O prijedlogu za razrješenje Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća. U slučaju da Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj je razriješilo dosadašnjeg predsjednika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost, u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom kad Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 15.

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Gradskog vijeća.

O nazočnosti člana Gradskog vijeća na sjednicama Gradskog vijeća nadležno upravno tijelo grada vodi evidenciju.

Članak 16.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenika člana Gradskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća ne smije u obavljanju pri-

vatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položaj člana Gradskog vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 18.

Članovi Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj ili koalicijskoj pripadnosti ili klub članova izabranih s liste grupe birača. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klub mora o svom osnivanju i promjenama u članstvu obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u pisanom obliku, uz navođenje podataka o predsjedniku i članovima kluba te nazivu kluba.

Članak 19.

Član Gradskog vijeća može tražiti od nadležnog pročelnika upravnog tijela grada obavijesti i uvid u materijal o predmetima koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Obavijest se treba dati, a uvid u materijal predmeta omogućiti u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog ili pisanog zahtjeva.

IV. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik stalna su radna tijela Gradskog vijeća.

Uz ta radna tijela, Gradsko vijeće može osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti grada.

Gradsko vijeće može, prema potrebi, radi razmatranja određenog pitanja ili izvršavanja određenog zadatka osnovati radno tijelo i iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Gradskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim aktom, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće može imati Međustranačko vijeće radi razmjene mišljenja, utvrđivanja stavova i unapređenja rada Gradskog vijeća, te razvijanja međusobne suradnje i aktivnosti članova Gradskog vijeća. Članovi Međustranačkog vijeća moraju biti članovi Gradskog vijeća.

Sjednicama međustranačkog vijeća mogu prisustvovati Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika.

V. ODNOS GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu, na način i po postupku propisanom statutom.

Članak 23.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuju Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika.

Gradonačelnik sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, daje svoje mišljenje ukoliko nije predlagatelj akata, te se izjašnjava o amandmanima.

Gradonačelnik se dužan pridržavati odredbi ovog

Poslovnika.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika obavijestiti o sazivanju sjednice Gradskog vijeća, najkasnije kad i članove Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu s pripadajućim materijalom dostavlja se Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela grada istovremeno kad i članovima Gradskog vijeća.

VI. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Gradsko vijeće donosi statut grada, poslovnik, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dokumente prostornog uređenja, strategije, programe, planove, odluke i druge opće akte, te zaključke, daje suglasnosti, mišljenja i preporuke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Odlučivanje

Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća donosi se statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Donošenje proračuna

Članak 27.

Gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Članak 28.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom akta smatra se onaj tekst

akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

O izradi izvornika akata Gradskog vijeća, stavljanju pečata, otpremi akata, objavljivanju i čuvanju izvornika akata brine nadležno upravno tijelo grada.

Članak 29.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Postupak donošenja akta Gradskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća i Gradonačelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim Poslovnikom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

Članak 31.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog općeg akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja, obrazloženje odredbi akta, te podatak o izvjestitelju koji će dati potrebna dodatna obrazloženja na sjednici Gradskog vijeća.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog ostalih akata sadrži pravni temelj za donošenje, svrhu donošenja, te sredstva koja treba osigurati.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta koji je podnesen u skladu s odredbama ovog Poslovnika staviti na dnevni red sjednice u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Predlagatelj akta čiji je prijedlog uvršten na dnevni red sjednice može povući prijedlog i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o aktu u cjelini.

Članak 32.

Kad Gradonačelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Gradsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Gradskog vijeća takav akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Gradskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke

dnevnog reda.

Ako Gradsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Gradonačelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

Članak 33.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Gradonačelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

Amandmani

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, u pravilu u pisanom obliku uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Gradonačelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositi amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju gradskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Članak 35.

Pravo podnošenja amandmana ima član Gradskog vijeća, klub vijećnika, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 36.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

Članak 37.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i Gradonačelnik kad nije predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Gradsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

Članak 39.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan Članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje

prema redoslijedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća, bez rasprave.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

Članak 41.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Gradskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 42.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, vodeći računa da se akti Gradskog vijeća donose pravovremeno i redovito. Predsjednik je sjednicu dužan sazvati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjedniku Gradskog vijeća u postupku pripremanja sjednice i materijala za sjednicu pomažu upravna tijela grada, svako u svom djelokrugu rada.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Gradskog vijeća.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će se sazvati po postupku i u rokovima u skladu sa zakonom.

Sjednica sazvana u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, inače se smatra nezakonitom, a akti ništavima.

Članak 43.

Gradsko vijeće redovito zasjeda od

- 2. siječnja do 25. srpnja i
- 20. kolovoza do 31. prosinca tekuće godine.

Ljetni odmor u kojem se ne održavaju sjednice Gradskog vijeća traje od 26. srpnja do 19. kolovoza tekuće godine. O opravdanosti sazivanja sjednice Gradskog vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Gradskog vijeća (izvanredna sjednica).

Redni broj sjednice određuje se u nizu, tijekom jednog mandata Gradskog vijeća.

Dostava poziva za sjednicu

Članak 44.

Članovima Gradskog vijeća poziv za sjednicu dostavlja se 5 dana prije dana održavanja sjednice, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati po točkama dnevnog reda. Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati, a materijali za sjednice dostavljati i elektroničkim putem odnosno u elektroničkom obliku.

Ako neki akt treba hitno donijeti zbog propisanog roka za donošenje akta, ako bi uslijed nerazmatranja prijedloga akta mogla nastati šteta ili ako postoje drugi opravdani razlozi, predsjednik Gradskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana (sjednica sazvana

po hitnom postupku). Dnevni red predsjednik tada može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sjednica se može sazvati i telefonom ili elektroničkim putem.

Članak 45.

Iznimno od članka 44. stavka 1. ovog Poslovnika, zbog opravdanih razloga članovima Gradskog vijeća materijal se može dostaviti i nakon dostave poziva za sjednicu, a može i na samoj sjednici, bilo da se radi o redovnoj sjednici, izvanrednoj sjednici ili sjednici sazvanoj po hitnom postupku.

Dnevni red

Članak 46.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu, na sjednici Gradskog vijeća utvrđuje se potreban kvorum za odlučivanje, odnosno utvrđuje se je li nazočna većina svih članova Gradskog vijeća.

Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će odgoditi sjednicu. Predsjednik može pritom odmah obavijestiti nazočne članove Gradskog vijeća o vremenu održavanja odgođene sjednice, a ostale će se o istome obavijestiti telefonom.

Članak 47.

Kad predsjednik Gradskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Gradskog vijeća, otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik predlaže da se pristupi utvrđivanju dnevnog reda sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može predložiti drugačiji redoslijed točaka predloženog ili već utvrđenog dnevnog reda, bez rasprave.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog člana Gradskog vijeća ili Gradonačelnika, na način da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može poslati članovima Gradskog vijeća i prije samog održavanja sjednice.

O prijedlogu za izmjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, na način da se glasuje prvo za to da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a potom se glasuje da se dnevni red dopuni određenim predmetom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća stavlja isti u cjelini na glasovanje.

Članak 48.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prva točka je, u pravilu, usvajanje zapisnika s prošle sjednice Gradskog vijeća.

Govornik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik na način da se nešto u istome ispravi, a predsjednik Gradskog vijeća tada odlučuje o osnovanosti primjedbe. Ukoliko je primjedba osnovana, zapisnik će se ispraviti.

Članak 49.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 50.

Nitko ne može govoriti na sjednici Gradskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika

Gradskog vijeća.

Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Gradskog vijeća odmah nakon otvaranja rasprave i izlaganja predlagatelja akta, a mogu se podnijeti sve do zaključenja rasprave.

Ukoliko Gradonačelnik nije predlagatelj akta, ima pravo iznijeti svoje mišljenje odmah nakon predlagatelja akta.

Članak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili, s time da predlagatelju akta i Gradonačelniku može dati riječ i mimo reda.

Neovisno o redoslijedu, član Gradskog vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda. Govor tog člana Gradskog vijeća ne može trajati duže od 1 minute, a mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 52.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, te prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se i nakon toga ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 53.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i jezgrovito i u svezi s predmetom rasprave, i to najduže 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može prije rasprave odlučiti da će se govoriti i duže od 10 minuta.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže ili ako je prijavljen velik broj govornika, može predložiti Gradskom vijeću da odluči da se ograniči trajanje govora na 3 minute, osim govora predlagatelja akta odnosno izvjestitelja.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 54.

Gradsko vijeće može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Članak 55.

Predsjednik Gradskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan u svome govoru. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Remećenje reda na sjednici

Članak 56.

Za remećenje reda na sjednici na bilo koji način, a osobito ako član Gradskog vijeća govori, a nije dobio riječ, ako upada u riječ drugima, ako ne govori o predmetu rasprave, ako omalovažava ili vrijeđa, ako koristi telekomunikacijske uređaje, predsjednik Gradskog vijeća može izreći sljedeće mjere koje su ovršne i o njima se ne vodi rasprava:

- opomenu,

- oduzimanje riječi i

- udaljšavanje sa sjednice.

Ove mjere na odgovarajući se način primjenjuju, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, na svaku osobu prisutnu na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 57.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne može izrečenim mjerama održati red, prekinut će sjednicu.

Članak 58.

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je prozvan, gubi pravo govoriti o temi za koju se prijavio.

Članak 59.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba, i to jednom za vrijeme cijele sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 60.

Gradsko vijeće može tijekom rasprave odlučiti da predloženi akt vrati predlagatelju na dodatnu obradu ili da će se rasprava nastaviti na jednoj od sljedećih sjednica.

Gradsko vijeće može tijekom sjednice odlučiti da pojedinu točku dnevnog reda skine s dnevnog reda.

Članak 61.

Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju, na način i po postupku koji su utvrđeni ovim Poslovnikom.

Glasovanje

Članak 62.

Glasovanje na sjednici Gradskog vijeća je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti većinom glasova svih članova Gradskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 63.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku, odnosno poimeničnim izjašnjavanjem kad je to potrebno, tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva članove Gradskog vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

Članak 64.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradskog vijeća, uz pomoć službenika upravnog tijela grada koji mu pomaže u sazivanju sjednice.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Nevažeci je onaj glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću ili nedvojbeno utvrditi je li član Gradskog vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ i nepopunjeni glasački listić.

Članak 65.

Nakon glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja, te potom je li akt donesen

ili nije donesen, odnosno je li prijedlog prihvaćen ili nije.

Članak 66.

Sjednica Gradskog vijeća traje dok se ne iscrpi dnevni red, ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Zbog opširnosti dnevnog reda, velikog broja govornika prijavljenih za raspravu po dnevnom redu ili drugog opravdanog razloga, svaki član Gradskog vijeća može predložiti da se sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se telefonom obavještava samo odsutne članove Gradskog vijeća. Odluku o prekidu sjednice donosi Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća će prekinuti sjednicu Gradskog vijeća ako tijekom trajanja sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

Vijećnička pitanja

Članak 67.

Član Gradskog vijeća može postavljati pitanja Gradonačelniku, zamjeniku Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela grada u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se postavlja na sjednici Gradskog vijeća pod točkom dnevnog reda „pitanja i prijedlozi“, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Odgovor se može dati odmah na istoj sjednici usmeno, ili usmeno ili u pisanom obliku na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća može postaviti najviše 3 pitanja, a postavljanje jednog pitanja može trajati najviše 1 minutu.

Članak 68.

Pitanja koja se postavljaju, te odgovori koji se daju moraju biti precizni i kratki.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će člana Gradskog vijeća da pitanje upotpuni u roku od 3 dana. Ukoliko pitanje nije upotpunjeno, smatra se kao da nije ni podneseno.

Zapisnik

Članak 69.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

U skraćenom zapisniku se navode: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Gradskog vijeća (s napomenom opravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena i svojstvo ostalih nazočnih osoba na sjednici, utvrđeni dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi, naziv akta koji je donesen s rezultatima glasanja, te vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su svi akti donijeti na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i zapisničar.

Članak 70.

Sjednice Gradskog vijeća se, u pravilu, tonski

snimaju, te član Gradskog vijeća može zatražiti uvid u tonski zapisnik sjednice. Tonski zapisi koji se odnose na jedan mandat Gradskog vijeća čuvaju se 8 godina od dana konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 71.

Sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela su javne.

Na internet stranici Grada Zaboka objavljuju se obavijesti o sazvanoj sjednici Gradskog vijeća, te svi opći i drugi važni akti Gradskog vijeća.

Predstavnicima lokalnih medija dostavlja se, u pravilu, poziv na sjednicu Gradskog vijeća s materijalima, i to elektroničkim putem.

Članak 72.

Građani Zaboka imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, uz najavu predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije prije otvaranja sjednice.

Sjednicama Gradskog vijeća imaju pravo prisustvovati i druge osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao kao goste.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti prisutan broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 73.

Bez prisustvovanja javnosti održavaju se sjednice ili dio sjednice kada se raspravlja o predmetima koji su označeni određenim stupnjem tajnosti.

Iz materijala za sjednicu i sa sjednice Gradskog vijeća izuzimaju se materijali koji sadrže informacije koje predstavljaju tajnu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 74.

Radi informiranja građana o pitanjima iz nadležnosti i o radu Gradskog vijeća mogu se davati službena priopćenja i intervjui, te održavati konferencije za medije, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća, koji priopćenja daje sam ili za to može ovlastiti drugu osobu.

Odredbe preostale nakon izrade pročišćenog teksta Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/13.)

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/09.).

Članak 76.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, osim članka 27. stavka 3., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Poslovnik Gradskog vijeća Grada Za-



boka stupio je na snagu 17. travnja 2013. godine

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 23/17.)

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupile su na snagu 8. srpnja 2017. godine

POSLOVNIK O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/18.)

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Poslovnik o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupio je na snagu 7. veljače 2018. godine

POSLOVNIK O IZMJENI POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA ZABOKA („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/20.)

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka. Članak 3.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Napomena: Poslovnik o izmjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaboka stupio je na snagu 13. ožujka 2020. godine.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36 A/13, 9/18), a sukladno članku 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.
U Proračunu Grada Zlatara za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54A/19) iskazuje se sljedeće:

OPĆI DIO

	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2019./2018.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	17.603.735,79	25.028.144,18	22.089.382,87	125.48%	88.26%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.792,26	10.000,00	6.369,95	109.97%	63.7%
3 Rashodi poslovanja	11.425.794,62	16.306.426,73	14.169.982,05	124.02%	86.9%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.298.846,35	9.616.025,29	7.829.633,07	182.13%	81.42%
RAZLIKA	1.884.887,08	-884.307,84	96.137,70	5.1%	-10.87%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00	0.0%	0.0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.078.614,13	1.150.000,00	1.039.429,29	96.37%	90.39%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.078.614,13	-150.000,00	-1.039.429,29	96.37%	692.95%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-11.623,72	1.034.307,84	0,00	0.0%	0.0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	794.649,23	0,00	-943.291,59	-118.71%	0.0%

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2019./2018.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	17.603.735,79	25.028.144,18	22.089.382,87	125.48%	88.26%
61	Prihodi od poreza	12.238.888,12	14.582.652,53	14.230.990,10	116.28%	97.59%
611	Porez i prirez na dohodak	11.799.624,21	13.710.652,53	13.369.345,37	113.3%	97.51%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	11.799.624,21		13.794.756,44	116.91%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-296.946,56	0.0%	
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	0,00		-128.464,51	0.0%	
613	Porezi na imovinu	328.561,29	750.000,00	745.954,55	227.04%	99.46%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	36.347,09		70.924,83	195.13%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	292.214,20		675.029,72	231.01%	
614	Porezi na robu i usluge	110.702,62	122.000,00	115.690,18	104.51%	94.83%
6142	Porez na promet	106.750,12		94.790,18	88.8%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.952,50		20.900,00	528.78%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.228.071,22	5.925.336,90	3.550.149,82	159.34%	59.91%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.426.095,60	2.523.250,65	2.220.604,03	155.71%	88.01%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	411.095,60		206.947,34	50.34%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.015.000,00		2.013.656,69	198.39%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	927.210,00	628.711,96	0.0%	67.81%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	-		141.203,06	0.0%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		487.508,90	0.0%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	346.500,00	353.300,00	315.430,00	91.03%	89.28%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	288.500,00		262.430,00	90.96%	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	58.000,00		53.000,00	91.38%	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	455.475,62	2.121.576,25	385.403,83	84.62%	18.17%
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150.000,00		110.625,00	73.75%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	305.475,62		274.778,83	89.95%	
64	Prihodi od imovine	268.627,49	360.031,00	344.062,31	128.08%	95.56%
641	Prihodi od financijske imovine	14.101,64	44.031,00	33.352,15	236.51%	75.75%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.502,44		34,57	0.99%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	7.599,20		33.317,58	438.44%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop	3.000,00		0,00	0.0%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	254.525,85	316.000,00	310.710,16	122.07%	98.33%
6421	Naknade za koncesije	5.881,25		10.791,80	183.5%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	247,97		247,97	100.0%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	204.470,21		271.409,10	132.74%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	43.926,42		28.261,29	64.34%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.758.310,59	3.186.990,00	3.050.707,48	110.6%	95.72%



651	Upravne i administrativne pristojbe	105.358,42	103.000,00	75.127,97	71.31%	72.94%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	103.475,86		73.493,32	71.02%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.882,56		1.634,65	86.83%	
652	Prihodi po posebnim propisima	1.726.381,31	1.733.990,00	1.742.940,77	100.96%	100.52%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	16.130,66		32.154,27	199.34%	
6524	Doprinosi za šume	14.893,57		1.923,55	12.92%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.695.357,08		1.708.862,95	100.8%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	926.570,86	1.350.000,00	1.232.638,74	133.03%	91.31%
6531	Komunalni doprinosi	202.182,75		112.108,82	55.45%	
6532	Komunalne naknade	724.388,11		1.120.529,92	154.69%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	109.838,37	973.133,75	913.473,16	831.65%	93.87%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	72.013,60	128.000,00	80.706,73	112.07%	63.05%
6615	Prihodi od pruženih usluga	72.013,60		80.706,73	112.07%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	37.824,77	845.133,75	832.766,43	2201.64%	98.54%
6631	Tekuće donacije	35.624,77		36.942,68	103.7%	
6632	Kapitalne donacije	2.200,00		795.823,75	36173.81%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.792,26	10.000,00	6.369,95	109.97%	63.7%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.792,26	10.000,00	6.369,95	109.97%	63.7%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.792,26	10.000,00	6.369,95	109.97%	63.7%
7211	Stambeni objekti	5.792,26		6.369,95	109.97%	
3	Rashodi poslovanja	11.425.794,62	16.306.426,73	14.169.982,05	124.02%	86.9%
31	Rashodi za zaposlene	3.179.432,25	3.376.868,72	3.370.491,52	106.01%	99.81%
311	Plaće (Bruto)	2.617.926,29	2.775.674,32	2.759.984,93	105.43%	99.43%
3111	Plaće za redovan rad	2.617.926,29		2.750.659,15	105.07%	
3113	Plaće za prekovremeni rad	-	144.100,00	9.325,78	0.0%	107.24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.699,57		154.531,24	139.6%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.699,57		154.531,24	139.6%	
313	Doprinosi na plaće	450.806,39	457.094,40	455.975,35	101.15%	99.76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	406.249,97		452.328,29	111.34%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	44.556,42		3.647,06	8.19%	
32	Materijalni rashodi	6.005.407,50	10.116.385,21	8.089.802,70	134.71%	79.97%
321	Naknade troškova zaposlenima	140.311,31	200.330,66	147.505,61	105.13%	73.63%
3211	Službena putovanja	28.772,99		18.562,16	64.51%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	101.457,07		115.763,95	114.1%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.081,25		13.179,50	130.73%	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.147.526,12	2.340.679,74	1.303.839,77	113.62%	55.7%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	76.370,43		89.461,29	117.14%	
3222	Materijal i sirovine	433.934,13		500.721,02	115.39%	
3223	Energija	596.471,50		657.000,92	110.15%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.336,53		15.843,54	139.76%	
3225	Sitni inventar i auto gume	29.413,53		40.813,00	138.76%	
323	Rashodi za usluge	4.069.603,45	6.655.230,36	5.799.475,80	142.51%	87.14%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	96.084,29	192.617,04	200.47%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.234.197,32	1.445.579,91	117.13%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89.323,66	159.433,59	178.49%	
3234	Komunalne usluge	727.909,13	960.402,94	131.94%	
3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	69.349,65	770.55%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	108.815,74	93.906,64	86.3%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	556.079,65	299.327,14	53.83%	
3238	Računalne usluge	5.075,00	8.347,50	164.48%	
3239	Ostale usluge	1.243.118,66	2.570.511,39	206.78%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.605,03	6.272,50	390.8%	49.35%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.605,03	6.272,50	390.8%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	646.361,59	832.709,02	128.83%	91.77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.593,70	25.890,30	109.73%	
3292	Premije osiguranja	37.865,37	39.014,80	103.04%	
3293	Reprezentacija	30.109,99	28.840,70	95.78%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	554.792,53	738.963,22	133.2%	
34	Financijski rashodi	284.787,88	210.087,51	73.77%	79.11%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	231.428,23	168.858,66	72.96%	84.43%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	231.428,23	168.858,66	72.96%	
343	Ostali financijski rashodi	53.359,65	41.228,85	77.27%	62.88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	24.289,28	21.405,15	88.13%	
3433	Zatezne kamate	140,23	207,78	148.17%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.930,14	19.615,92	67.8%	
35	Subvencije	55.235,55	52.594,71	95.22%	95.63%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	100.0%	100.0%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	50.000,00	100.0%	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.235,55	2.594,71	49.56%	51.89%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.235,55	2.594,71	49.56%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	203.933,51	336.947,14	165.22%	95.51%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	-	126.376,13	0.0%	90.27%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	126.376,13	0.0%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	203.933,51	210.571,01	103.25%	98.96%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	203.933,51	210.571,01	103.25%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	732.904,34	1.049.812,06	143.24%	99.96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	732.904,34	1.049.812,06	143.24%	99.96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	732.904,34	1.049.812,06	143.24%	
38	Ostali rashodi	964.093,59	1.060.246,41	109.97%	97.3%
381	Tekuće donacije	964.093,59	1.060.246,41	109.97%	97.75%
3811	Tekuće donacije u novcu	964.093,59	1.060.246,41	109.97%	
383	Kazne, penali i naknade štete	-	1.060.246,41	109.97%	0.0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-	0,00	0.0%	
		-	0,00	0.0%	



4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.298.846,35	9.616.025,29	7.829.633,07	182.13%	81.42%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	285.825,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	285.825,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
4111	Zemljište	285.825,00	0,00	0,00	0.0%	0.0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	444.854,60	3.440.315,29	2.925.334,74	657.59%	85.03%
421	Građevinski objekti	-	2.828.690,29	2.468.057,78	0.0%	87.25%
4214	Ostali građevinski objekti	227.287,05	354.625,00	2.468.057,78	0.0%	68.53%
422	Postrojenja i oprema	156.397,50		243.039,50	106.93%	
4221	Uredska oprema i namještaj			62.414,50	39.91%	
4222	Komunikacijska oprema	-		110.625,00	0.0%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-		0,00	0.0%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	5.625,00		0,00	0.0%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	65.264,55		0,00	0.0%	
423	Prijevozna sredstva	107.059,31	0,00	70.000,00	107.26%	0.0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	107.059,31		0,00	0.0%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	99.258,24	100.000,00	100.124,96	100.87%	100.12%
4241	Knjige	99.258,24		100.124,96	100.87%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.250,00	157.000,00	114.112,50	1014.33%	72.68%
4262	Ulaganja u računalne programe	11.250,00		114.112,50	1014.33%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.568.166,75	6.175.710,00	4.904.298,33	137.45%	79.41%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.568.166,75	6.175.710,00	4.904.298,33	137.45%	79.41%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.568.166,75		4.904.298,33	137.45%	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	1.000.000,00	0,00	0.0%	0.0%
84	Primici od zaduživanja	-	1.000.000,00	0,00	0.0%	0.0%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-	1.000.000,00	0,00	0.0%	0.0%
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-		0,00	0.0%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.078.614,13	1.150.000,00	1.039.429,29	96.37%	90.39%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.078.614,13	1.150.000,00	1.039.429,29	96.37%	90.39%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.078.614,13	1.150.000,00	1.039.429,29	96.37%	90.39%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.078.614,13		1.039.429,29	96.37%	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	-11.623,72	1.034.307,84	0,00	0.0%	0.0%
92	Rezultat poslovanja	-11.623,72	1.034.307,84	0,00	0.0%	0.0%
922	Višak/manjak prihoda	-11.623,72	1.034.307,84	0,00	0.0%	0.0%
9221	Višak prihoda	-11.623,72		0,00	0.0%	
9222	Manjak prihoda	-		0,00	0.0%	
PRIHODI prema izvorima financiranja						
1	Opći prihodi i primici	12.944.476,76	15.405.652,53	14.925.660,78	115,31%	96,88%

3	Vlastiti prihodi	804.574,65	790.521,00	804.196,98	99,95%	101,73%
4	Prihodi za posebne namjene	1.595.055,42	2.060.000,00	1.981.146,49	124,21%	96,17%
5	Pomoći i potpore	2.265.421,22	5.991.221,90	3.593.999,82	158,65%	59,99%
6	Donacije	0,00	790.748,75	790.748,75	0,00%	100,00%
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
9	višak/manjak prethodne godine	0,00	1.034.307,84	0,00	0,00%	0,00%
	Ukupno	17.609.528,05	27.072.452,02	22.095.752,82	125,48%	81,62%
RASHODI prema izvorima financiranja						
1	Opći prihodi i primici	10.782.957,58	15.539.340,43	14.117.174,75	130,92%	90,85%
3	Vlastiti prihodi	797.792,36	790.521,00	560.584,26	70,27%	70,91%
4	Prihodi za posebne namjene	2.584.056,49	1.911.000,00	1.879.123,93	72,72%	98,33%
5	Pomoći i potpore	2.522.309,71	5.991.221,90	3.796.173,58	150,50%	63,36%
6	Donacije	0,00	790.748,75	790.748,75	0,00%	100,00%
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	968.542,49	0,00%	96,85%
9	višak/manjak prethodne godine	116.138,96	1.049.619,94	926.696,65	797,92%	88,29%
	Ukupno	16.803.255,10	27.072.452,02	23.039.044,41	137,11%	85,10%
Realizacija proračuna po funkcijskoj klasifikaciji						
1	Opće javne usluge	2.702.401,14	3.386.610,00	3.143.124,41	116,31%	92,81%
11	Izvršna i zakonodavna tijela	549.676,86	704.300,00	671.810,70	122,22%	95,39%
13	Opće usluge	2.152.724,28	2.682.310,00	2.471.313,71	114,80%	92,13%
2	Obrana	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
22	Civilna obrana	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
3	Javni red i sigurnost	533.990,65	639.129,60	624.630,73	116,97%	97,73%
32	Usluge protupožarne zaštite	533.990,65	639.126,90	624.630,73	116,97%	97,73%
4	Ekonomski poslovi	632.414,34	1.804.415,00	1.618.504,09	255,92%	89,70%
42	Poljoprivrede, šumarstvo...	15.000,00	153.750,00	148.750,00	991,67%	96,75%
46	Komunikacije	0,00	110.625,00	110.625,00	100,00%	100,00%
49	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	617.414,34	1.540.040,00	1.359.129,09	220,13%	88,25%
5	Zaštita okoliša	651.213,07	2.716.817,36	1.413.530,36	217,06%	52,03%
51	Gospodarenje otpadom	83.250,00	100.250,00	15.250,00	18,32%	15,21%
53	Smanjenje zagađivanja	0,00	645.817,36	529.054,75	81,92%	81,92%
56	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	567.963,07	1.970.750,00	869.225,61	153,04%	44,11%
6	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.782.704,02	11.486.448,29	9.788.036,67	169,26%	85,21%
61	Razvoj stanovanja	92.059,37	111.500,00	110.749,42	120,30%	99,33%
62	Razvoj zajednice	4.406.086,28	9.085.448,29	7.549.354,24	171,34%	83,09%
64	Ulična rasvjeta	674.431,81	1.878.200,00	1.720.182,60	255,06%	91,57%
66	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	610.126,56	411.000,00	407.750,41	66,83%	99,21%
8	Rekreacija, kultura i religija	3.088.901,21	3.422.257,77	2.835.482,70	91,80%	82,85%
81	Službe rekreacije sporta	0,00	329.175,00	0,00	0,00%	0,00%
82	Službe kulture	2.640.945,63	2.543.982,77	2.289.517,77	86,69%	90,00%



83	Službe emitiranja i izdavanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
84	Religijske i druge službe zajednice	22.500,00	25.000,00	25.000,00	111,11%	100,00%
86	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	375.455,58	474.100,00	470.964,93	125,44%	99,34%
9	Obrazovanje	2.329.016,54	2.462.774,00	2.572.306,16	110,45%	104,45%
91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.299.016,54	2.432.774,00	2.542.306,16	110,58%	104,50%
92	Srednjoškolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
SVEUKUPNO RASHODI		15.724.640,97	25.922.452,02	21.999.615,12	1,40	0,88

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama te rashodi i izdaci po nositeljima i namjenama iskazuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2019. godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

BROJ

POZICIJA KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA

PRIHODI I PRIMICI		PLANIRANO REALIZIRANO		INDEKS	
Razdjel	000	27.072.452,02	22.095.752,82	81,62	
Izvor	1.1.	27.072.452,02	22.095.752,82	81,62	
P002	611	14.582.652,53	14.230.990,10	97,59	
P003	6131	13.710.652,53	13.369.345,37	97,51	
P004	6131	45.000,00	28.279,96	62,84	
P005	6134	55.000,00	42.644,87	77,54	
P006	6142	650.000,00	675.029,72	103,85	
P007	6145	100.000,00	94.790,18	94,79	
Izvor	1.2.	22.000,00	20.900,00	95,00	
P008	6413	44.000,00	33.340,69	75,77	
P009	6414	1.000,00	23,11	2,31	
P009-1	6417	40.000,00	33.317,58	83,29	
Izvor	1.3.	3.000,00	0,00	0,00	
P010	6421	226.000,00	168.521,19	74,57	
P012	6422	15.000,00	10.791,80	71,95	
P011	6423	1.000,00	247,97	24,80	
P011-1	6429	150.000,00	122.850,18	81,90	
P013	7211	50.000,00	28.261,29	56,52	
Izvor	1.4.	10.000,00	6.369,95	63,70	
P014	6513	553.000,00	492.808,80	89,12	
P015	6514	100.000,00	73.493,32	73,49	
P016	6526	3.000,00	1.634,65	54,49	
P017	6526	250.000,00	264.295,00	105,72	
Izvor	3.1.	200.000,00	153.385,83	76,69	
P017-1	6615	50.000,00	0,00	0,00	
Izvor	3.2.	50.000,00	0,00	0,00	
		632.500,00	693.243,43	109,60	

P018-0	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10,00	3,02	30,20
P018-2	6526	Prihodi za financiranje rashoda od roditelja	627.990,00	688.261,11	109,60
P018-3	6631	Tekuće donacije	4.500,00	4.979,30	110,65
Izvor	3.3.	Vlastiti prihodi učilišta	68.010,00	70.983,56	104,37
P018-4	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10,00	4,45	44,50
P018-5	6615	Prihodi od pruženih usluga	38.000,00	40.740,73	107,21
P018-6	6631	Tekuće donacije - DKR	30.000,00	30.238,38	100,79
Izvor	3.4.	Vlastiti prihodi-galerija	1,00	0,03	3,00
P018-G	6413	Kamate po viđenju	1,00	0,03	3,00
Izvor	3.5.	Vlastiti prihodi-knjižnica	40.010,00	39.969,96	99,90
P018-8	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10,00	3,96	39,60
P018-9	6615	Prihodi od pruženih usluga	40.000,00	39.966,00	99,92
Izvor	4.1.	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	148.558,92	148,56
P019	6423	Spomenička renta-zajednički prihod	1.000,00	283,21	28,32
P020	6423	Spomenička renta-gradska	99.000,00	148.275,71	149,77
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	150.000,00	112.108,82	74,74
P021	6531	Komunalni doprinos	150.000,00	112.108,82	74,74
Izvor	4.3.	Prihodi od komunalne naknade	1.200.000,00	1.120.529,92	93,38
P022	6532	Komunalna naknada	1.200.000,00	1.120.529,92	93,38
Izvor	4.4.	Prihodi od šumskog doprinosa	15.000,00	1.923,55	12,82
P023	6524	Šumski doprinos	15.000,00	1.923,55	12,82
Izvor	4.5.	Prihodi od vodnog doprinosa	35.000,00	32.154,27	91,87
P024	6522	Vodni doprinos	35.000,00	32.154,27	91,87
Izvor	4.6.	Prihodi od grobne naknade i pristojbe	530.000,00	565.871,01	106,77
P025	6526	Grobljanske naknade i pristojbe	530.000,00	565.871,01	106,77
Izvor	4.8.	Prihodi od sufinanciranja naknade za komunalnu infrastrukturu	30.000,00	0,00	0,00
P027	6526	Sufinanciranje cesta	30.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.0.	Državni proračun temeljem prijenosa sredstava iz EU	2.121.576,25	385.403,83	18,17
P035-13	6381	MZOE.- izobr. info. akt.o održivom gospod. otpadom Pr. Zeleni bregi KK.06.3.1.07.0019	500.000,00	0,00	0,00
P045-1	6381	Besplatni internet - wifi4EU	110.625,00	110.625,00	100,00
P035	6382	Fond za ruralni razvoj za rekonstrukciju NC D. Batina - Ervenik Zlatarski	610.951,25	274.778,83	44,98
P035-15	6382	Fond za zaštitu okoliša - nabava komunalne opreme za smeće	900.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.1.	Državni proračun	2.263.980,15	2.013.656,69	88,94
P035-14	6331	Fond za sufinanc.pprovedbe EU projekata - izobrazno inf.akt. o održivom gospod. otpadom	102.072,15	0,00	0,00
P029-1	6332	Državni proračun - uređenje parkirališta na području Grada	185.000,00	185.000,00	100,00
P030-0	6332	Državni proračun - uređenje vježbališta	148.250,00	0,00	0,00
P032	6332	Ministarstvo kulture za Sokolanu	800.000,00	800.000,00	100,00
P035-12	6332	Ministarstvo za demografiju - za uređenje dječjeg igrališta u Parku	510.538,00	510.538,00	100,00
P035-6	6332	Državni proračun - sanacija klizišta u Vinogradskoj ulici	518.120,00	518.118,69	100,00
Izvor	5.2.	Županijski proračun	228.540,00	183.749,77	80,40
P036-1	6331	Pomoć iz proračuna KŽŽ za sanaciju divljih odlagališta	15.000,00	10.000,00	66,67
P036-2	6331	KŽŽ pomoć za Sokolanu-rekonstrukcija i dogradnja	16.000,00	12.000,00	75,00



P036-4	6331	Pomoć iz KŽŽ - radne bilježnice	75.000,00	74.086,69	98,78
P037	6331	Pomoći iz proračuna KŽŽ- za razvitak vodoopskrbe	76.540,00	50.613,08	66,13
P036	6326	Prihodi iz KŽŽ po posebnim propisima	46.000,00	37.050,00	80,54
Izvor	5.3.	Gradani	19.885,00	6.800,00	34,20
P042	6632	Kapitalne donacije građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta (Bizjace)	19.885,00	6.800,00	34,20
Izvor	5.4.	Potpota od ostalih subjekata za korisnike	0,00	14.060,88	0,00
P044-1	6341	Tekuća pomoć HZZO za vrtić	0,00	14.060,88	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	141.800,00	111.400,00	78,56
P038-G1	6361	Tekuće pomoći iz drž.prorač. za galeriju	24.000,00	0,00	0,00
P038-K1	6361	Tekuće pomoći iz državnog proračuna za knjižnicu	3.800,00	0,00	0,00
P038-MŠ1	6361	Tekuće pomoći iz dr. proračuna-mala škola	20.000,00	26.400,00	132,00
P038-U1	6361	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za učilište-DKR	37.000,00	37.000,00	100,00
P038-K	6362	Kapitalne pomoći iz drž.prorač.za knjižnicu	57.000,00	48.000,00	84,21
Izvor	5.6.	Potpota od ostalih subjekata	7.710,00	7.704,60	99,93
P041	6341	Tekuća potpora HZZ za stručno osposobljavanje i javne radove	7.710,00	7.704,60	99,93
Izvor	5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	41.500,00	44.460,00	107,13
P038-G3	6361	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za galeriju	0,00	5.000,00	0,00
P038-MŠ2	6361	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za malu školu	7.500,00	5.460,00	72,80
P038-U2	6361	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za učilište - DKR	29.000,00	29.000,00	100,00
P039-K	6362	Kapitalne pomoći iz drugih proračuna za knjige	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor	5.8.	Pomoći iz drugih proračuna za korisnike	170.000,00	159.570,00	93,86
P038-V	6361	Tekuće pomoći iz prorač.dr.općina-vrtić i jaslice	170.000,00	159.570,00	93,86
Izvor	5.9.	Pomoći iz drugih proračuna	76.730,50	60.247,57	78,52
P043	6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za širokopojasni internet	48.484,00	37.708,12	77,77
P043-I	6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna za izobrazno inforamt. akt. o održivom gospod. otpadom	28.246,50	22.539,45	79,80
Izvor	5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	919.500,00	606.946,48	66,01
P041-1	6341	Tekuće pomoći od Hrvatskih voda za izmjeru objekata na području Grada	119.500,00	119.437,58	99,95
P041-2	6342	Kapitalne pomoći ŽUC KŽŽ - nogostup u Varaždinskoj	800.000,00	487.508,90	60,94
Izvor	6.1.	Donacije	789.023,75	789.023,75	100,00
P040-1	6632	Kapitalne donacije - CVH za nogostup u Belcu	1.725,00	1.725,00	100,00
Izvor	6.2.	Donacije korisniku	1.725,00	1.725,00	100,00
P040-K	6631	Tekuće donacije-knjižnica	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor	7.1.	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00
P046	8443	HBOR - Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	968.183,17	0,00	0,00
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	968.183,17	0,00	0,00
P001	9221	Višak prihoda iz prethodnih godina-Vrtić i jaslice	- 15.312,10	0,00	0,00
Izvor	9.2.	Višak/Manjak prethodne godine-Vrtić i jaslice	- 15.312,10	0,00	0,00
P001-V	9222	Manjak prihoda iz prethodnih godina - Vrtić i jaslice	41.939,80	0,00	0,00
Izvor	9.3.	Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	41.939,80	0,00	0,00
P001-U	9221	Višak prihoda iz prethodnih godina - Učilište	41.939,80	0,00	0,00
Izvor	9.4.	Višak/ Manjak prethodne godine-Galerija	237,77	0,00	0,00
P001-G	9221	Višak prihoda iz prethodnih godina-Galerija	237,77	0,00	0,00

Izvor	9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	39.259,20	0,00	0,00
P001-K	9221	Višak prihoda iz prethodnih godina - Knjižnica	39.259,20	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
Razdjel		001	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	27.072.452,02	23.039.044,41	85,10
Glava		00101	Predstavnička i izvršna tijela	704.300,00	671.810,70	95,39
Program		A01 1001	Predstavnička i izvršna tijela	704.300,00	671.810,70	95,39
Aktivnost		A100001	Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika	533.100,00	514.304,20	96,47
Izvor		1.1.	Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	533.100,00	514.304,20	96,47
Funk. klasifikacija		01	Prihodi od poreza	503.100,00	489.084,36	97,21
R001-0		3111	Opće javne usluge	503.100,00	489.084,36	97,21
R001-2		3132	Plaće za redovan rad	201.600,00	202.504,04	100,45
R001-3		3133	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.000,00	33.244,70	100,74
R001-4		3211	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	300,00	286,45	95,48
R002		3237	Službena putovanja-radni odnos	20.000,00	10.691,97	53,46
R001		3241	Nakn.zamjeniku gradonačelnice i predsjed. Gradskog vijeća	95.200,00	94.746,36	99,52
R003		3291	Troškovi za službeni - izvan radnog odnosa	5.000,00	3.943,29	78,87
R005		3299	Naknada članovima predstav.i izvršnih tijela	30.000,00	25.890,30	86,30
R006-2		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za Dan grada)	113.000,00	112.777,25	99,80
Izvor		1.4.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - obilježavanje godišnjica	5.000,00	5.000,00	100,00
Funk. klasifikacija		01	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	30.000,00	25.219,84	84,07
R004		3293	Opće javne usluge	30.000,00	25.219,84	84,07
Program		A01 1002	Reprezentacija	30.000,00	25.219,84	84,07
Aktivnost		A100001	Program političkih stranaka	31.200,00	10.000,00	32,05
Izvor		1.1.	Osnovne funkcije stranaka	31.200,00	10.000,00	32,05
Funk. klasifikacija		01	Prihodi od poreza	31.200,00	10.000,00	32,05
R007		3811	Opće javne usluge	31.200,00	10.000,00	32,05
Program		A01 1003	Sredstva za rad stranaka	31.200,00	10.000,00	32,05
Aktivnost		A100001	Promidbe i informiranja	140.000,00	147.506,50	105,36
Izvor		1.1.	Promidbe i informiranja	140.000,00	147.506,50	105,36
Funk. klasifikacija		01	Prihodi od poreza	140.000,00	147.506,50	105,36
R008		3233	Opće javne usluge	140.000,00	147.506,50	105,36
Razdjel		002	Usluge promidbe i informiranja	140.000,00	147.506,50	105,36
Program		A02 1001	Jedinstveni upravni odjel	26.368.152,02	22.367.233,71	84,83
Aktivnost		A100001	Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	2.682.310,00	2.471.313,71	92,13
Izvor		1.1.	Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	2.289.310,00	2.126.770,14	92,90
Funk. klasifikacija		01	Prihodi od poreza	2.263.600,00	2.111.029,51	93,26
			Opće javne usluge	2.263.600,00	2.111.029,51	93,26



R009	311	Plaće (Bruto)	1.180.000,00	1.043.816,13	88,46
R010	3121	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	77.355,24	96,69
R011	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	180.000,00	171.457,07	95,25
R012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.313,41	93,82
R013	3211	Službena putovanja	10.000,00	2.620,00	26,20
R014	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	27.242,28	90,81
R015	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	6.337,50	126,75
R015-1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika - polaznika stručnog osposobljavanja	500,00	0,00	0,00
R016	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	63.023,45	90,03
R017	3223	Energija	40.000,00	38.011,58	95,03
R019	3231	Usluge telefona i pošte	170.000,00	176.140,48	103,61
R020	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	230.000,00	234.985,46	102,17
R021	3234	Komunalne usluge	6.700,00	7.130,30	106,42
R025	3235	Najam vozila putem operativnog leasinga	65.000,00	60.349,65	92,85
R022	3237	Usluge čišćenja i dr. usluge i usluge poljoprivrednog redara	20.000,00	18.184,88	90,92
R022-1	3237	Konzultantske usluge	50.000,00	48.750,00	97,50
R024	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	134.312,08	107,45
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	18.000,00	14.622,22	81,23
Funk. klasifikacija	01	Opće javne usluge	18.000,00	14.622,22	81,23
R018	3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	6.188,75	77,36
R023	3292	Premija osiguranja(sluzb.auto i zaposleni)	10.000,00	8.433,47	84,33
Izvor	5.6.	Potpora od ostalih subjekata	7.710,00	1.118,41	14,51
Funk. klasifikacija	01	Opće javne usluge	7.710,00	1.118,41	14,51
R009-1	3241	Doprinosi za stručno osposobljavanje - HZZ	7.710,00	1.118,41	14,51
Aktivnost	A100002	Financijski poslovi	175.500,00	168.016,57	95,74
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	175.500,00	168.016,57	95,74
Funk. klasifikacija	01	Opće javne usluge	175.500,00	168.016,57	95,74
R025-1	3239	Ostale nespomenute usluge	115.000,00	131.877,91	114,68
R026	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	13.720,25	91,47
R027	3433	Zatezne kamate	500,00	207,78	41,56
R028	3434	Sudski i sl.trošk. te ostali financ.rashodi	30.000,00	19.615,92	65,39
R028-0	3434	Legalizacija nezakonito izgrađene infrastrukture	10.000,00	0,00	0,00
R029	3523	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima, ZARA I sl.	5.000,00	2.594,71	51,89
Kapitalni projekt	K100001	Postrojenja i oprema	217.500,00	176.527,00	81,16
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	155.000,00	114.112,50	73,62
Funk. klasifikacija	01	Opće javne usluge	155.000,00	114.112,50	73,62
R033	4262	Ulaganje u računalne programe	155.000,00	114.112,50	73,62
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	62.500,00	62.414,50	99,86
Funk. klasifikacija	01	Opće javne usluge	62.500,00	62.414,50	99,86
R032	4221	Uredska oprema i namještaj	15.300,00	15.222,75	99,50
R032-1	4221	Postrojenja i oprema	47.200,00	47.191,75	99,98
Program	A03 1002	Dječji vrtići u drugim JLS i obrti	270.000,00	286.507,80	106,11

Aktivnost	A100001	Izdaci za predškolski odgoj u drugim JLS (vrtići i obrti)	270.000,00	286.507,80	106,11
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	270.000,00	286.507,80	106,11
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	270.000,00	286.507,80	106,11
R034	3661	Troškovi u drugim JLS	100.000,00	103.719,80	103,72
R034-1	3721	Obrt za čuvanje djece	170.000,00	182.788,00	107,52
Program	A04 1001	Osnovnoškolsko obrazovanje	77.774,00	74.086,21	95,26
Aktivnost	A10001	Osnovna škola Zlatar-unapređenje	13.100,00	13.093,21	99,95
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	13.100,00	13.093,21	99,95
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	13.100,00	13.093,21	99,95
R035-1	3661	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	13.100,00	13.093,21	99,95
Tekući projekt	T100001	Osnovna škola -unapređenje	64.674,00	60.993,00	94,31
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	64.674,00	60.993,00	94,31
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	64.674,00	60.993,00	94,31
R035	3661	OŠ Zlatar-tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00
R036	3661	OŠ Belec-tekuće pomoći	30.000,00	26.319,00	87,73
R036-1	3661	Sufinanciranje škole plivanja	4.674,00	4.674,00	100,00
Program	1002	Srednješkolosko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	100,00
Tekući projekt	T100001	Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	30.000,00	30.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	30.000,00	30.000,00	100,00
R037	3661	Program obrazovanja - SŠ Zlatar	30.000,00	30.000,00	100,00
Program	A05 1001	Pomoći	987.400,00	966.940,94	97,93
Aktivnost	A100001	Pomoći građanima, obiteljima i društvima	987.400,00	966.940,94	97,93
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	817.400,00	820.626,19	100,39
Funk. klas.	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	817.400,00	820.626,19	100,39
R038	3661	Pomoć soc.ugt. učenicima za škol.kuhinju	5.000,00	2.765,00	55,30
R040	3721	Stipendije i školarine	200.000,00	194.200,00	97,10
R040-1	3721	Sufinanciranje prijevoza učenicima	160.000,00	173.783,65	108,61
R041	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	193.000,00	193.000,00	100,00
R041-1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	114.000,00	114.000,00	100,00
R043	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - prijevoz pokojnika	5.000,00	2.600,00	52,00
R044-2	3721	Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola	43.200,00	43.125,66	99,83
R042	3811	Hrv.Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	97.200,00	97.151,88	99,95
Izvor	1.2.	Prihodi od financijske imovine	44.000,00	35.532,00	80,75
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	44.000,00	35.532,00	80,75
R044	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	14.000,00	5.532,00	39,51
R044-1	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - sufinanciranje nabave udžbenika	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	5.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00
R044-0	3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	Županijski proračun	121.000,00	110.782,75	91,56
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	121.000,00	110.782,75	91,56



R045	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima(za drva)	46.000,00	37.050,00	80,54
R045-0	3721	Pomoć roditeljima-nabava radnih bilježnica	75.000,00	73.732,75	98,31
Program	A08 1001	Kulturne manifestacije	235.000,00	231.908,73	98,68
Aktivnost	A100001	Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	235.000,00	231.908,73	98,68
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	235.000,00	231.908,73	98,68
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	48.757,19	97,51
R046	3299	Ostale kulturne manifestacije Grada	185.000,00	183.151,54	99,00
R047	3299	Izdaci za Dane	50.000,00	50.000,00	100,00
Program	A09 1001	Subvencije trgovačkim društvima	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost	A100001	Radijska djelatnost	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	50.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	50.000,00	100,00
R049	3512	Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	50.000,00	50.000,00	100,00
Program	A10 1001	Planovi udruga i društvenih zajednica	224.100,00	220.964,93	98,60
Aktivnost	A100001	Programi udruga, društava i zajednica	224.100,00	220.964,93	98,60
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	218.500,00	215.457,45	98,61
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	218.500,00	215.457,45	98,61
R050	3811	Povijesni arhiv Varaždin	3.500,00	2.253,00	64,37
R051	3811	Udruga Grada Zlatara	140.000,00	140.704,45	100,50
R052	3811	Udruga Lijepa naša	5.000,00	5.000,00	100,00
R053	3811	Hrvatski branitelji	5.000,00	2.500,00	50,00
R054	3811	Tekuće donacije u novcu-za rad LAGA	15.000,00	15.000,00	100,00
R054-1	3811	Tekuće donacije u novcu - za Turističku zajednicu	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	5.600,00	5.507,48	98,35
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.600,00	5.507,48	98,35
R052-1	3811	Udruga gradova	5.600,00	5.507,48	98,35
Program	A11 1001	Religija	25.000,00	25.000,00	100,00
Tekući projekt	T100001	Crkveni objekti	25.000,00	25.000,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	25.000,00	25.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	25.000,00	25.000,00	100,00
R055-0	3232	Sanacija Crkve u Martinšćini	10.000,00	10.000,00	100,00
R055-2	3232	Sanacija crkve u Belcu	5.000,00	5.000,00	100,00
R055-3	3232	Sakralni objekti	5.000,00	5.000,00	100,00
R055-4	3232	Sanacija Crkve u Zlataru	5.000,00	5.000,00	100,00
Program	A12 1002	Razvoj sporta	250.000,00	250.000,00	100,00
Aktivnost	A100001	Sport i rekreacija	250.000,00	250.000,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	250.000,00	250.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	250.000,00	100,00
R055	3811	Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	250.000,00	250.000,00	100,00
Program	A12 1001	Izgradnja objekata	3.964.210,00	2.750.276,32	69,38
Kapitalni projekt	K100001	Gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	1.152.336,25	520.297,89	45,15
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	371.500,00	370.297,89	99,68

Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	371.500,00	370.297,89	99,68
R095-0	3239	Ostale usluge	2.500,00	2.364,92	94,60
R095-9	4511	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada	369.000,00	367.932,97	99,71
Izvor	4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	150.000,00	150.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.000,00	150.000,00	100,00
R095-1	4511	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada	150.000,00	150.000,00	100,00
Izvor	5.0.	Državni proračun temeljem prijenosa sredstava iz EU	610.951,25	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	610.951,25	0,00	0,00
R098	4511	Rekonstrukcija NC D.Batina - Ervenik Zlatarski	610.951,25	0,00	0,00
Izvor	5.3.	Građani	19.885,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	19.885,00	0,00	0,00
R095-8	4511	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Bizijače	19.885,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K1000002	Gradnja i modernizacija javnih površina (nogostupi, pješč. staze i nove ulice)	2.811.873,75	2.229.978,43	79,31
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	1.222.850,00	953.445,78	77,97
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.222.850,00	953.445,78	77,97
R094-2	4511	Nogostup u Belcu do OŠ	367.850,00	365.472,50	99,35
R094-3	4511	Uređenje nogostupa na području grada	855.000,00	587.973,28	68,77
Izvor	5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	487.508,90	60,94
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	800.000,00	487.508,90	60,94
R094-4	4511	Nogostup u Varaždinskoj	800.000,00	487.508,90	60,94
Izvor	6.1.	Donacije	789.023,75	789.023,75	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	789.023,75	789.023,75	100,00
R094-1	4511	Nogostup u Belcu do OŠ	789.023,75	789.023,75	100,00
Program	A13 1001	Održavanje komunalne infrastrukture	5.910.637,36	4.459.714,91	75,45
Aktivnost	A100001	Održavanje javnih objekata (kanalizacija, odvodnja, javne površ. i dr.)	126.000,00	122.323,68	97,08
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	76.000,00	73.428,68	96,62
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	76.000,00	73.428,68	96,62
R058	3223	Energija (struja, voda, plin)	20.000,00	20.639,76	103,20
R058-1	3239	Ostale usluge	45.000,00	42.190,80	93,76
R058-0	3292	Premije osiguranja - javna odgovornost	11.000,00	10.598,12	96,35
Izvor	4.4.	Prihodi od šumskog doprinosa	15.000,00	14.875,00	99,17
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	15.000,00	14.875,00	99,17
R056-0	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.875,00	99,17
Izvor	4.5.	Prihodi od vodnog doprinosa	35.000,00	34.020,00	97,20
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	35.000,00	34.020,00	97,20
R057	3224	Materijal i dijelovi za održavanje	5.000,00	2.395,00	47,90
R059	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	31.625,00	105,42
Aktivnost	A100002	Održavanje sajma	113.000,00	117.091,26	103,62
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	113.000,00	117.091,26	103,62
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	113.000,00	117.091,26	103,62
R061	3223	Energija	3.000,00	2.935,89	97,86
R062	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.293,00	85,86



R063	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja sajma	5.000,00	3.604,20	72,08
R060	3234	Komunalne usluge	100.000,00	106.258,17	106,26
Aktivnost	A100003	Zbrinjavanje otpada	8.000,00	7.560,00	94,50
Izvor	4.3.	Prihodi od komunalne naknade	8.000,00	7.560,00	94,50
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	8.000,00	7.560,00	94,50
R064	3234	Zbrinjavanje otpada	8.000,00	7.560,00	94,50
Aktivnost	A100004	Održavanje parkova i javnih površina	500.000,00	461.443,83	92,29
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	150.000,00	110.960,04	73,97
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	150.000,00	110.960,04	73,97
R066-5	3234	Održavanje parkova i javnih površina	150.000,00	110.960,04	73,97
Izvor	4.3.	Prihodi od komunalne naknade	350.000,00	350.483,79	100,14
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	350.000,00	350.483,79	100,14
R066	3234	Održavanje parkova i javnih površina	350.000,00	350.483,79	100,14
Aktivnost	A100005	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	3.702,60	74,05
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	5.000,00	3.702,60	74,05
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	5.000,00	3.702,60	74,05
R067	3234	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	3.702,60	74,05
Aktivnost	A100006	Izdaci za higijeničarsku službu	138.750,00	129.416,74	93,27
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	88.750,00	87.416,74	98,50
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	88.750,00	87.416,74	98,50
R068	3236	Usluge higijeničarske službe	88.750,00	87.416,74	98,50
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	50.000,00	42.000,00	84,00
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	50.000,00	42.000,00	84,00
R068-1	3239	Ostale usluge(deratizacija)	50.000,00	42.000,00	84,00
Aktivnost	A100007	Održavanje poslovnih prostorija i objekta	111.500,00	110.749,42	99,33
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	6.500,00	6.500,36	100,01
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.500,00	6.500,36	100,01
R069	3234	Komunalne usluge	6.500,00	6.500,36	100,01
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	105.000,00	104.249,06	99,28
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	105.000,00	104.249,06	99,28
R072	3223	Energija	85.000,00	89.324,62	105,09
R071	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	3.120,31	62,41
R070	3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	15.000,00	11.804,13	78,69
Aktivnost	A100008	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	1.638.695,00	1.542.665,89	94,14
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	470.575,00	370.387,47	78,71
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	470.575,00	370.387,47	78,71
R095-4A	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00	0,00
R095-4	3239	Sanacija klizišta na području grada	370.575,00	370.387,47	99,95
Izvor	4.3.	Prihodi od komunalne naknade	650.000,00	654.159,73	100,64
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	650.000,00	654.159,73	100,64
R073	3232	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	650.000,00	654.159,73	100,64
Izvor	5.1.	Državni proračun	518.120,00	518.118,69	100,00

Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	518.120,00	518.118,69	100,00
R095-5	3239	Sanacija klizišta u Vinogradskoj ulici	518.120,00	518.118,69	100,00
Aktivnost	A100009	Izdaci za javnu rasvjetu	582.000,00	593.293,83	101,94
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	390.000,00	391.693,83	100,43
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	390.000,00	391.693,83	100,43
R075-1	3223	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	190.000,00	212.450,32	111,82
R076	3232	Tekuće održavanje javne rasvjete	200.000,00	179.243,51	89,62
Izvor	4.3.	Prihodi od komunalne naknade	192.000,00	201.600,00	105,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	192.000,00	201.600,00	105,00
R075	3223	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	192.000,00	201.600,00	105,00
Aktivnost	A100010	Održavanje groblja i objekata na groblju	405.000,00	404.430,61	99,86
Izvor	4.6.	Prihodi od grobne naknade i pristojbe	405.000,00	404.430,61	99,86
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	405.000,00	404.430,61	99,86
R077	3223	Energija	10.000,00	5.998,96	59,99
R078	3234	Tekuće održavanje groblja i objekata-komunalne usluge	330.000,00	353.267,66	107,05
R078-1	3239	Ostale usluge	50.000,00	33.150,00	66,30
R079	3292	Premije osiguranja	15.000,00	12.013,99	80,09
Kapitalni projekt	K100011	Postrojenje i oprema	80.000,00	70.000,00	87,50
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	70.000,00	87,50
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	80.000,00	70.000,00	87,50
R066-1	4227	Oprema - javne površine	80.000,00	70.000,00	87,50
Kapitalni projekt	K100012	Besplatni internet	110.625,00	110.625,00	100,00
Izvor	5.0.	Državni proračun temeljem prijenosa sredstava iz EU	110.625,00	110.625,00	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	110.625,00	110.625,00	100,00
R066-4	4222	Besplatni internet - wifi4EU	110.625,00	110.625,00	100,00
Tekući projekt	T100001	Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	40.000,00	27.687,50	69,22
Izvor	5.2.	Županijski proračun	15.000,00	10.000,00	66,67
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	15.000,00	10.000,00	66,67
R081-1	3239	Ostale usluge-Sanacija divljih odlagališta	15.000,00	10.000,00	66,67
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	25.000,00	17.687,50	70,75
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	25.000,00	17.687,50	70,75
R081-2	3239	Ostale usluge - sanacija divljih odlagališta	25.000,00	17.687,50	70,75
Tekući projekt	T100002	Izdaci za ispitivanje vode	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	5.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00
R083	3236	Izdaci za ispitivanje vode	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100003	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	6.000,00	3.319,80	55,33
Izvor	4.6.	Prihodi od grobne naknade i pristojbe	6.000,00	3.319,80	55,33
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.000,00	3.319,80	55,33
R084	3232	Investicijsko održ. groblja i objekata na groblju	6.000,00	3.319,80	55,33
Tekući projekt	T100004	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.040.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	140.000,00	0,00	0,00



Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	140.000,00	0,00	0,00
R084-2	3225	Kupnja komunalne opreme za smeće	140.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.0.	Državni proračun temeljem prijenosa sredstava iz EU	900.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	900.000,00	0,00	0,00
R084-1	3225	Kupnja komunalne opreme za smeće	900.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100006	Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00
R082	3232	Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100009	Projektiranje reciklažnog dvorišta	85.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	85.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	85.000,00	0,00	0,00
R082-4	3239	Projektiranje reciklažnog dvorišta	85.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100011	Izobrazno informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	645.817,36	529.054,75	81,92
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	15.498,71	13.746,25	88,69
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	15.498,71	13.746,25	88,69
R082-7	3239	Izobrazno - inf. akt. o održivom gospod. otpadom - projekt Zeleni bregi - KK.06.3.1.07.0019	15.498,71	13.746,25	88,69
Izvor	5.0.	Državni proračun temeljem prijenosa sredstava iz EU	500.000,00	441.121,00	88,22
Funk. klasifikacija	05	Zaštita okoliša	500.000,00	441.121,00	88,22
R082-5	3239	Izobrazno - inf. akt.o održivom gospodarenju otpadom - projekt Zeleni bregi -	500.000,00	441.121,00	88,22
Izvor	5.1.	KK.06.3.1.07.0019	102.072,15	51.687,50	50,64
Funk. klasifikacija	05	Državni proračun	102.072,15	51.687,50	50,64
R082-6	3239	Zaštita okoliša	102.072,15	51.687,50	50,64
Izvor	5.9.	Izobrazno - informat. akt o održivom gospodarenju otpadom - Fond	28.246,50	22.500,00	79,66
Funk. klasifikacija	05	Pomoći iz drugih proračuna	28.246,50	22.500,00	79,66
R082-8	3239	Zaštita okoliša	28.246,50	22.500,00	79,66
Tekući projekt	T100012	Izobrazno - inf.aktivnosti o održ. gospod. otpadom	250.000,00	211.100,00	84,44
Izvor	9.1.	Označavanje ulica i naselja	250.000,00	211.100,00	84,44
Funk. klasifikacija	06	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	250.000,00	211.100,00	84,44
R073-13	3232	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	211.100,00	84,44
Tekući projekt	T100013	Označavanje ulica i naselja	15.250,00	15.250,00	100,00
Izvor	1.3.	Izrada plana gospodarenja otpadom	15.250,00	15.250,00	100,00
Funk. klasifikacija	05	Prihodi od nefinancijske imovine	15.250,00	15.250,00	100,00
R082-10	3239	Zaštita okoliša	15.250,00	15.250,00	100,00
Program	A14 1001	Izrada plana gospodarenja otpadom	643.129,60	628.630,73	97,75
Aktivnost	A100001	Zaštita od požara i civilna zaštita	618.129,60	604.505,73	97,80
Izvor	1.1.	Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	618.129,60	604.505,73	97,80
Funk. klasifikacija	03	Prihodi od poreza	618.129,60	604.505,73	97,80
R086	3631	Javni red i sigurnost	140.000,00	126.376,13	90,27
R085	3811	Tekuće pomoći gradskim proračunima	478.129,60	478.129,60	100,00
Aktivnost	A100002	Vatrogasna zajednica Zlatar	21.000,00	20.125,00	95,83
		Civilna zaštita			

Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	6.000,00	5.500,00	91,67
Funk. klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	6.000,00	5.500,00	91,67
R087	3239	Izdaci za civilnu zaštitu	6.000,00	5.500,00	91,67
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	15.000,00	14.625,00	97,50
Funk. klasifikacija	03	Javni red i sigurnost	15.000,00	14.625,00	97,50
R087-1	3232	Usluge održavanja i ažuriranja plana	15.000,00	14.625,00	97,50
Aktivnost	A100003	Gorska služba spašavanja	4.000,00	4.000,00	100,00
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	4.000,00	4.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	02	Obrana	4.000,00	4.000,00	100,00
R090-1	3811	Ostale tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
Program	A15 1001	Prostorno planiranje	406.250,00	304.915,00	75,06
Aktivnost	A100001	Geodetske i katastarske usluge	100.000,00	40,00	0,04
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	40,00	0,08
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	40,00	0,08
R091-1	3237	Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	40,00	0,08
Izvor	3.1.	Vlastiti prihodi	50.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00
R091-1A	3237	Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100002	Strategija razvoja Grada Zlatara	56.250,00	56.250,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	56.250,00	56.250,00	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	56.250,00	56.250,00	100,00
R092-1	3237	Strategija razvoja grada Zlatara	56.250,00	56.250,00	100,00
Tekući projekt	T100005	Izmjera objekata na području Grada	250.000,00	248.625,00	99,45
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	33.816,83	32.504,25	96,12
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	33.816,83	32.504,25	96,12
R091-5	3239	Izmjera objekata na području Grada	33.816,83	32.504,25	96,12
Izvor	5.1.	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	119.500,00	119.437,58	99,95
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	119.500,00	119.437,58	99,95
R091-4	3239	Izmjera objekata na području Grada	119.500,00	119.437,58	99,95
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	96.683,17	96.683,17	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	96.683,17	96.683,17	100,00
R091-3	3239	Izmjera objekata na području Grada	96.683,17	96.683,17	100,00
Program	A16 1001	Ceste, nogostupi, mostovi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	300.000,00	206.850,00	68,95
Tekući projekt	T100001	Nogostupi, mostovi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	90.000,00	64.437,50	71,60
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	90.000,00	64.437,50	71,60
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	90.000,00	64.437,50	71,60
R102	3239	Ostale usluge	90.000,00	64.437,50	71,60
Tekući projekt	T100002	Autobusno stajalište	10.000,00	8.500,00	85,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	8.500,00	85,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	10.000,00	8.500,00	85,00
R103	4511	Uređenje autobusnog stajališta	10.000,00	8.500,00	85,00
Tekući projekt	T100003	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	200.000,00	133.912,50	66,96



Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	200.000,00	133.912,50	66,96
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	200.000,00	133.912,50	66,96
R103-0	3239	Rashodi za usluge	200.000,00	133.912,50	66,96
Program	A16 1003	Vodovod i odvodnja	154.040,00	101.226,15	65,71
Tekući projekt	T100001	Vodovod i odvodnja	154.040,00	101.226,15	65,71
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	77.500,00	50.613,07	65,31
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	77.500,00	50.613,07	65,31
R104-1	3239	Ostale usluge - razvitak vodoopskrbe	77.500,00	50.613,07	65,31
Izvor	5.2.	Županijski proračun	76.540,00	50.613,08	66,13
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	76.540,00	50.613,08	66,13
R104-0	3232	Ostale usluge-KZZ za razvitak vodoopskrbe	76.540,00	50.613,08	66,13
Program	A16 1007	Dječja igrališta i vježbališta	1.828.690,29	1.499.515,29	82,00
Kapitalni projekt	K100001	Uređenje dječjeg igrališta i vježbališta	1.828.690,29	1.499.515,29	82,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	1.159.902,29	978.977,29	84,40
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	978.977,29	978.977,29	100,00
R111-6	4214	Uređenje prostora za djecu na području grada	379.109,04	379.109,04	100,00
R111-7	4214	Uređenje dječjeg igrališta u Parku hrvatske mladeži	599.868,25	599.868,25	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	180.925,00	0,00	0,00
R111-10	4214	Uređenje vježbališta	180.925,00	0,00	0,00
Izvor	5.1.	Državni proračun	658.788,00	510.538,00	77,50
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	510.538,00	510.538,00	100,00
R111-0	4214	Uređenje dječjeg igrališta u Parku hrvatske mladeži	510.538,00	510.538,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	148.250,00	0,00	0,00
R111-11	4214	Uređenje vježbališta	148.250,00	0,00	0,00
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	10.000,00	10.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	10.000,00	100,00
R111-1	4214	Uređenje prostora za djecu u Belcu kod škole (Građani)	10.000,00	10.000,00	100,00
Program	A16 1008	Parkirališta	636.000,00	633.569,28	99,62
Kapitalni projekt	K100001	Uređenje parkirališta na području Grada	635.000,00	633.406,78	99,75
Izvor	5.1.	Državni proračun	185.000,00	185.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	185.000,00	185.000,00	100,00
R111-9	4511	Uređenje parkirališta na području Grada	185.000,00	185.000,00	100,00
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	450.000,00	448.406,78	99,65
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	450.000,00	448.406,78	99,65
R111-5	4511	Uređenje parkirališta na području Grada	450.000,00	448.406,78	99,65
Tekući projekt	T100001	Parkirališta na području Grada - projekti	450.000,00	162,50	16,25
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	1.000,00	162,50	16,25
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	1.000,00	162,50	16,25
R111-4	3239	Ostale usluge	1.000,00	162,50	16,25
Program	A18 1001	Sredstva za posebne javne potrebe	1.350.000,00	1.208.287,95	89,50
Aktivnost	A100001	Otplata kredita i financiranje ostalih javnih potreba i izdataka	1.350.000,00	1.208.287,95	89,50
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	1.167.000,00	1.135.858,66	97,33

R113	5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	967.000,00	967.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	200.000,00	168.858,66	84,43
R112	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka	200.000,00	168.858,66	84,43
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	183.000,00	72.429,29	39,58
R119	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	183.000,00	72.429,29	39,58
Program	A21 1001	Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100001	Uređenje Trga Slobode u Zlataru	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	0,00
R121-8	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Uređenje Trga Slobode	5.000,00	0,00	0,00
Program	1001	Uređenje Sokolane	1.146.000,00	1.100.174,35	96,00
Kapitalni projekt	IK10001	Uređenje Sokolane	1.146.000,00	1.100.174,35	96,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	230.000,00	229.499,35	99,78
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	230.000,00	229.499,35	99,78
R121-2A	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	229.499,35	99,78
Izvor	4.1.	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	58.675,00	58,68
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	100.000,00	58.675,00	58,68
R121-1	3239	Rashodi za usluge	50.000,00	8.675,00	17,35
R121-2	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor	5.1.	Državni proračun	800.000,00	800.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	800.000,00	800.000,00	100,00
R121-3	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	800.000,00	100,00
Izvor	5.2.	Županijski proračun	16.000,00	12.000,00	75,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	16.000,00	12.000,00	75,00
R121-4	3239	Ostale usluge	16.000,00	12.000,00	75,00
Program	A23 1001	Uređenje parkova	410.000,00	368.190,80	89,80
Kapitalni projekt	K100001	Uređenje Parka hrvatske mladeži	250.000,00	210.701,10	84,28
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	250.000,00	210.701,10	84,28
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	210.701,10	84,28
R121-17	4511	Uređenje Parka hrvatske mladeži	250.000,00	210.701,10	84,28
Kapitalni projekt	K100002	Uređenje Parka kod Galerije	160.000,00	157.489,70	98,43
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	160.000,00	157.489,70	98,43
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	160.000,00	157.489,70	98,43
R121-17A	4511	Uređenje Parka kod Galerije	160.000,00	157.489,70	98,43
Program	A25 1001	Poljoprivrede	153.750,00	148.750,00	96,75
Tekući projekt	T100001	Strategija razvoja poljoprivrede	148.750,00	148.750,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	95.500,00	95.500,00	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	95.500,00	95.500,00	100,00
R030-6	3239	Strategija razvoja poljoprivrede Grada Zlatara	95.500,00	95.500,00	100,00
Izvor	1.3.	Prihodi od nefinancijske imovine	53.250,00	53.250,00	100,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	53.250,00	53.250,00	100,00
R030-7	3239	Strategija razvoja poljoprivrede Grada Zlatara	53.250,00	53.250,00	100,00



Tekući projekt	T100002	Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	5.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	5.000,00	0,00	0,00
R030-5	3239	Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	5.000,00	0,00	0,00
Program	A26 1001	Rekonstrukcija javne rasvjete	1.296.500,00	1.126.888,77	86,92
Kapitalni projekt	K100001	Rekonstrukcija javne rasvjete	136.500,00	129.290,00	94,72
Izvor	9.1.	Višak/Manjak prethodne godine-Grad Zlatar	136.500,00	129.290,00	94,72
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	136.500,00	129.290,00	94,72
R121-27	3239	Projektiranje javne rasvjete	62.500,00	62.500,00	100,00
R121-13	4511	Rekonstrukcija javne rasvjete	74.000,00	66.790,00	90,26
Kapitalni projekt	K100002	Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	1.160.000,00	997.598,77	86,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	160.000,00	29.056,28	18,16
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	160.000,00	29.056,28	18,16
R121-33	3239	Ostale usluge - nadzor nad energetskom obnovom	160.000,00	29.056,28	18,16
Izvor	7.1.	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	968.542,49	96,85
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.000.000,00	968.542,49	96,85
R121-32	4214	Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	1.000.000,00	968.542,49	96,85
Program	A28 1001	Širokopojasni internet	84.378,00	84.375,00	100,00
Tekući projekt	T100001	Projektna dokumentacija za širokopojasni internet	84.378,00	84.375,00	100,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	35.894,00	35.893,13	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	35.894,00	35.893,13	100,00
R121-15	3239	Ostale usluge	35.894,00	35.893,13	100,00
Izvor	5.9.	Pomoći iz drugih proračuna	48.484,00	48.481,87	100,00
Funk. klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	48.484,00	48.481,87	100,00
R121-16	3239	Projektna dokumentacija za širokopojasni internet	48.484,00	48.481,87	100,00
Glava	00202	Vrtići	2.085.000,00	2.181.712,15	104,64
Proračunski korisnik	3742	Dječji vrtić uzdanica Zlatar	2.085.000,00	2.181.712,15	104,64
Program	A03 1001	Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	2.085.000,00	2.181.712,15	104,64
Aktivnost	A100001	Vrtić i jaslice	1.852.500,00	1.990.674,13	107,46
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	1.050.000,00	1.348.152,00	128,40
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	1.050.000,00	1.348.152,00	128,40
R122	3111	Plaće za redovan rad	733.000,00	994.596,72	135,69
R123	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.576,00	97,88
R124	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	150.000,00	169.145,43	112,76
R125	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.437,03	1.437,03	100,00
R125-0	3212	Putni troškovi	50.000,00	62.805,88	125,61
R126-0	3222	Materijal i sirovine	95.562,97	100.590,94	105,26
Izvor	3.2.	Vlastiti prihodi vrtića	632.500,00	481.741,33	76,16
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	632.500,00	481.741,33	76,16
R127-0	3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	41.249,93	22,92
R123-V	3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	47.050,00	156,83
R124-V	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.000,00	0,00	0,00

R127-1	3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
R127-2	3212	Naknade za prijevoz	45.000,00	6.925,59	15,39
R127-3	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.227,00	107,57
R127-4	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	12.403,01	62,02
R127-5	3222	Materijal i sirovine	205.454,12	240.560,08	117,09
R128-0	3223	Energija	50.000,00	55.384,94	110,77
R128-1	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	5.535,23	36,90
R128-SI	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	0,00
R128-3	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	7.808,62	130,14
R128-4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.063,50	100,91
R128-5	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.927,09	96,35
R129-1	3234	Komunalne usluge	15.000,00	12.618,83	84,13
R129-2	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	6.489,90	81,12
R129-3	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	23.363,94	116,82
R129-4	3238	Računalne usluge	3.500,00	4.335,00	123,86
R129-5	3239	Ostale usluge	500,00	0,00	0,00
R129-6	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstaa i slično	2.000,00	0,00	0,00
R130-1	3292	Premije osiguranja	3.045,88	3.045,88	100,00
R130-3	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.752,79	91,76
Izvor	5.4.	Potpora od ostalih subjekata za korisnike	0,00	1.210,80	0,00
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	0,00	1.210,80	0,00
R135-SO	3241	Doprinosi za stručno osposobljavanje	0,00	1.210,80	0,00
Izvor	5.8.	Pomoći iz drugih proračuna za korisnike	170.000,00	159.570,00	93,86
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	170.000,00	159.570,00	93,86
R126	3222	Materijal i sirovine	170.000,00	159.570,00	93,86
Aktivnost	A100002	Predškola	68.500,00	81.085,12	118,37
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	41.000,00	49.225,12	120,06
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	41.000,00	49.225,12	120,06
R132	3111	Plaće za redovan rad	30.924,32	40.001,71	129,35
R133	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.000,00	6.555,73	93,65
R134	3133	Doprinosi za zapošljavanje	75,68	75,68	100,00
R135	3212	Naknada za prijevoz	3.000,00	2.592,00	86,40
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	20.000,00	26.400,00	132,00
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	20.000,00	26.400,00	132,00
R135-2	3225	Sitni inventar	20.000,00	26.400,00	132,00
Izvor	5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	7.500,00	5.460,00	72,80
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	7.500,00	5.460,00	72,80
R135-1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	5.460,00	72,80
Tekući projekt	T100001	Nabava opreme i dodatna ulaganja	50.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	50.000,00	0,00	0,00
R130-5	4221	Oprema	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T100002	Pomoćnik u predškolskom odgoju	114.000,00	109.952,90	96,45



Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	114.000,00	109.952,90	96,45
Funk. klasifikacija	09	Obrazovanje	114.000,00	109.952,90	96,45
R132-1	3111	Plaće za redovan rad	85.000,00	84.236,88	99,10
R134-3	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00	1.250,00	29,07
R133-1	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.050,00	13.828,92	105,97
R134-1	3133	Doprinosi za zapošljavanje	119,34	119,34	100,00
R134-2	3212	Naknada za prijevoz	11.530,66	10.517,76	91,22
Glava	00203	Ustanove u kulturi	624.188,57	512.324,11	82,08
Proračunski korisnik	28715	Pučko otvoreno učilište Zlatar	527.949,80	462.315,46	87,57
Program	A06 1001	Redovna djelatnost učilišta	527.949,80	462.315,46	87,57
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost učilišta	512.949,80	462.315,46	90,13
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	350.700,00	325.022,70	92,68
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	350.700,00	325.022,70	92,68
R137	3111	Plaće za redovan rad	143.000,00	142.983,47	99,99
R138	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.900,00	96,67
R139	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.600,00	23.496,75	99,56
R140	3133	Doprinosi za zapošljavanje	162,35	162,35	100,00
R141	3211	Službena putovanja	3.000,00	1.805,00	60,17
R142-1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	2.500,00	71,43
R143	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.937,65	5.786,26	97,45
R144	3223	Energija	22.000,00	15.509,50	70,50
R144-1	3225	Sitni inventar	6.000,00	5.825,00	97,08
R145	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.500,00	4.295,16	78,09
R145-1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00
R145-2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	100,00
R146	3234	Komunalne usluge	4.000,00	1.281,54	32,04
R147	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	11.100,00	85,38
R147-2	3238	Ostale računalne usluge	1.500,00	1.012,50	67,50
R147-1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DKR i dr.	103.000,00	94.497,81	91,75
R148	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	1.867,36	74,69
Izvor	1.4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.300,00	1.237,92	95,22
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.300,00	1.237,92	95,22
R147-0	3292	Premije osiguranja	1.300,00	1.237,92	95,22
Izvor	3.3.	Vlastiti prihodi učilišta	68.010,00	63.299,84	93,07
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	68.010,00	63.299,84	93,07
R148-6	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -DKR i dr.	68.010,00	63.299,84	93,07
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	37.000,00	37.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	37.000,00	37.000,00	100,00
R149	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-drugi proračuni - DKR	37.000,00	37.000,00	100,00
Izvor	5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	29.000,00	29.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	29.000,00	29.000,00	100,00
R149-1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-za DKR	29.000,00	29.000,00	100,00
Izvor	9.3.	Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	26.939,80	6.755,00	25,07

Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	26.939,80	6.755,00	25,07
R148-6U	3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	0,00
R148-5U	3235	Najam prostora	2.000,00	0,00	0,00
R148-3U	3237	Intelektualne i osobne usluge - obrazovna djelatnost	9.000,00	2.580,00	28,67
R148-4U	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - kulturne manif.	12.939,80	4.175,00	32,26
Tekući projekt	T100002	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00
Izvor	9.3.	Višak/Manjak prethodne godine-Učilište	15.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	15.000,00	0,00	0,00
R148-2U	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik43087		Galerija izvorne umjetnosti	96.238,77	50.008,65	51,96
Program	A06 1003	Umjetnost	96.238,77	50.008,65	51,96
Aktivnost	A100001	Galerija izvorne umjetnosti	86.238,77	50.008,65	57,99
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	62.000,00	45.008,65	72,59
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	62.000,00	45.008,65	72,59
R153-0	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	175,00	8,75
R153	3237	Ugovori o djelu (naknada VD ravnatelja)	30.000,00	29.211,96	97,37
R153-1	3237	Intelektualne usluge	1.500,00	1.500,00	100,00
R154	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)	28.000,00	13.694,29	48,91
R154-1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	427,40	85,48
Izvor	3.4.	Vlastiti prihodi-galerija	1,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1,00	0,00	0,00
R155-G1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - IZLOŽBE	1,00	0,00	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	24.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	24.000,00	0,00	0,00
R155	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izložbe drugi prorači	24.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	0,00	5.000,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	5.000,00	0,00
R155-3	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Izložbe i tisak kataoga	0,00	5.000,00	0,00
Izvor	9.4.	Višak/ Manjak prethodne godine-Galerija	237,77	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	237,77	0,00	0,00
R155-6	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izložbe)	237,77	0,00	0,00
Tekući projekt	T100001	Oprema	10.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00
R154-3	4221	Informatička oprema	3.000,00	0,00	0,00
R154-5	4221	Oprema	5.000,00	0,00	0,00
R154-4	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	0,00	0,00
Glava	00204	Knjižnica	538.794,20	445.110,58	82,61
Proračunski korisnik40980		Gradska knjižnica Zlatar	538.794,20	445.110,58	82,61
Program	A06 1002	Redovna djelatnost knjižnice	538.794,20	445.110,58	82,61
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost knjižnice	410.294,20	344.985,62	84,08
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	352.000,00	328.068,29	93,20
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	352.000,00	328.068,29	93,20



R156	3111	Plaće za redovni rad(2 zaposlena)	222.150,00	210.596,05	94,80
R157	3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	6.400,00	94,12
R158	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.697,20	34.599,69	94,28
R159	3133	Doprinosi za zapošljavanje	252,80	252,80	100,00
R160	3211	Službena putovanja	3.000,00	2.513,19	83,77
R161	3212	Naknade za prijevoz	6.800,00	5.680,44	83,54
R170-1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	550,00	55,00
R162	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	2.788,57	69,71
R163	3223	Energija	18.000,00	15.145,35	84,14
R164	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	500,00	100,00
R165	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	4.372,78	67,27
R166	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	2.784,50	92,82
R167	3234	Komunalne usluge	1.000,00	639,65	63,97
R167-1	3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	9.000,00	100,00
R170	3237	Intelektualne usluge	13.600,00	13.600,00	100,00
R171	3239	Ostale usluge(čistaća)	10.000,00	9.822,50	98,23
R168-1	3292	Premije osiguranja	3.700,00	3.685,42	99,61
R168	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	100,00
R169	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	2.637,35	75,35
Izvor	3.5.	Vlastiti prihodi-knjižnica	28.510,00	10.418,13	36,54
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	28.510,00	10.418,13	36,54
R160-K	3211	Službena putovanja	2.000,00	932,00	46,60
R160-IK	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	565,00	28,25
R162-K	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00
R169-IK	3223	Energija	2.000,00	0,00	0,00
R162-IK	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00
R166-K	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.500,00	0,00	0,00
R167-IK	3238	Računalne usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
R167-K	3293	Reprezentacija	6.000,00	3.620,86	60,35
R168-K	3299	Putni troškovi za učesnike programa	3.000,00	2.300,27	76,68
R169-K	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10,00	0,00	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	3.800,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	3.800,00	0,00	0,00
R191	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.800,00	0,00	0,00
Izvor	6.2.	Donacije korisniku	1.725,00	1.725,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	1.725,00	1.725,00	100,00
R174-2	3225	Sitni inventar	1.725,00	1.725,00	100,00
Izvor	9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	24.259,20	4.774,20	19,68
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	24.259,20	4.774,20	19,68
R184	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
R178	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00
R179	3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	674,25	6,74
R180	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	602,00	60,20

R181	3237	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	0,00
R182	3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00
R186	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700,00	3.497,95	74,42
R187	3299	Putni troškovi za učesnike programa	4.000,00	0,00	0,00
R183	3431	Bankarske usluge	559,20	0,00	0,00
Tekući projekt	T100001	Knjige za knjižnicu	100.000,00	100.124,96	100,12
Izvor	1.1.	Prihodi od poreza	40.000,00	40.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	40.000,00	40.000,00	100,00
R172	4241	Knjige za knjižnicu	40.000,00	40.000,00	100,00
Izvor	3.5.	Vlastiti prihodi-knjižnica	5.000,00	5.124,96	102,50
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	5.124,96	102,50
R172-K	4241	Knjige	5.000,00	5.124,96	102,50
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	48.000,00	48.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	48.000,00	48.000,00	100,00
R173	4241	Knjige za knjižnicu - drugi proračuni	48.000,00	48.000,00	100,00
Izvor	5.7.	Pomoći iz županijskog proračuna za korisnike	48.000,00	48.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	5.000,00	5.000,00	100,00
R173-l	4241	Knjige	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor	9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	2.000,00	2.000,00	100,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	2.000,00	2.000,00	100,00
R172-K1	4241	Knjige	2.000,00	2.000,00	100,00
Tekući projekt	T100002	Oprema	28.500,00	0,00	0,00
Izvor	3.5.	Vlastiti prihodi-knjižnica	6.500,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	6.500,00	0,00	0,00
R175-K	4221	Uredska oprema i namještaj	4.500,00	0,00	0,00
R177	4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.5.	Pomoći iz državnog proračuna za korisnike	9.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	9.000,00	0,00	0,00
R175	4221	Oprema-drugi proračuni	9.000,00	0,00	0,00
Izvor	9.5.	Višak/Manjak prethodne godine-Knjižnica	13.000,00	0,00	0,00
Funk. klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	13.000,00	0,00	0,00
R188	4221	Namještaj za knjige	13.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 400-04/20-01/08
 URBROJ: 2211/01-01-20-5
 Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
 Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 108. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 25. sjednici održanoj 26.03.2020. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o provedbi razvojnih programa Grada Zlatara za 2019. godinu sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM / PROJEKT U PRORA- ČUNU	NAZIV PROGRAMA / NAZIV PROJEKTA	PLAN 2019.	II. IZMJENA	REALIZACIJA	INDEKS
R095-7 Razvoj infrastrukture i receptivnih sadržaja	Razvoj društvene infrastrukture i receptivnih sadržaja za ciljane skupine	A02 P1001	Program: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	160.000,00	217.500,00	176.527,00	81,165
		K100001	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema	160.000,00	217.500,00	176.527,00	81,16
		R033	Ulaganje u računalne programe	60.000,00	155.000,00	114.112,50	73,62
		R032	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	15.300,00	15.222,75	99,50
		R032-1	Postrojenja i oprema	50.000,00	47.200,00	47.191,75	99,98
		A04 P1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	80.000,00	64.674,00	60.993,00	94,31
		T100001	Tekući projekt: Osnovna škola - unapređenje	80.000,00	64.674,00	60.993,00	94,31
		R035	OŠ Zlatar – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		R036	OŠ Belec – tekuće pomoći	30.000,00	30.000,00	26.319,00	87,73
		R036-1	Sufinanciranje škole plivanja	20.000,00	4.674,00	4.674,00	100,00
		A04 P1002	Program: Srednješkolosko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		T100001	Tekući projekt: Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		R037	Program obrazovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		A11 P1001	Program: Religija	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
		T100001	Tekući projekt: Crkveni objekti	20.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
		R055-0	Sanacija crkve u Martinšćini	5.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
		R055-2	Sanacija crkve u Belcu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		R055-3	Sakralni objekti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		R055-4	Sanacija crkve u Zlataru	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
		A11 P1002	Program: Razvoj sporta	268.402,06	0,00	0,00	0,00
		K100001	Kapitalni projekt: Kupnja zemljiša	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		R055-9	Kupnja zemljišta kod buduće sportske dvorane	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		T100001	Tekući projekt: Razvoj cikloturizma	18.402,06	0,00	0,00	0,00
		R055-5 R055-6	Razvoj cikloturizma	18.402,06	0,00	0,00	0,00
		T100002	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za sportsku dvoranu	200.000,00	0,00	0,00	0,00

Razvoj prometne i komunalne infrastrukture te javnih usluga	R055-7 R055-8	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	A12 P1001	Program: Izgradnja objekata	5.503.378,75	3.964.210,00	3.359.929,68	84,76
	K100001	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta	1.678.378,75	1.152.336,25	1.129.951,25	98,06
	R-095-7 R-095-8	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Bizjače	40.885,00	19.885,00	0,00	0,00
	R095-9 R095-1 R095-0 R095-10	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području grada	700.000,00	519.000,00	520.297,89	100,00
	R098	Rekonstrukcija NC D.Batina-Ervenik Zl.	937.493,75	610.951,25	0,00	0,00
	K100002	Kapitalni projekt: Gradnja i modernizacija javnih površina	700.000,00	2.811.873,75	2.229.978,43	79,31
	R094-3	Uređenje nogostupa na području grada	600.000,00	855.000,00	587.973,28	68,77
	R094-2 R094 R094-1	Asfaltiranje nogostupa u Belcu do OŠ	100.000,00	1.156.873,75	1.154.496,25	99,79
	R094-4	Nogostup u Varaždinskoj	0,00	800.000,00	487.508,90	60,94
	K100008	Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.125.000,00	0,00	0,00	0,00
	R098-0 R098-1 R098-2	Izgradnja reciklažnog dvoišta	3.125.000,00	0,00	0,00	0,00
	A12 P1002	Program: Vojni objekt na Ivančici	0,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Idejni projekt za vojni objekt na Ivančici	0,00	0,00	0,00	0,00
	R101-0 R101-1	Idejni projekt za predviđeni zahvat na kčbr5169 ko Belec	0,00	0,00	0,00	0,00
	A13 P1001	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	4.078.704,09	2.282.692,36	967.037,05	42,36
	K100003	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za groblje	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	R076-3	Kupnja zemljišta za groblje u Belcu	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R076-5	Kupnja zemljišta za parkiralište i proširenje groblja u Martinšćini	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100005	Kapitalni projekt: Kupnja opreme za groblje	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R076-7	Kupnja opreme za groblje	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja zelenih otoka	70.000,00	0,00	0,00	0,00
	R082-3 R082-0 R082-9	Izgradnja i uređenje zelenih otoka	70.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100008	Kapitalni projekt: Uređenje groblja	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	R076-9 R076-8	Uređenje groblja	150.000,00	0,00	0,00	0,00

	K100009	Kapitalni projekt: Uređenje vijećnice	0,00	0,00	0,00	0,00
	R070-2	Uređenje gradske vijećnice	0,00	0,00	0,00	0,00
	K100011	Postrojenja i oprema	920.000,00	80.000,00	70.000,00	87,50
	R066-1	Oprema – javne površine	70.000,00	80.000,00	70.000,00	87,50
	R066-2 R066-3	Nabava stroja za održavanje javnih površina	850.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100012	Besplatni internet	82.000,00	110.625,00	110.625,00	100,00
	R066-4	Besplatni internet	82.000,00	110.625,00	110.625,00	100,00
	T100001	Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	60.000,00	40.000,00	27.687,50	69,22
	R081	Sanacija odlagališta Tugonica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R081-1 R081-2	Ostale usluge - Sanacija divljih odlagališta	40.000,00	40.000,00	27.687,50	69,22
	T100002	Tekući projekt: Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	R083	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	T100003	Tekući projekt: Investicijsko održavanje grobља i objekata na grobљу	55.886,73	6.000,00	3.319,80	55,33
	R079-0	Projektna dokumentacija, nadzor i sl. .	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	R084	Investicijsko održavanje grobља i objekata na grobљу	45.886,73	6.000,00	3.319,80	55,33
	T100004	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.400.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00
	R084-2 R084-1	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	1.400.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00
	T100006	Tekući projekt: Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	R082	Provedba plana gospodarenja otpadom	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	T100007	Izrada projektne dokumentacije za uređenje sajmišta i tržnice	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	R063-1	Izrada projektne dokumentacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100008	Tekući projekt: Izrada programa zaštite divljači	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R068-2	Izrada programa zaštite divljači	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100009	Tekući projekt: Projektiranje reciklažnog dвориšta	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	R082-4	Projektiranje reciklažnog dвориšta	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
	T100010	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja poslovne zgrade	25.000,00	0,00	0,00	0,00

	R070-3	Projektna dokumentacija za uređenje potkrovlja poslovne zgrade	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100011	Izobrazno-informativne akt. o održivom gospodarenju otpadom	645.817,36	645.817,36	529.054,75	81,92
	R082-7 R082-5 R082-6 R082-8	Izobrazno-informativne akt. o održivom gospodarenju otpadom	645.817,36	645.817,36	529.054,75	81,92
	T100012	Tekući projekt: Označavanje ulica i naselja	200.000,00	250.000,00	211.100,00	84,44
	R073-13	Označavanje ulica i naselja	200.000,00	250.000,00	211.100,00	84,44
	T100013	Tekući projekt: Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	15.250,00	15.250,00	100,00
	R082-10	Izrada plana gospodarenja otpadom	0,00	15.250,00	15.250,00	100,00
	A15 P1001	Program: Prostorno planiranje	260.000,00	306.250,00	304.875,00	99,55
	T100001	Tekući projekt: Prostorni plan	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	R092	Provedba prostornog planiranja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Strategija razvoja Grada Zlatara	0,00	56.250,00	56.250,00	100,00
	R092-1	Strategija razvoja Grada Zlatara	0,00	56.250,00	56.250,00	100,00
	T100004	Katastarska izmjera naselja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	R091-2	Katastarska izmjera naselja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100005	Tekući projekt: Izmjera objekata na području Grada	250.000,00	250.000,00	248.625,00	99,45
	R091-5 R091-4 R091-3	Izmjera objekata na području Grada	250.000,00	250.000,00	248.625,00	99,45
	T100006	Tekući projekt: Strategija razvoja turizma	0,00	0,00	0,00	0,00
	R092-2	Strategija razvoja turizma	0,00	0,00	0,00	0,00
	A16 P1001	Program: Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	520.000,00	300.000,00	206.850,00	68,95
	K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	R102-2 R102-3	Izgradnja i sanacija mostova na području Grada	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Nogostupi, vodovodi i odvodnja - projektna dokumentacija	90.000,00	90.000,00	64.437,50	71,60
	R102	Ostale usluge	90.000,00	90.000,00	64.437,50	71,60

	T100002	Tekući projekt: Autobusno stajalište	30.000,00	10.000,00	8.500,00	85,00
	R103	Uređenje autobusnog stajališta	30.000,00	10.000,00	8.500,00	85,00
	T100003	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	200.000,00	200.000,00	133.912,50	66,96
	R103-0	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	133.912,50	66,96
	A16 P1003	Program: Vodovod i odvodnja	154.040,00	154.040,00	101.226,15	65,71
	T100001	Tekući projekt: Vodovod i odvodnja	154.040,00	154.040,00	101.226,15	65,71
	R104-1 R104-0	Ostale usluge- razvitak vodoopskrbe	154.040,00	154.040,00	101.226,15	65,71
	A16 P1007	Program: Dječja igrališta i vježbališta	1.936.038,00	1.828.690,29	1.499.515,29	82,00
	K100001	Uređenje dječjeg ogrališta i vježbališta	1.936.038,00	1.828.690,29	1.499.515,29	82,00
	R111-7 R111-0	Uređenje dječjeg igrališta u Parku hrvatske mladeži	1.060.538,00	1.110.406,25	1.110.406,25	100,00
	R111	Ostale usluge (projekti i drugo)	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R111-10 R111-11	Uređenje vježbališta	312.500,00	329.175,00	0,00	0,00
	R111-6 R111-12 R111-1	Uređenje prostora za djecu na području Grada	562.500,00	389.109,04	389.109,04	100,00
	A16 P1008	Program: Parkirališta	570.000,00	636.000,00	633.568,93	99,62
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje parkirališta na području Grada	500.000,00	635.000,00	633.406,78	99,75
	R111-9 R111-5	Uređenje parkirališta na području Grada	500.000,00	635.000,00	633.406,78	99,75
	T100001	Tekući projekt: Parkirališta na području Grada - projekti	50.000,00	1.000,00	162,15	16,25
	R111-4	Ostale usluge	50.000,00	1.000,00	162,15	16,25
	T100002	Tekući projekt: Parkiralište kod upravne zgrade - održavanje	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	R111-8	Tekuće održavanje parkirališta	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	A21 P1001	Program: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	135.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Trga slobode u Zlataru	125.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	R121-9 R121-8	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – Uređenje Trga slobode	125.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara - projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00

	R121-6	Izrada projektne dokumentacije za uređenje zgrade u Zagrebačkoj 3	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	A22 P1001	Program: Uređenje Sokolane	3.146.000,00	1.146.000,00	1.100.174,35	96,00
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Sokolane	3.146.000,00	1.146.000,00	1.100.174,35	96,00
	R121-1 R121-4	Ostale usluge	66.000,00	66.000,00	20.675,00	31,32
	R121 R121-2 R121-2A R121-3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.070.000,00	1.080.000,00	1.079.499,35	99,95
	A23 P1001	Program: Uređenje parkova	700.000,00	250.000,00	210.701,10	84,28
	K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Parka hrvatske mladeži	700.000,00	250.000,00	210.701,10	84,28
	R121-17 R121-11	Uređenje parka hrvatske mladeži	700.000,00	250.000,00	210.701,10	84,28
	A23 P1002	Uređenje Parka kod Galerije	0,00	160.000,00	157.489,70	98,43
	K100001	Uređenje Parka kod Galerije	0,00	160.000,00	157.489,70	98,43
	R121-17A	Uređenje Parka kod Galerije	0,00	160.000,00	157.489,70	98,43
	A24 P1001	Program: Pобољшanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	K100001	Kapitalni projekt: Pобољшanje energetske učinkovitosti poslovne zgrade	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	R030-1 R030	Energetska obnova upravne zgrade	7.200.000,00	0,00	0,00	0,00
	A25 P1001	Program: Poljoprivreda	195.000,00	153.750,00	148.750,00	96,75
	T100001	Tekući projekt: Strategija razvoja poljoprivrede	180.000,00	148.750,00	148.750,00	100,00
	R030-4 R030-3	Procjena utjecaja na okoliš za strategiju razvoja poljoprivrede	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	R030-2	Strategija razvoja poljoprivrede	130.000,00	148.750,00	148.750,00	100,00
	T100002	Tekući projekt: Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	R030-5	Plan gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	A26 P1001	Program: Rekonstrukcija javne rasvjete	6.050.000,00	1.296.500,00	1.126.888,77	86,92
	K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	136.500,00	129.290,00	94,72

	R121-13	Rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	74.000,00	66.790,00	90,26
	R121-27	Projektiranje javne rasvjete	0,00	62.500,00	62.500,00	100,00
	K100002	Kapitalni projekt: Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	6.000.000,00	1.160.000,00	997.598,77	86,00
	R121-32	Energetska obnova sustava javne rasvjete na području Grada Zlatara	6.000.000,00	1.160.000,00	968.542,49	96,85
	A27 P1001	Program: Dodatno ulaganje-Dječji vrtić	9.126.375,00	0,00	0,00	0,00
	K100002	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	9.126.375,00	0,00	0,00	0,00
	R121-29 R121-30 R121-31	Rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića u Zlataru	9.126.375,00	0,00	0,00	0,00
	A28 P1001	Program: Širokopojasni internet	0,00	84.378,00	84.375,00	100,00
	T100001	Projektna dokumentacija za širokopojasni internet	0,00	84.378,00	84.375,00	100,00
	R121-15	Ostale usluge	0,00	35.894,00	35.893,13	100,00
	R121-24 R121-16	Projektna dokumentacija za širokopojasni internet	0,00	48.484,00	48.481,87	100,00
	A03 P1001	Program: Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	164.000,00	164.000,00	109.952,90	67,04
	T100001	Tekući projekt: Nabava opreme i dodatna ulaganja	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	R130-5	Oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Pomoćnik u predškolskom odgoju	114.000,00	114.000,00	109.952,90	96,45
	R132-1	Plaće za redovan rad	83.550,00	85.000,00	84.236,88	99,10
	R134-3	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.300,00	4.300,00	1.250,00	29,07
	R133-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.050,00	13.050,00	13.828,92	105,97
	R134-1	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	119,34	119,34	100,00
	R134-2	Naknada za prijevoz	11.600,00	11.530,66	10.517,76	91,22
	A06 P1001	Program: Redovna djelatnost učilišta	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	T100002	Tekući projekt: Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	R148-2U	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	A06 P1003	Program: Umjetnost	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	T100001	Tekući projekt: Oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	R154-5	Oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	R154-3	Informatička oprema	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	R154-4	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

	A06 P1002	Program: Redovna djelatnost knjižnice	113.500,00	128.500,00	98.124,96	76,36
	T100001	Tekući projekt: Knjige za knjižnicu	98.000,00	100.000,00	98.124,96	98,12
	R172 R172-K R173 R173-1	Knjige za knjižnicu	98.000,00	100.000,00	98.124,96	98,12
	T100002	Tekući projekt: Oprema	15.500,00	28.500,00	0,00	0,00
	R175-K	Uredska oprema i namještaj	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
	R177	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	R188	Namještaj za knjige	0,00	13.000,00	0,00	0,00
	R175	Oprema-drugi proračuni	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
UKUPNO			40.445.437,90	12.987.806,65	10.401.978,88	80,00

Članak 2.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ovaj Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Grada Zlatara stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-04/20-01/11

URBROJ: 2211/01-01-20-3

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 124/2014.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 36A/13. i 9/18.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPODJELE REZULTATA POSLOVANJA
OSTVARENOG U PRORAČUNU GRADA ZLATARA
31.12.2019. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Grada Zlatara 31.12.2019. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela rezultata u 2020. godini.

	Prijenos višak/ manjak iz prijašnjih razdoblja	Rezultat višak/manjak ove godine	Višak/manjak raspoloživ u sljedećem razdoblju
GRAD	950.501,30	-1.186.225,19	-235.723,89
VRTIĆ	-15.312,10	224.352,18	209.040,08
KNJIŽNICA	39.259,20	17.652,67	56.911,87
UČILIŠTE	41.939,80	928,72	42.868,52
GALERIJA	237,77	0,03	237,80
UKUPNO	1.016.625,97	-943.291,59	73.334,38

Članak 2.

1. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 18.550.944,06 kuna pokriva se iz viška prihoda poslovanja
2. Manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 2.840388,70 kuna pokriva se iz viška prihoda poslovanja
3. Utvrđeni manjak poslovanja Grada Zlatara u 2019. godini iznosi 235.723,89 kuna i prenosi se u 2020. godinu a pokriti će se iz primitaka od zaduživanja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-04/20/01/08

URBROJ: 2211/01-04-03-6

Zlatar, 24.02.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.r

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2024. GODINE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2019. godinu, KLASA: 363-01/20-01/11, URBROJ: 2211/01-01-20-1, od 24.02.2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu ovog zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/11

URBROJ: 2211/01-01-20-2

Zlatar, 26.03. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA TE TROŠKOVIMA UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zlatara u 2019. godini, KLASA: 363-01/20-01/09, URBROJ: 2211/01-02-20-1, od 24.02.2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/20-01/09

URBROJ: 2211/01-01-20-2

Zlatar, 26.03. 2020. godine

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U ODNOSU NA LOKACIJE NA KOJIMA JE U VIŠE NAVRATA UTVRĐENO NEPROPISNO ODBACIVANJE OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Grada Zlatara u 2019. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- Odvojak iz Vinogradske ulice – u blizini radio odašiljača, K.O. Zlatar, komunalni i biootpad, 25 m³,

- Belec – livada uz sjeverozapadnu ogradu groblja u Belcu, kčbr. 3426/5 K.O. Belec, komunalni i biootpad, 100 m³,

- Ratkovec – uz putno zemljište koje spaja zaseok Hercegi i vinorodno područje na vrhu brijega zvano „Bizjače“, kčbr. 10417/18 K.O. Zlatar, komunalni, građevni i biootpad, 300 m³,

- Martinščina – Bolfekei, u usjeku nekadašnjeg puta cijelom dužinom, kčbr. 2529 K.O. Zlatar, komunalni, građevni i biootpad, 100 m³,

- Martinščina – granično područje s Općinom Lobar, kčbr. 742 i 3073 K.O. Purga – Lobar i kčbr. 1249/34 i 2752 K.O. Oštrc – Zlatar, komunalni i biootpad, 30 m³,

- Vrhovčak – kčbr. 1221 K.O. Martinci Zlatarski, građevinski i komunalni otpad, 20 m³.

Članak 3.

Na lokacijama navedenim u prethodnom članku, provoditi će se slijedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,

- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Grada Zlatara, te dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na znanje.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 363-01/20-01/10
URBROJ: 2211/01-01-20-2
Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/15), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-02/19-01/02; URBROJ 2140/01-01-19-7 od 10. prosinca 2019. godine) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA
PODRUČJE GRADA ZLATARA
ZA 2020.GODINU**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Grada Zlatara, Gradsko vijeće Grada Zlatara donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2020. godinu.

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Grada Zlatara potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće mjere:

1. Grad Zlatar dužan je usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12.) s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	Kontinuirano

2. Gradsko vijeće Grada Zlatara dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18; 115/18; 98/19.).

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Rok:	Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Zlatara, po-

trebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	Kontinuirano

4. Grad Zlatar dužan je omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strane inspektora unutarnjih poslova Policijske uprave Krapinsko-zagorske te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina
Rok:	Kontinuirano

5. Grad Zlatar dužan je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95.), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02.), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11.), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Zlatara.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar, Vatrogasna zajednica Grada Zlatara, Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	Kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Zlatara potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Vatrogasna zajednica Grada Zlatara
Rok:	travanj 2020.

7. Od distributera vode tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata



kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelj zadatka:	Grad Zlatar
Sudjelovatelj:	Vatrogasna zajednica Grada Zlatara, Dobrovoljna vatrogasna društva
Rok:	travanj 2020.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

IV.

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-6

Zlatar, 26. 03. 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 25. sjednici, održanoj 26.03. 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavnič-

ko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

Grad Zlatar nema izrađeni Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2019. godinu.

Grad Zlatar će na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske za 2020. godinu, izraditi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Zlatara za 2020. godinu

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Zlatara je na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/15.), na temelju pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Krapinsko-zagorske pod brojem 511-17-04/5-345/2-15.GZ od dana 19. siječnja 2015. godine.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), na području Grada Zlatara neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Zlatara koju čine sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Zlatar kao središnje društvo, DVD Belec i DVD Donja Batina.

3.1. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Grada Zlatara, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj operativnih članova vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ ČLANOVA
DVD Zlatar	28 operativnih članova
DVD Belec	25 operativnih članova
DVD Donja Batina	10 operativnih članova

Izvor: VZG Zlatar

U organizaciji VZG Zlatar tijekom 2019. godine za članove dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Zlatara provedena su sljedeća osposobljavanja: za specijalnost „bolničar“ (DVD Zlatar – 10 vatrogasaca, DVD Donja Batina – 3 vatrogasaca), za specijalnost „spašavanje pri tehničkim intervencijama“ (DVD Zlatar – 7 vatrogasaca, DVD Belec – 3 vatrogasaca), za zvanje „vatrogasac I. klase“ (DVD Belec – 4 vatrogasaca).

3.2. Opremljenost vatrogasnih snaga

Grad Zlatar dužan je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Grada, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i

sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95.), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11.), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara.

Od osnovne opreme, DVD Zlatar posjeduje:

- Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Zlatar raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- navalno vozilo Mercedes 1019 (2.400 l vode, visokotlačna pumpa),
- navalno vozilo Mercedes 1113 (2.400 l vode),
- navalno vozilo Steyr 13S21 (3.000 l vode),
- kombi vozilo Ford Transit,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 25 kom,
- kombinezon za gašenje šumskih požara – 10 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,
- potopna el. pumpa – 3 kom,
- nepropusni kombinezon s čizmama (neopren) – 5 kom
- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 15 kom,
- agregat el. energije – 2 kom,
- penjačka užad – 2 kom,
- ljestve sastavljače, kukače i rastegače,
- motorna pila – 2 kom,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp),
- hidraulični razvalni alat za tehničke intervencije.

Od osnovne opreme, DVD Belec posjeduje:

- navalno vozilo Mercedes Benz 1224 (1.600 l vode),
- kombi vozilo Volkswagen transporter T4,
- vatrogasna prikolica za prijevoz motornih pumpi PRPMP,
- motorne prijenosne pumpe – 2 kom,
- benzinski agregat za struju,
- leđne naprtnjače V-25 – 16 kom,
- brentače VP-15 – 3 kom,
- metlanice – 32 kom,
- motorna pila,
- mlaznice – 9 kom,
- razdjelnica – 4 kom,
- međumiješalica,
- hidrantski nastavak – 3 kom,
- mlaznice za srednje tešku pjenu – 2 kom,
- vatrogasne usisne cijevi “B” – 4 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “B” – 17 kom,
- vatrogasne tlačne cijevi “C” – 22 kom,
- aparat za početno gašenje požara – 16 kom,
- ljestve kukače,
- ljestve rastezače,
- izolacijski aparati sa stlačenim zrakom (2 leđna nosača, 2 maske),
- zaštitno vatrogasno odijelo – 15 kom,
- zaštitna vatrogasna kaciga – 10 kom,

- zaštitna vatrogasna kaciga za šumske požare – 8 kom,
- zaštitne vatrogasne rukavice – 15 kom,
- zaštitne vatrogasne čizme – 20 kom,
- vatrogasni radni opasač tip A – 30 kom.

Od osnovne opreme, DVD Donja Batina posjeduje:

- navalno vozilo TAM 170 (3.000 l vode, visokotlačna pumpa),
- kombi vozilo Peugeot Boxer,
- zaštitna interventna odijela (hlače + jakna, čizme s čeličnom kapicom, rukavice, kaciga, vatrogasni opasač) – 15 kom,
- kombinezon za gašenje šumskih požara – 5 kom,
- prijenosna motorna pumpa Rosenbauer – 2 kom,
- potopna el. pumpa – 2 kom,
- naprtnjača za gašenje šumskih požara – 6 kom,
- ljestve rastegače aluminijske,
- penjačka užad – 2 kom,
- agregat,
- reflektor,
- motorna pila,
- sjekire, lopate, pijuk (kramp),
- dimnjačarski alat,
- torba prve pomoći.

3.3. Vatrogasne vježbe i natjecanja

U sklopu manifestacije “Dani kajkavskih riječi” u Zlataru odrađene su 3 pokazne vježbe Vatrogasne zajednice Grada Zlatara.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Grada Zlatara za 2019. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/18; 18/19.), za djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Zlatara i JVP Zabok izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 490.000,00 kn.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Grada Zlatara je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj akt objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26. 03. 2020.



PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 72; 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ Broj 68/18; 110/18.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O ODRŽAVANJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

		planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
1.	održavanje odvodnje, javnih površina i dr. (ostalo drugdje nespomenuto)	76 000,00	73 428,68	96,62
2.	poslovi i usluge zaštite okoliša (ostalo drugdje nespomenuto)	15 000,00	14 875,00	99,17
3.	poslovi i usluge zaštite okoliša (ostalo drugdje nespomenuto)	35 000,00	34 020,00	97,20
4.	održavanje sajma	113 000,00	117 091,26	103,62
5.	zbrinjavanje otpada	8 000,00	7 560,00	94,50
6.	održavanje parkova i javnih površina	500 000,00	461 443,83	92,29
7.	izdaci za slivnu vodnu naknadu	5 000,00	3 702,60	74,05
8.	higijeničarska služba	138 750,00	129 416,74	93,27
9.	održavanje poslovnih prostorija i objekata	111 500,00	110 749,42	99,33
10.	tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	1 638 695,00	1 542 665,89	94,14
11.	izdaci za javnu rasvjetu	582 000,00	593 293,83	101,94
12.	održavanje groblja i objekata na groblju	405 000,00	404 430,61	99,86
13.	oprema za javne površine	80 000,00	70 000,00	87,50
14.	sanacije odlagališta otpada	40 000,00	27 687,50	69,22
15.	izdaci za ispitivanje voda	5 000,00	0,00	0,00
16.	investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	6 000,00	3319,80	55,33
17.	kupnja komunalne opreme – kante za smeće	1 040 000,00	0,00	0,00
18.	provedba plana gospodarenja otpadom	5 000,00	0,00	0,00
19.	projektiranje reciklažnog dvorišta	85 000,00	0,00	0,00
20.	izobrazno informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	645 817,36	529 054,75	81,92
21.	označavanje ulica i naselja	250 000,00	211 100,00	84,44
22.	izrada plana gospodarenja otpadom	15 250,00	15 250,00	100,00
23.	besplatni Internet	110 625,00	110 625,00	100,00
	Ukupno	5 910 637,36	4 459 714,91	75,45

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/38

URBROJ:2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 67; 68, 69.). Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18; 110/18.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O GRADNJI OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI

Članak 1.

Za projektiranja, za gradnje i ostale potrebe uz izgradnje:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
1. asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Grada Zlatara	519 000,00	517 932,97	99,79
2. ostale usluge pri izgradnji i rekonstrukciji nerazvrstanih cesta	2 500,00	2 364,92	94,60

3. rekonstrukcija nerazvrstane ceste Donja Batina – Ervenik Zlatarski	610 951,25	0,00	0,00
4. asfaltiranje nerazvrst. ceste Bizjača	19 885,00	0,00	0,00
5. uređenje nogostupa na području Grada Zlatara	855 000,00	587 973,28	68,77
6. nogostup u Belcu do škole	1 156 873,75	1 154 496,25	99,79
7. nogostup u Varaždinskoj ulici	800 000,00	487 508,90	60,94
8. uređenje autobusnog stajališta	10 000,00	8 500,00	85,00
9. projektna dokumentacija za izgradnju cesta	200 000,00	133 912,50	66,96
10. projektna dokumentacija za mostove, nogostupe, vodovode, odvodnju	90 000,00	64 437,50	71,60
11. razvitak vodoopskrbe	154 040,00	101 226,15	65,71
12. dječja igrališta i vježbališta	1 828 690,29	1 499 515,29	82,00
13. parkirališta na području Grada Zlatara	636 000,00	633 569,28	99,62
14. otplate izgrađenog (kredit i dugovanja)	1 350 000,00	1 208 287,95	89,50
15. uređenje stare gradske jezgre grada Zlatara	5 000,00	0,00	0,00
16. uređenje parkova	410 000,00	368 190,80	89,80
17. rekonstrukcija javne rasvjete	1 296 500,00	1 126 888,77	86,92
Ukupno	9 994 440,29	7 894 804,56	78,99

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/18-01/37

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90; 27/93. i 38/09.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/a-13; 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
1. Redovna djelatnost ustanova u kulturi			
- Gradska knjižnica i čitaonica Zlatar	538 794,20	445 110,58	82,61
- Pučko otvoreno učilište „Dr. Juraj Žerjavić“ Zlatar	527 949,80	462 315,46	87,57
- Galerija izvorne umjetnosti Zlatar	96 238,77	50 008,65	51,96
2. Kulturne i ostale manifestacije			
- organizacija Dana kajkavskih riječi	185 000,00	183 151,54	99,00
- ostale kulturne manifestacije Grada	50 000,00	48 757,19	97,51
3. Investicijske potpore			
- uređenje Doma kulture „Sokolana“	1 146 000,00	1 100 174,35	96,00
Ukupno	2 543 982,77	2 289 517,77	90

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/18-01/06

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06; 150/08. – Uredba; 124/10; 124/11; 86/12; 94/13; 85/15; 19/16; 98/19.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/a-13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.



Program javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	250 000,00	250 000,00	100,00

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/18-01/02

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 69. točkom 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18; 115/18; 98/19.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03. 2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA

GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	15 000,00	1 923,55	12,82

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/18-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-6

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 58/95.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03. 2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA

NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima koji Gradu pripadaju u 45% iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	10 000,00	6 369,95	63,70

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/18-01/03

URBROJ: 2211/01-01-20-4

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12; 143/13; 65/17; 14/19.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03. 2020. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA
OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Grada Zlatara za

2019. godinu realiziran je sredstvima koji pripadaju Gradu Zlataru u 30% iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje poboljšanja infrastrukturne opremljenosti Grada Zlatara	50 000,00	28 261,29	56,52

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 415-03/18-01/02

URBROJ: 2211/01-01-20-6

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 114; 114/a i 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99; 151/03; 157/03 - ispr; 104/04; 87/09; 88/10; 61/11; 25/12; 136/12; 157/13; 152/14; 98/15 - Uredba; 44/17; 90/18.); članka 5. Odluke o spomeničkoj renti Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/11.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03.2020. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA
SPOMENIČKE RENTE GRADA ZLATARA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Program utroška sredstava direktne i indirektne spomeničke rente Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje radova na zaštiti Sokolskog doma u Zlataru koji je kao kulturno dobro registriran u Registru kulturnih dobara RH	100 000,00	148 558,92	148,56

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/18-01/07

URBROJ: 2211/01-01-20-6

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, a u vezi sa člankom 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13; 152/14; 99/15; 52/16; 16/17; 130/17.; 98/19.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici 26.03. 2020. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi na području Grada Zlatara za 2019. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu	133 000,00	122 132,00	91,83
2. Sufinanciranje nabave udžbenika za učenike osnovnih škola	43 200,00	43 125,66	99,83
3. Naknade građanima i kućanstvima u novcu - sufinanciranje udžbenika	30 000,00	30 000,00	100,00
4. Pomoć socijalno ugroženim učenicima za školsku kuhinju	5 000,00	2 765,00	55,30
5. Pomoć obiteljima i kućanstvima (ogrjevno drvo)	46 000,00	37 050,00	80,54
6. Stipendije i školarine	200 000,00	194 200,00	97,10
7. Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	193 000,00	193 000,00	100,00
8. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Zlatar	97 200,00	97 151,88	99,95
9. Sufinanciranje prijevoza učenika	160 000,00	173 783,65	108,61



10. Naknada za štete uzrokovanih elementarnim nepogodama	5 000,00	0,00	0,00
11. Pomoć roditeljima – nabava radnih bilježnica	75 000,00	73 732,75	98,31
Ukupno	987 400,00	966 940,94	97,93

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/18-01/09

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18; 115/18. i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI

članak 1.

Program korištenja sredstava za 2019. godinu realiziran je u iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem	1 000,00	247,97	24,80

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019. godinu, objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 320-01/19-01/03

URBROJ: 2211/01-01-20-9

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 15. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13; 73/17; 14/19. i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13; 9/18.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26.03.2020. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

PO PROGRAMU GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2019. GODINI

Članak 1.

Za projektiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, za gradnje i za prateće uz izgradnju:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- projektiranje reciklažnog dvorišta	85 000,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ovo Izvješće temelji se na Godišnjem izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2019 godinu, objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

KLASA: 363-01/18-01/39

URBROJ: 2211/01-01-20-8

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Danijela Findak, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica poljoprivrednih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36a/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatar na 25. sjednici održanoj 26.03. 2020. donosi

ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA ZLATARA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zlatara u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, KLASA: 920-11/19-01/01, URBROJ: 2211/01-02-20-15, od 24.03.2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-11/19-01/01

URBROJ: 2211/01-01-20-17

Zlatar, 26.03.2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

Na temelju čl. 33. Odluke o upravljanju i raspolažanju imovinom u vlasništvu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 33/19) i čl. 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36A/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 25. sjednici održanoj 26. ožujka 2020., donijelo je

ODLUKU**O DAROVANJU NEKRETNINE KČBR. 19/1,
K.O. MARTINCI ZLATARSKI**

1. Grad Zlatar će darovati Domu za starije osobe Lobor-grad iz Lobora, Markušbrijeg 131, nekretninu koja u naravi predstavlja livadu, upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižnog odjela Zlatar, u zk. ul. 2160, k.o. Martinci Zlatarski, kčbr. 19/1, oznake zemljišta: LIVADA U ZLATARU, MARTINEČKA ULICA, ukupne površine 999 m².

2. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Zlatara za potpisivanje ugovora o darovanju.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske“ županije.

KLASA: 940-01/19-01/11

URBROJ: 2211/01-01-20-18

U Zlataru 26. ožujka 2020.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Danijela Findak, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14, 7/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. listopada 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
ĐURMANEC****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Đurmanec pokreće postupak izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec (dalje u tekstu: Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec), donošenjem ove Odluke, a temeljem čl. 86. Stavka 3. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 11/13 i 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19.).

Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec izradit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju te odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11).

Pravna osnova za izradu i donošenje plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec je Članak 198. st. 3. Zakona o prostornom uređenju prema kojem se dokumenti prostornog uređenja doneseni na temelju propisa koji su važili prije stupanja na snagu navedenog Zakona mogu mijenjati i dopunjavati, te članci 86.-89. i Članak 113. Zakona o prostornom uređenju, kao i ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

Razlozi za izradu plana

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima koji utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,

- sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik plana će se prenijeti u službeni kartografsku projekciju RH (HTRS96/TM).

- analiza i preispitivanje obveza za izradu detaljnih planova uređenja pojedinih dijelova područja Općine Đurmanec,

- preispitivanje područja gospodarskih i poslovnih zona na području Općine Đurmanec,

- redefiniranje pojedinih Odredbi za provedbu PPUO Đurmanec,

- usklađenje zona za razvoj infrastrukture i namjena prostora s planovima višeg reda i prema zahtjevima javnopravnih tijela, koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora

- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela PPUO Đurmanec temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Općini Đurmanec sukladno čl. 85. Zakona o prostornom uređenju, zaključno do _____ 2020. godine te ispravci uočenih tehničkih pogrešaka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec jednak je obuhvatu osnovnog, važećeg PPUO Đurmanec odnosno prostoru cjelovitog područja Općine Đurmanec u njenim administrativnim granicama.

Ovim izmjenama granice Općine Đurmanec i gra-



nice naselja biti će usklađene s podacima iz Središnjeg registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Đurmanec je Prostorni plan uređenja Općine Đurmanec (Službeni glasnik KZZ, broj 15/07, 27/10 i 37/16) kojim su utvrđene programske i prostorne postavke za razvoj Općine Đurmanec.

U razdoblju od usvajanja Ciljanih izmjene i dopune PPUO Đurmanec 2016. godine, pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti plan i odredbe za provedbu, a zaprimljeni su zahtjevi fizičkih i pravnih osoba korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

Ciljevi i programska polazišta plana

Članak 6.

Cilj izrade Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec je omogućiti prostorno planske preduvjete za realizaciju razvojnih planova Općine i gospodarskih subjekata, kao i drugih korisnika prostora za koje se ukaže potreba tijekom izrade ove Izmjene i dopune PPUO Đurmanec.

Programska polazišta Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec:

- Zakon o prostornom uređenju i drugi propisi koji utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora,
- Razvojni planovi Općine Đurmanec i gospodarskih subjekata i iskazane objektivne potrebe za smještaj i izgradnju stambenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Stručne podloge potrebne za izradu plana

Članak 7.

Za izradu III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec

potrebno je pribaviti slijedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- državne geokodirane topografske karte u mjerilu 1:25000,

- vektorizirane katastarske karte za sve k.o. Općine Đurmanec,

- digitalne ortofoto karte područja općine Đurmanec.

Sve kartografske podloge za III. Izmjene i dopune PPUO Đurmanec trebaju biti u skladu sa Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 115/15).

Navedene kartografske podloge pribavit će Upravni odjel Općine Đurmanec od Državne geodetske uprave, odnosno nadležnog Ureda za katastar.

Način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana

Članak 8.

Stručna rješenja III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec izradit će stručni izrađivač.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu plana, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana

Članak 9.

U postupku izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec zatražit će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Đurmanec od slijedećih javnopravnih tijela koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec:

· 1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
· 2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina
· 3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
· 4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
· 5. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, 10000 Zagreb
· 6. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
· 7. MUP, Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Matije Gupca 53, 49210 Zabok
· 8. Hrvatske vode, VGO gornja Sava; Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina-Sutla”, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće
· 9. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
· 10. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb,
· 11. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o, Elektra Zabok, Matije Gupca 57, 49210 Zabok
· 12. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
· 13. HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
· 14. Hrvatski Telekom d.d., Odjel za upravljanje dokumentacijom, energetske strojarstvo i mrežnom infrastrukturom, Slavenska avenija 6/VIII, 10000 Zagreb

· 15. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Vladimira Nazora 7, 10000 Zagreb
· 16. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Šumarija Krapina, Ulica Ljudevita Gaja 35, 49000 Krapina
· 17. PLINACRO d.o.o., za transport i trgovinu prirodnim plinom, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
· 18. Gradska plinara d.o.o., Krapina, F. Galovića 7b, Krapina
19. Krakom-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Krapina, Gajeve 20
20. Krakom d.o.o. Krapina, Gajeve 20
· 21. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Ul. Ivana Rendića 7, 49000 Krapina
· 22. Županijska uprava za ceste KZZ, Janka Leskovara 40/1, 49218 Pregrada
· 23. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske Županije, Magistratska 1, 49000 Krapina
· 24. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području KZZ, Radoboj 8, 49232 Radoboj
· 25. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Magistratska 1, 49000 Krapina
· 26. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, 49000 Krapina
· 27. Zagorska razvojna agencija - za promicanje regionalnog razvoja, Frana Galovića 1b, 49000 Krapina
· 28. HŽ INFRASTRUKTURA, Razvoj i investicijsko planiranje, Služba za razvoj i željezničke infrastrukturne pod-sustave, Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb

Ako se u tijeku izrade III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec za to ukaže potreba, u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

Planirani rokovi za izradu plana

Članak 10.

Okvirni rokovi u postupku izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec:

I FAZA – prikupljanje zahtjeva, obavještanje javnosti, odabir izrađivača;

- po objavi ove Odluke u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, nositelj izrade će tijelima i osobama iz članka 7. Ove Odluke, dostaviti obavijest s pozivom da dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) – 30 dana za pripremu materijala koji se zajedno s Odlukom dostavljaju uz poziv,

- obavještanje javnosti o pokretanju postupka izrade Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec (dnevni tisak, web stanicama općine/županije, lokalno uobičajen način te pismenim putem o istom obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave,

- 30 dana za dostavu podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima iz njihovog djelokruga.

II FAZA – izrada Nacrta prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec

- izrada nacrta prijedloga započet će danom dostave svih prikupljenih zahtjeva i podloga izrađivaču, a u postupku izrade nacrta prijedloga izradit će se materijal za provođenje u roku od 60 dana od početka izrade (ovisno o broju i veličini zahvata prema dostavljenim zahtjevima),

- 15 dana za prihvaćanje Nacrta prijedloga kao Prijedloga plana za javnu raspravu od strane općinskog načelnika.

III FAZA – utvrđivanje i izrada prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec za javnu raspravu

- prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec izradit će se u roku od 30 dana od utvrđivanja istog od strane izvršnog tijela općine,

- objava i provođenje javne rasprave: Javni uvid u prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec trajat će 15 dana, rok za dostavu prijedloga i primjedbi bit će 8 dana po završetku javne rasprave,

- obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave te Izvješće o javnoj raspravi izrađuju izrađivač i nositelj izrade u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje primjedbi, prijedloga i očitovanja,

- moguće je provođenje ponovne javne rasprave temeljem članka 93. ZPUO, minimalno 8 dana.

IV FAZA – izrada Nacrta konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec

- 30 dana za izradu nacrta konačnog prijedloga u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima danim u Izvješću o javnoj raspravi.

V FAZA – utvrđivanje i izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec

- Nacrt konačnog prijedloga, izvješće o javnoj raspravi razmatra načelnik općine najkasnije u roku od 10 dana i utvrđuje konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec,

- dostava obavijesti sudionicima javne rasprave,

- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje KZZ na konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec – o usklađenosti III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec s PP KZZ te drugim dokumentima prostornog uređenja od utjecaja na plan koji se mijenja. Rok za davanje mišljenja je 30 dana.

VI FAZA - donošenje III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec

- Konačni prijedlog III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec i suglasnost župana razmatra općinski načelnik i upućuje Općinskom vijeću na donošenje,

- objava Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec u Službenom glasniku Krapinsko-za-

gorske županije,

- dostava elaborata III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec propisanim tijelima u roku od 15 dana od objave Odluke o donošenju PPUO Đurmanec u službenom glasniku KZZ.

Detaljniji rokovi pojedinih faza izrade odredit će se ugovorom/sporazumom o izradi III. Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec.

Izvori financiranja izrade plana

Članak 11.

Postupak Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec financirat će se sredstvima Proračuna Općine Đurmanec.

Druga pitanja značajna za izradu nacrtu plana

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna PPUO Đurmanec u cijelosti se primjenjuje Prostorni plan uređenja Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ“ broj: 15/07, 27/10, 37/16) i nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati i građenje u prostoru na području Općine.

Članak 13.

Sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju nositelj izrade PPUO Đurmanec je Jedinствeni upravni odjel Općine Đurmanec.

Završne odredbe

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:350-02/20-01/0002

URBROJ:2140/02-01-20-5

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14, 7/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

I. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2020. GODINI

Članak 1.

U Programu održavanja nerazvrstanih cesta u 2020. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 62a/19), u članku 3., točki 4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, sredstva za izvršenje usluga planirana u iznosu od 350.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 272.000,00 kuna.

U točku 5. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, dodaju se sljedeće podtočke:

a) Uređenje odvodnje i radovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta u iznosu od 220.000,00 kuna;

b) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na području općine Đurmanec

- paušalno za cijelo područje Općine 120.000,00 kuna.

Podtočka c) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na cijelom području općine Đurmanec, koja se nalazi iza točke 7. Zemljani radovi se briše.

Sukladno navedenom ukupna sredstva za izvršenje radova iz ovog Programa u iznosu od 2.560.000,00 kuna mijenja se na iznos od 2.418.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:340-03/20-01/0039

URBROJ:2140/02-01-20-2

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152714 i 99/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donosi

I. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2020. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 62a/19) u članku 1. ukupan iznos od 605.000,00 kuna mijenja se na iznos od 625.000,00 kuna.

U članku 3., točki 1. Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalna skrb iznos od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna.

U točki 11. Tekuće donacije vjerskim zajednicama iznos od 15.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna.

Ukupan iznos Socijalnog programa sa 605.000,00 kuna mijenja se na iznos od 625.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Socijalnog programa čini sastavni dio I. izmjene Proračuna Općine Đurmanec za 2020. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:550-01/20-01/0003

URBROJ:2140/02-01-20-2

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/1186/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 62a/19) u članku 1. ukupan iznos od 319.000,00 kuna mijenja se na

iznos od 339.000,00 kuna.

U članku 2., točki 1. Izdaci za uređenje sportskih i dječjih igrališta iznos od 199.000,00 kuna mijenja se na iznos od 219.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/20-01/0002

URBROJ:2140/02-01-20-2

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članaka 9.a i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14, 7/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine donijelo

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 62a/19.) u članku 1. ukupan iznos od 126.000,00 kuna mijenja se na iznos od 141.000,00 kuna.

U članku 2., dodaje se točka 4. koja glasi:

Kapitalne donacije vjerskim zajednicama 15.000,00 kn.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/20-01/0002

URBROJ:2140/02-01-20-2

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O DUGOROČNOM ZADUŽIVANJU OPĆINE RADI OSIGURAVANJA SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduživanje Općine Đurmanec uzimanjem kredita za realizaciju kapitalnog projekta „Izgradnja dječjeg vrtića u Đurmancu“, za što su sredstva planirana u posebnoj dijelu Proračuna Općine Đurmanec za 2020. godinu, Program:1014, Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija, Kapitalni projekt: K100801,

Izgradnja dječjeg vrtića, konto:42123, u iznosu od 11.440.000,00 kuna (pomoći iz EU fondova: 6.324.000,00, pomoći iz državnog proračuna: 1.116.000,00 i namjenski primici od zaduživanja: 4.000.000,00), u okviru projekta koji se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine.

Članak 2.

Primitak od dugoročnog kredita planira se u iznosu od 4.000.000,00 kuna, za kojeg otplata kamata počinje u 2021. godini, a otplata glavnice u 2022. godini.

Članak 3.

Dugoročno zaduživanje izvršit će se kod Privredne banke d.d. Zagreb, sukladno uvjetima Banke.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Đurmanec da u ime Općine Đurmanec zatraži suglasnost Vlade RH o odobravanju navedenog zaduživanja te da nakon ishoda iste zaključi ugovor s Privrednom bankom d.d. Zagreb o dugoročnom kreditu, u iznosu od 4.000.000,00 kuna, s rokom otplate od 14 godina, s počekom od 12 mjeseci, s načinom otplate tromjesečno u 56 rata.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 450-01/20-01/0001

URBROJ: 2140/02-01-20-2

U Đurmancu, 31. ožujka 2020.

POTPREDsjednik OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU OPĆINE ZA POTREBE SUFINANCIRANJA PROJEKTA IZGRADNJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Đurmanec u svrhu osiguravanja sredstava za podmirenje financijskih obveza prema izvođaču radova u sklopu realizacije projekta „Izgradnja dječjeg vrtića u Đurmancu“ u okviru projekta koji se financira iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., zbog različite dinamike priljeva sredstava iz EU i Proračuna RH i dospjeća obveza po privremenim situacijama za izvršene radove.

Članak 2.

Kratkoročno zaduživanje izvršit će se kod Privredne banke d.d. Zagreb, sukladno uvjetima Banke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Đurmanec da u ime Općine Đurmanec zaključi ugovor s Privrednom bankom d.d. Zagreb o kratkoročnom kreditu, u iznosu od 3.700.000,00 kuna, s rokom otplate najduže do 12 mjeseci.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 450-01/20-01/0002

URBROJ: 2140/02-01-20-2

U Đurmancu, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Đurmanec u svrhu održavanja likvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 2.

Kratkoročno zaduživanje izvršit će se kod Privredne banke d.d. Zagreb, sukladno uvjetima banke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Đurmanec da u ime Općine Đurmanec zaključi ugovor s Privrednom bankom d.d. Zagreb o kratkoročnom okvirnom kreditu po poslovnom računu - prekoračenje po žiro-računu, u iznosu do 1.000.000,00 kuna, s rokom do najduže 12 mjeseci.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:450-01/20-01/0003

URBROJ: 2140/02-02-20-2

U Đurmancu, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 8/13, 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRODULJENJE REVOLVING KREDITA ZA FINANCIRANJE PROJEKTA REKONSTRUKCIJE CESTE NC 2 U PODBREZOVICI

Članak 1.

Daje se suglasnost za podnošenje zahtjeva za produženje kratkoročnog revolving kredita Općini Đurmanec u svrhu osiguravanja sredstava za podmirenje financijskih obveza prema izvođaču radova u sklopu realizacije projekta „Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava – nerazvrstane ceste na području Općine Đurmanec, oznake NC 2 – Gornja Podbrezovica – Sambolički – Lepaji“ u okviru projekta koji se financi-

ra iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., zbog različite dinamike priljeva sredstava iz EU i Proračuna RH i dospijeca obveza po konačnom obračunu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Đurmanec da u ime Općine Đurmanec zaključi dodatak ugovoru s Privrednom bankom d.d. Zagreb o produljenju trajanja kratkoročnog revolving kredita, u iznosu od 3.450.000,00 kuna, s rokom otplate do 30. prosinca 2020.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:450-01/20-01/0004

URBROJ:2140/02-01-20-2

U Đurmancu, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13, 6/14, 7/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 21. sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi sljedećim česticama:

- k.č.br. 320/12, 320/13, 320/14, 320/16 i 320/18, sve k.o. Đurmanec, za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i provedbe parcelacijskog elaborata za uređenje ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu.

II.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalne službe u Krapini izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, u postupku provedbe Geodetskog elaborata oznake 2018-025, ovjerenom od strane Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Klasa:932-06/18-02/219, Urbroj:541-11-02-01/1-16-19-3 od 17. prosinca 2019. godine, tako da će sukladno predmetnom elaboratu za k.č.br. 320/12, 320/13, 320/14, 320/16 i 320/18, sve k.o. Đurmanec brisati uknjižbu javnog dobra u općoj uporabi iz pripadajućih zemljišno-knjižnih uložaka te izvršiti upis vlasništva i uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Đurmanec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:944-01/20-01/0004

URBROJ:2140/02-01-20-2

Đurmanec, 31. ožujka 2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Rodić, v.r.

Na temelju članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 5. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13, 6/14 i 7/18), općinski načelnik donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 40/17), u članku 3., stavku 1. mijenja se točka 5. te se umjesto dosadašnjeg člana Stožera Maria Kovačec, imenuje novi član, Marinko Mužar, pomoćnik načelnika PP za policiju, Policijska postaja Krapina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:810-01/20-01/0003

URBROJ:2140/02-02-20-14

Đurmanec, 20. ožujka 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 5. st. 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), članka 24. Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br.13/16) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/09, 8A/13 i 6/14), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko-zagorske Broj: 511-17-03/3-485/2-2020. od 18.03.2020.g., Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 17.04.2020.g. donijelo je

ODLUKU

**O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE
PARKIRANJA NA PODRUČJU OPĆINE
KRAPINSKE TOPLICE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Odluka) određuju se parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom (dalje u tekstu: javna

parkirališta), na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

1. javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište.

2. javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;

3. parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom oznakom;

4. parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata

5. korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu „korisnik“) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je to ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom (članak 11. stavci 3 i 4);

6. organizator parkiranja je pravna osoba koja obavlja uslužnu komunalnu djelatnost: uslugu parkiranja na uređenim javnim parkirališnim površinama, u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(2) Iznimno, javna parkirališna površina može se koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih manifestacija ili sličnih događaja te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima utvrđenim u Odluci o uređenju prometa na području Općine.

Članak 3.

(1) Javno parkiralište može se organizirati i na zemljištu u vlasništvu privatnih fizičkih ili pravnih osoba, sukladno dokumentima prostornog uređenja i općem aktu o uređenju prometa Općine.

(2) Javno parkiralište iz stavka 1. ovog članka mora biti označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja, te mora imati istaknut naziv pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost javnog parkiranja.

Članak 4.

(1) Poslove Organizatora parkiranja iz članka 2 stavka 1. točke 6. ove Odluke obavlja trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) u skladu s ovlastima iz ove Odluke te svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

(2) Kontrolu parkiranja, pravilnost korištenja javnih parkirališta, plaćanje naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog parkiranja obavlja službena osoba Organizatora parkiranja

(3) Ovlaštena osoba iz stavka 2. Ovog članka u svom radu koristi se odgovarajućom tehničkom opremom

koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispitivanje dnevne/mjesečne parkirališne karte i naloga za plaćanje, a sve sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Organizator parkiranja obvezuje se održavati javna parkirališta tijekom cijele godine, osobito u zimskim mjesecima, postaviti i održavati horizontalnu i vertikalnu prometnu signalizaciju, te održavati gornji stroj kolničke konstrukcije sve u vlastitoj organizaciji i o svom trošku, radi nesmetanog pružanja usluge parkiranja.

Članak 6.

(1) Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

(2) Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

(3) Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, u vrijeme organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

(4) Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

(5) Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s važećim propisima i tehničkom dokumentacijom.

(6) Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 7.

(1) Javna parkirališta na kojima se naplaćuje usluga parkiranja na području Općine su parkirališta za parkiranje osobnih vozila i parkirališta za parkiranje drugih vozila.

(2) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(3) Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

(4) Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja.

(5) Dopušteno trajanje parkiranja na javnim parkiralištima je neograničeno.

Članak 8.

(1) Javna parkirališta uz naplatu usluge jesu:

1. P 1 – kod crkve Presvetog trojstva

2. P 2 – parkiralište iza zgrade Općine (Ul. A.Mihanovića)

3. P 3 – parkiralište „Aleja“.

(2) Osim javnih parkirališta koja su pojedinačno navedena u stavku 1. ovog članka, kao javna parkirališta za naplatu mogu biti određene i druge javne površine iz članka 22. stavka 1. Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice, a koje odredi Općinski načelnik Općine.

(3) Osobna vozila parkiraju se na javnim parkirali-

štima iz stavka 1. ovog članka.

(4) Teretna vozila ukupne mase do 3,5 tona i autobusi parkiraju se na parkiralištu koje je određeno člankom 20. Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 9.

(1) Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju propisno istaknut važeći znak pristupačnosti (iz članka 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama) imaju pravo parkirati bez plaćanja naknade.

(2) Iznimno, ukoliko na javnom parkiralištu na posebno obilježenim mjestima iz stavka 1. ovog članka nema slobodnog mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, takvo se vozilo može parkirati na najbliže slobodno parkirališno mjesto, u odnosu na mjesto označeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, bez plaćanja naknade najduže dva (2) sata tijekom jednog dana.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 10.

Korisnik je obavezan vozilo parkirati sukladno obilježenoj horizontalnoj i vertikalnoj prometnoj signalizaciji.

Članak 11.

(1) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o usluzi vremenski ograničenog korištenja parkirališnog mjesta, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta propisane ovom Odlukom.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

(3) Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(4) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najomprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu

Članak 12.

(1) Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

(2) Parkirališna karta izdaje se kao satna, dnevna, mjesečna i godišnja parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu.

(3) Izgled i sadržaj parkirališne karte za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Organizator parkiranja.

Članak 13.

(1) Dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

(2) Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnev-

nu kartu na parkirališnom automatu, odnosno može je neposredno kupiti kod Organizatora parkiranja i preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

(3) Kupnja dnevne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

(4) Kupnja dnevne karte preko naloga za plaćanje podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanja dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 14.

(1) Korisnik može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka), te drugim dostupnim kanalima prodaje.

(2) Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu.

(3) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(4) Naplata satne karte drugim dostupnim kanalima (Tisak, web, mobilna aplikacija) podrazumijeva kupnju elektroničke karte prema konkretnim uputama za korištenje tih kanala.

(5) Iznimno iz stavka 1. ovog članka na privremenim javnim parkiralištima iz članka 2. stavak 2. ove Odluke korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Članak 15.

(1) Korisnik mora u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu parkirališnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(2) Valjana parkirališna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,
- za vrijeme korištenja parkirališta,
- u vremenskom ograničenju korištenja parkirališta.

(3) Ako korisnik nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

(5) Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

(6) Iznimno, parkirališna karta kupljena u drugoj

zoni vrijedi u drugoj i trećoj zoni do isteka iste.

Članak 16.

(1) Ako korisnik ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 15. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte, dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatoru parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

III. MJESEČNA I GODIŠNJA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 17.

(1) Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirališne karte.

(2) Godišnju i mjesečnu parkirališnu kartu izdaje Organizator parkiranja, te se iste mogu koristiti samo za vozilo za koje su izdane.

(3) Korisnik može kupiti mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu kod Organizatora parkiranja.

Članak 18.

(1) Mjesečna parkirališna karta vrijedi mjesec dana od dana izdavanja.

(2) Godišnja parkirališna karta vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

(3) Mjesečna i godišnja parkirališna karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta.

IV. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 19.

(1) Stanovnici Općine i pravne osobe koje imaju sjedište u Općini mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

(2) Organizator parkiranja može odobriti povlaštene uvjete cijene usluge parkiranja humanitarnoj udruzi, zdravstvenoj ustanovi, fizičkoj osobi koje ima teško bolesnog člana obitelji, tijelima javne vlasti i pravnim osobama s javnim ovlastima u izvršavanju njihovih ovlasti.

Članak 20.

(1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba koja:

a) ima prebivalište u Općini Krapinske Toplice, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova;

b) ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;

c) nema prebivalište u Općini Krapinske Toplice ali je zaposlena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Klinici Magdalena Krapinske Toplice, Specijalnoj bolnici za ortopediju i traumatologiju Akromion Krapinske Toplice i Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, što dokazuje potvrdom poslodavca.

(2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba koja:

a) koristi poslovni prostor na području Općine

Krapinske Toplice, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

b) ima registrirano vozilo na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(3) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun Organizatora parkiranja.

(4) Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, s novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

(5) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

V. NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

Članak 21.

(1) Nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te izvršavanje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavljaju prometni redari Općine.

(2) Nadzor nepropisno parkiranih vozila na javnim parkiralištima na kojima korisnik plaća cijenu javne usluge parkiranja obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službena vozila javnih službi (policije, vatrogasaca, prve pomoći i dr.) kada zbog poduzimanja mjera zaštite života i imovine građana koriste parkirališna mjesta na javnim parkiralištima s naplatom.

Članak 23.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 24.

Parkirališne zone, ograničenje trajanja i naplate parkiranja, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih karta na prijedlog Općinskog načelnika posebnim aktom određuje Općinsko vijeće Općine.

Članak 25.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja (Službeni glasnik KZZ br 13/16)

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/20-01/0004

UR.BROJ: 2197/03-02-20-9

Krapinske Toplice, 17.04. 2020.g.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), članka 24. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na

području Općine Krapinske Toplice (KLASA: 340-01/20-01/0004 URBROJ:2197/03-02-20-9) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj dana 17.04.2020.g. donijelo je

PRAVILNIK

O ORGANIZACIJI NAPLATE PARKIRANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji naplate parkiranja na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju se parkirališne zone za naplatu parkiranja osobnih automobila i turističkih i izletničkih autobusa, ograničenje trajanja i naplate parkiranja, cijene parkirališnih karti i način korištenja povlaštenih karti.

Članak 2.

Javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;

Članak 3.

(1) Dopušteno trajanje parkiranja na javnom parkiralištu je neograničeno.

(2) Minimalno vrijeme naplate parkiranja je jedan (1) sat.

(3) Za parkiranje na javnom parkiralištu plaća se naknada:

- radnim danom u vremenu od 6:00 do 17:00 sati,
- subotom u vremenu od 06:00 do 13:00 sati.

(4) Naknada za parkiranje na javnom parkiralištu ne plaća se nedjeljom i neradnim danima (blagdanima s i državnim praznicima).

(5) Iznimno, od stavka 3. i 4. ovog članka, na parkiralištu prve zone - P 1 – kod crkve Presvetog Trojstva vrijeme naplate parkiranja određuje Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općinski načelnik Općine), u skladu s Ugovorom o korištenju parkirališta (KLASA: 940-01/16-01/005).

(6) Izmjena vremena naplate parkiranja može se u određenim periodima godine odrediti drugačije prema odluci Općinskog načelnika Općine.

Članak 4.

(1) Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama i drugim propisima.

(2) Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone i vrijeme naplate parkiranja.

Članak 5.

Parkirališta se svrstavaju u tri zone, te su označena određenom bojom (vertikalna signalizacija):

1. Parkiralište 1. zone - P 1 – kod crkve Presvetog Trojstva - crvena boja

2. Parkiralište 2. zone – P 2 - iza zgrade Općine (Ul. A.Mihanovića) - žuta boja

3. Parkiralište 3. zone - P3 – „Aleja“ - zelena boja.

Članak 6.

(1) Korisnik javnog parkirališta obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirnih mjesta, odnosno koristi bez pravovaljane osnove mjesto označeno za invalidne osobe, korisniku javnog parkirališta izdat će se dnevna karta.

Članak 7.

(1) Za naplatu naknade za parkiranje na javnom parkiralištu koristi se parkirališna karta.

(2) Naplata parkiranja može se obavljati putem parkirnih automata, putem ovlaštenih djelatnika, SMS porukama te drugim dostupnim kanalima prodaje poput mobilnih aplikacija.

(3) Naplata parkiranja na parkirnom automatu sastoji se od istovremenog plaćanja i preuzimanja parkirališne karte.

(4) Putem ovlaštenih djelatnika naplata parkiranja se sastoji od izdavanja parkirališnih karti od strane ovlaštenih osoba Organizatora parkiranja.

(5) Plaćanje SMS porukama, vrši se slanjem SMS poruke putem mobilnih aparata. Sadržaj teksta kao i broj za slanje iste vidljivo je istaknuto na automatima za automatsku naplatu parkiranja.

(6) Plaćanje putem ostalih kanala prodaje poput tiska, web-a ili mobilnih aplikacija prema konkretnim uputama za korištenje tih kanala.

Članak 8.

(1) Parkirališna karta izdana na aparatu sadrži minimalno sljedeće podatke:

1. podatke o Organizatoru parkiranja
2. oznaku parkirališta
3. serijski odnosno redni broj parkirnog automata
4. serijski broj parkirne karte
5. datum izdavanja parkirne karte
6. vrijeme započetog parkiranja
7. vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja
8. uputu o načinu isticanja parkirne karte
9. visinu naknade.

(2) Parkirališna karta kupljena u 2. zoni vrijedi u 2. zoni i u 3. zoni do isteka iste. Parkirališna karta kupljena u 3. zoni vrijedi samo u 3. zoni do isteka iste.

Članak 9.

(1) Cijena parkirališne karte za 2. zonu određuje se kako slijedi:

1. parkiranje od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje - 50,00 kuna

2. parkiranje u trajanju od 1 sata - 4,00 kune.

(2) Cijena parkirališne karte za 3. zonu određuje se kako slijedi:

1. parkiranje od trenutka izdavanja parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje - 40,00 kuna

2. parkiranje u trajanju od 1 sata - 3,00 kune.

Članak 10.

(1) Cijena mjesečne parkirališne karte iznosi:

- u 1. zoni - 200,00 kuna

- u 2. zoni - 150,00 kuna

- u 3. zoni - 100,00 kuna

(2) Cijena godišnje parkirališne karte iznosi:

- u 1. zoni - 2.000,00 kuna

- u 2. zoni - 1.500,00 kuna

- u 3. zoni - 1.000,00 kuna

Članak 11.

(1) Na javnom parkiralištu, može se odobriti izdavanje povlaštene parkirališne karte sukladno članku 19. i 20. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Krapinske Toplice.

(2) Povlaštena parkirališna karta izdaje se u prostorijama Organizatora parkiranja.

(3) Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte iznosi:

- u 1. zoni - 150,00 kuna

- u 2. zoni - 50,00 kuna

- u 3. zoni - 50,00 kuna

(4) Cijena godišnje povlaštene parkirališne karte iznosi:

- u 1. zoni - 1500,00 kuna

- u 2. zoni - 500,00 kuna

- u 3. zoni - 500,00 kuna

Članak 12.

Cijena parkirališne karte na parkiralištu u 3. zoni za parkiranje autobusa iznosi:

1. parkiranje u trajanju do 1 sata, kao i naknada za ulaz/izlaz autobusa na parkiralište radi iskrcaja/ukrcaja putnika - 50,00 kuna,

2. višesatna karta (8 sati) - 150,00 kuna,

2. dnevna karta - 300,00 kuna.

Članak 13.

Cijena parkirališne karte na parkiralištu u 3. zoni za parkiranje teretnih automobila ukupne mase do 3,5 tona iznosi:

1. parkiranje u trajanju od 1 sata - 50,00 kuna,

2. višesatna karta (8 sati) - 150,00 kuna,

3. dnevna karta - 300,00 kuna.

Članak 14.

(1) Korisnikom javnog parkirališta autobusa i teretnog automobila smatra se vlasnik autobusa ili teretnog automobila ili korisnik leasinga koji koristi parkiralište pod naplatom.

(2) U slučaju da korisnik javnog parkirališta iz stavka 1. ovog članka odbije platiti naknadu za parkiranje iz članka 12. točka 1. i 2. i članka 13. točka 1. i 2. ovog Pravilnika, naplatiti će se dnevna karta za parkiranje autobusa odnosno teretnog automobila.

Članak 15.

(1) Na javnim parkiralištima na posebno obilježenim mjestima rezerviranim za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, osobe s invaliditetom koje na vozilu imaju propisno istaknut važeći znak pristupačnosti (iz članka 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama) imaju pravo

parkirati bez plaćanja naknade.

(2) Iznimno, ukoliko na javnom parkiralištu na posebno obilježenim mjestima iz stavka 1. ovog članka nema slobodnog mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, takvo se vozilo može parkirati na najbliže slobodno parkirališno mjesto, u odnosu na mjesto označeno za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, bez plaćanja naknade najduže dva (2) sata tijekom jednog dana.

Članak 16.

Plaćanja naknade za parkiranje oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, vozila hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske, kada parkiralište koriste u svezi s obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 17.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 18.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o organizaciji naplate i kontrole parkiranja na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 18/16).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/20-01/0005

UR.BROJ: 2197/03-02-20-7

Krapinske Toplice, 17.04. 2020.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, na 24. sjednici održanoj 17.04. 2020., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U cijelom tekstu Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

U članku 39. stavku 1. alineja 15. mijenja se i glasi: „-usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i povjerenih poslova državne uprave.“

Članak 3.

U članku 41. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave

tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.“

Članak 4.

U članku 43. stavak 1. alineji 1. riječi: „predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 5.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.“

Članak 6.

Članak 51. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovaraju Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnici upravnih tijela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Općinskog načelnika, osim kada su one u suprotnosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, kada su dužni takve upute odbiti.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Članak 7.

Članak 84. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o

upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti iz samoupravnog djelokruga Općine."

Članak 8.

Članak 86. mijenja se i glasi:

"Nadzor nad zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta."

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Krapinske Toplice.

Članak 10.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-01/20-01/0001

UR.BR: 2197/03-02-20-4

Krapinske Toplice, 17.04.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, na 24. sjednici održanoj 17.04.2020., donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA POSLOVNICA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U cijelom tekstu Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09, 14/1, 8A/13 i 4/18) riječi: „središnje tijelo državne uprave“ u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: „tijelo državne uprave“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-01/20-01/0002

UR.BR: 2197/03-02-12-2

Krapinske Toplice, 17.04.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 17.04.2020.g. donijelo je

P R O G R A M

POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2020.G.

Članak 1.

(1) Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) u 2020.g. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 2.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

(2) Iznimno, korisnik ovog Programa može biti i poljoprivrednik fizička osoba, a vezano samo na potporu koja se odnosi na dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima.

(3) Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(4) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 3.

(1) Općina će u 2020-toj dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača).

2. Mjera 2: Potpora za nabavu trajnih nasada (za podizanje i obnovu trajnih nasada).

3. Mjera 3: - potpora za izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima.

Članak 4.

(1) Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) odobriti će se korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 200,00 kuna po prvoj oplodnji.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine, a osjemenjivanje izvršeno u tekućoj godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

c) potpora će se isplaćivati temeljem originalnog računa i potvrde (pripusnice) veterinarske stanice koja je obavila uslugu.

Članak 5.

(1) Potpora za nabavu trajnih nasada odobriti će se korisniku za nabavu certificiranog sadnog materijala (za sadnice lješnjaka, kupine, borovnice, jabuke, kruške i sl) i vinove loze, i to za kupnju sadnica u količini od 10 – 200 komada, u visini od 40% troškova nabave.

(2) Uvjeti za dodjelu potpore su:

a) korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

b) sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine,

c) ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore

d) potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Općine.

(3) Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj

Članak 6.

Potpore za dodatnu izobrazbu o sigurnom rukovanju pesticidima odobriti će se korisniku koji ima prebivalište na području Općine Krapinske Toplice i važeću iskaznicu za sigurno rukovanje i primjenu pesticida, u 100%-tnom iznosu.

Članak 7.

(1) Za provedbu mjere iz ovog Programa, osim za provedbu mjere 3, Općinski načelnik Općine raspisuje javni poziv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa.

(2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

(4) Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

(5) Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

(6) Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene podnijetih prijava, Općinski načelnik Općine na temelju prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 8.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

1. dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (preslika rješenja,

iskaznice)

3. potvrda (pripusnica) i račun veterinarske stanice koja je obavila uslugu,

4. originalni račun za nabavljene sadnice s dokazom o izvršenom plaćanju računa,

6. preslika žiro računa / IBAN,

7. drugi dokumenti propisani za pojedine potpore.

Članak 9.

(1) Za provedbu ovog Programa u 2020.g. planirana su sredstva u iznosu od 42.800,00 kuna, i to:

1. za Mjeru 1 - 15.000,00 kuna

2. za Mjeru 2 - 17.800,00 kuna.

3. Za Mjeru 3 - 10.000,00 kuna

(2) Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine za proračunsku godinu.

(3) Ovlašćuje se Općinski načelnik da u slučaju potrebe izvrši preraspodjelu sredstava koja su planirana za pojedinu mjeru u stavku 1. ovog članka.

Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

Članak 11.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je ista vratiti na žiro račun davatelju potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/20-01/0002

UR.BROJ: 2197/03-02-20-2

Krapinske Toplice, 17.04.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonko Očić, prof., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8/A/13, 6/14 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 17.04. 2020.g. donosi

O D L O Ž B A

O MJERAMA ZA POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSljedica PANDEMIJE KORONA VIRUSA

I.

Svi obveznici komunalne naknade oslobođaju se od plaćanja jedne trećine komunalne naknade za 2020.g.

II.

Godišnjeg poreza za korištenje javnih površina za postavljanje kioska oslobođaju se porezni obveznici za razdoblje u kojem su kiosci bili zatvoreni uslijed mjera zabrane rada.

III.

Naknade za zakup javnih površina za postavljanje kioska oslobođaju se porezni obveznici za razdoblje u kojem su kiosci bili zatvoreni uslijed mjera zabrane rada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i web stranici Općine.

KLASA: 021-05/20-01/0014

UR.BR: 2197/03-02-20-3

Krapinske Toplice, 17.04.2020.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Zvonko Očić, prof., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2019.GOD.

1. UVOD

Temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objavit ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunal-

nog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Općina Veliko Trgovišće s istoimenim sjedištem, smještena je u jugozapadnom rubu Krapinsko - zagorske županije na granici prema Zagrebačkoj županiji u neposrednoj blizini Grada Zagreba od kojega je udaljena svega 30 km. Prostire se na površini od 46,65 km², što iznosi 3,81% ukupne površine Županije.

U sastavu Općine nalazi se 15 naselja (Bezavina, Domahovo, Družilovec, Dubrovčan, Jezero Klanječko, Jalšje, Mrzlo Polje, Požarkovec, Ravnice, Strmec, Turnišće Klanječko, Veliko Trgovišće, Vižovlje, Velika Erpenja, Vilanci), a naselje Veliko Trgovišće je administrativno sjedište Općine.

1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Stanovništvo Općine Veliko Trgovišće živi u 15 naselja, a najviše ih je u naselju Veliko Trgovišće, samom sjedištu Općine. Prema Popisu stanovništva, naselje Veliko Trgovišće ima 1.250 stanovnika te u njemu živi 25,28 % stanovništva Općine. Gustoća naseljenosti za naselje Veliko Trgovišće je 204,58 st./km². Najmanju gustoću naseljenosti ima naselje Turnišće Klanječko gdje živi svega 50 stanovnika u naselju površine 1,14 km². Sva naselja, osim Velikog Trgovišća imaju ispod 1.000 stanovnika te naselje Turnišće Klanječko koje ima ispod 100 stanovnika.

Tablica 1: Pregled broja stanovnika te gustoće naseljenosti po naseljima Općine Veliko Trgovišće

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Bezavina	108	1,26	85,71
Domahovo	385	4,91	78,41
Družilovec	472	4,45	106,07
Dubrovčan	807	5,66	181,34
Jalšje	367	3,31	110,88
Jezero Klanječko	225	1,57	143,31
Mrzlo Polje	215	3,33	64,56
Požarkovec	112	2,11	53,08
Ravnice	316	3,57	88,51
Strmec	167	2,90	57,58
Turnišće Klanječko	50	1,14	43,85
Velika Erpenja	111	1,69	65,68
Veliko Trgovišće	1250	6,11	204,58
Vilanci	123	0,6647	185,04
Vižovlje	237	3,44	68,89
UKUPNO	4.945	46,11	107,24

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.god.

1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Veliko Trgovišće uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o.Oroslavje.

1.4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. do 2022.god. , KLASA: 814-01/18-01/3, URBROJ: 2197/05-05-18-1 („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 22/18), po

prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, (KLASA: 351-01/15-01/26, URBROJ: 2140/01-08/1-17-4, od 13. listopada 2017.god.).

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19),
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće,
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Temeljem PPU Općine Veliko Trgovišće (Odluka o utvrđivanju počišćenog teksta odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Veliko

Trgovišće-IV Izmjene i dopune KLASA:021-01/16-01/3, URBROJ:2197/05-17-05-39, od 28. srpnja 2017. godine) određena je lokacija za odlaganje komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće, u naselju Jalšje.

Pored zelenih otoka na području Općine, moguća je postava/gradnja i drugih objekata za gospodarenje otpadom i to prvenstveno unutar zone gospodarske namjene (I, K3). Unutar postojeće i planirane zone gospodarske namjene (I, K3), u naselju Veliko Trgovišće moguća je gradnja i aktivnosti:

- Reciklažnog dvorišta,
- Mini reciklažnog dvorišta,
- Sakupljanje, predobrada, obrada i promet sekundarnim sirovinama,
- Kompostane.

Unutar komunalno - servisne zone K3a i zone određene kao reciklažno dvorište Rd, moguće je skupljanje i obrada opasnog otpada koja podrazumijeva izdvajanje opasnih komponenti (EE otpadom automobilske otpada, kućanskih uređaja), njihovi privremeno skladištenje i otprema ovlaštenim oporabiteljima. Unutar iste zone moguća je i mehanička i termička obrada neopasnih komponenti. Kompostane je moguće graditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, kao zatvorene ili otvorene kompostane, sa obradom biorazgradivog otpada iz vlastitog poljoprivrednog gospodarstva i prikupljanjem/dovozom biorazgradivog otpada drugih subjekata.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Plan gospodarenja otpada Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017. do 2022.god., izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće donijelo je Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće sadrži:

- načela i koncept gospodarenja otpadom,
- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim

otpadom i posebnim kategorijama otpada,

- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Veliko Trgovišće, prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka EKO - FLOR PLUS d.o.o.

Spremnici tvrtke Eko - Flor Plus d.o.o. koji se koriste za skupljanje komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće: spremnici zapremnine 120 l i 240 l za domaćinstva te zapremine 120 l, 240 l i 1 100 l za poslovne prostore i metalni spremnici zapremnine 5 m³ i 7 m³. U sustav gospodarenja otpada na području Općine uključeno je 68 pravnih te 1.080 fizičkih osoba.

Posude su konstruirane tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje

je i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno.

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Veliko Trgovišće obuhvaća cijelo područje Općine.

5.1. SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prikupljanja otpada. EKO-FLOR PLUS d.o.o. je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

5.2. SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Na području Općine Veliko Trgovišće nalazi se 7 lokacija „zelenih otoka“ na kojima su smješteni spremnici (kontejneri) za skupljanje papira, plastike i stakla.

Tablica 2: Pregleda lokacija zelenih otoka na području Općine Veliko Trgovišće

LOKACIJA	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	METAL	TEKSTIL
VELIKO TRGOVIŠĆE – Trg S. i F. Tuđmana	+	+	+	-	+
- Zagrebačka ul.11	-	-	+	-	-
- Ul.S.Radića 27 (OŠ)	+	+	+	-	-
DUBROVČAN kbr. 130 (OŠ)	+	+	+	-	-
- Benzinska postaja	-	-	+	-	-
POŽARKOVEC kbr.67 (PŠ Strmec)	+	+	+	-	-
JALŠJE I - kod Spomenika	+	+	+	-	-

5.3. SUSTAV PRIKUPLJANJA PAPIRA I PLASTIKE PO MODELU „OD VRATA DO VRATA“

Papir i plastika prikupljaju se posudama/spremnicima i/ili vrećama po modelu „od vrata do vrata“. Odvoz papira i plastike obavlja se jednom mjesečno.

5.4. SUSTAV PRIKUPLJANJA METALNOG OTPADA

Metalni glomazni otpad prikupljaju i vrše otkup tvrtke Trgo - kovina i Phoenix Metali d.o.o.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Tablica 3: Prikaz količina otpada prikupljenog u 2019.god. na području Općine Veliko Trgovišće

Porijeklo komunalnog otpada	Vrsta usluge	Napomena	Ključni broj otpada	Preuzimatelj	Zbroj količina u tonama (t)
Veliko Trgovišće	Javna usluga	Kućanstvo i industrija	20 03 01	C.I.O.S. MBO d.o.o.	6,30
				Sjedište tvrtke	
				Eko – flor plus d.o.o.	99,04
				Mokrice	
Veliko Trgovišće	Javna usluga	Kućanstvo i industrija	20 03 01	KOMBEL D.O.O. BELIŠĆE – STAROVALPOVAČKI PUT 65	11,26
				KOMUNALAC D.O.O. GAREŠNICA – ODLAGALIŠTE JOHOVAČA	64,62



				KOMUNALAC D.O.O. VUKOVAR – SAJMIŠTE 174, 32 000 VUKOVAR	240,19
				Poškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – MATIJE GUPCA 12, 48 314 KOPRIVNIČKI IVANEC	467,425
				UKUPNO (t):	888,83
				Usluga povezana s javnom uslugom	Javne površine
	20 01 01	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice	1,87		
	20 01 39	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice	1,73		
	Kućanstvo i industrija	20 03 07	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		64,85
	Mobilno reciklažno dvorište	15 01 10*	C.I.A.K. d.o.o. – GUBAŠEVO 47 C		0,01
		16 01 07*	C.I.A.K. d.o.o. – GUBAŠEVO 47 C		0,10
		20 01 39	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		0,01
	Selektivni	15 01 01	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		631
		15 01 02	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		3,82
		20 01 01	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		13,15
		20 01 39	Eko – flor plus d.o.o. Mokrice		45,12
			UKUPNO (t):	141,10	
VELIKO TRGOVIŠĆE ZBROJ				1.029,93	

Legenda:

KBO 20 03 01 – MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

KBO 20 03 07 – KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

KBO 15 01 01 – AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA

KBO 15 01 07 – STAKLENA AMBALAŽA

KBO 15 01 02 – AMBALAŽA OD PLASTIKE

KBO 15 01 10« - AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI

KBO 16 01 07« - FILTRI ZA ULJE

KBO 20 01 01 – PAPIR I KARTON

KBO 20 01 39 – PLASTIKA

Izvor: EKO – FLOR PLUS d.o.o., Mokrice

Temeljem Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 021-01/18-01/04, URBROJ: 2197/05-05-18-2 od 24. siječnja 2018.god.) najmanja učestalost odvoza otpada je određena kako slijedi:

- Jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- Jednom mjesečno za odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- Jednom tjedno za odvoz biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- Jednom mjesečno za odvoz reciklabilnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM

GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U sklopu organizacije i uspostave novog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Veliko Trgovišće, mobilno reciklažno dvorište počelo je s radom 16. ožujka 2019.god.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva.

Mobilno reciklažno dvorište postavljati će se u naseljima na lokacijama određenim Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog

otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 6/18).

Tablica 4: Plan postavljanja i raspored rada mobilnog reciklažnog dvorišta za 2019.god.

Naselje	Lokacija	Termin	Vrijeme (sati)
Dubrovčan, Bezavina i Mrzlo Polje	Dubrovčan 75a, kod Vatrosganog doma	16.03.2019. .	08:00 – 16:00
Požarkovec i Turnišće Klanječko	Požarkovec 67a kod Društvenog doma	23.03.2019. .	08:00 – 16:00
Domahovo	nasuprot adrese Domahovo 47, kod trafostanice	13.04.2019. .	08:00 – 16:00

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se besplatno odložiti razne vrste otpada, kao npr.: otpala, kiseline, lužine, pesticidi, fluorescentne cijevi, boje, tinte, ljepila i smole, baterije i akumulatori, manja električna i električna oprema, metalna ambalaža, papir i karton, staklo, staklenu ambalažu, odjeću, tekstil, lijekovi, jestiva ulja i masti i dr.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 5: Pregled lokacija nepropisno odbaćenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće u 2019.god.

Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada (m3)	Najzastupljenija vrsta odbaćenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2019. godine	Sredstva utrošena za sanaciju -KN-
Dubrovčan - Vilanci	2949, 2294,2293/2, 2262/3, 2262/4,2263/2, 2264/2, 2265/2, k.o. Dubrovčan	15	Tekstil, plastika, staklo, građevinski otpad	DA	Uklonjen je sav otpad sa navedenog odlagališta	32.238,13 kn

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće je dana 18. travnja 2019. godine na 12. sjednici donijelo Odluku o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbaćenog otpada u 2018.g. i provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada Općine Veliko Trgovišće za 2019. godinu KLASA: 021-01/19-01/7, URBROJ:2197/05-05-19-02.

9.1. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I MJERE ZA UKLANJANJE ODBAČENOG OTPADA

9.1.1. Učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama

Na divljim odlagalištima provodi se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva. Nadzor se obavlja najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentiran odbaćeni otpad najmanje jednom svaka tri mjeseca. O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije lokacija odbaćenog otpada.

9.1.2. Postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na svim lokacijama gdje se uoči nepropisno odbacivanje otpada

Na divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

9.1.3. Distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, na 9. sjednici održanoj dana 29. studenog 2018.god., donijelo je Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu i sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 021-01/18-01/23, URBROJ: 2197/05-05-18-2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu uspostavlja se na sljedeći način:

- pismeno putem pošte na adresu Općine,
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na Internet stranicama Općine,
- putem e-maila objavljenog na Internet stranicama Općine,
- osobno na u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Sustav evidentiranja lokacija odbaćenog otpada vodi komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, opisu vrste odbaćenog otpada i izvršenim nadzorima komunalnog redara, a mogu se voditi i ostali podaci po potrebi.

9.1.4 U suradnji sa isporučiteljem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada



Upute za odvajanje otpada tvrtke EKO-FLOR PLUS d.o.o. dostupne su na Internet stranicama tvrtke.

9.2. IZVJEŠĆE O PROVEDENIM IZOBRAZNO - INFORMATIVNIM AKTIVNOSTIMA

· tokom svibnja 2019. godine svakom kućanstvu na području Općine su dostavljene platnene vrećice sa vodičem (brošuram) i promotivnim letkom u cilju informiranja o održivom gospodarenju otpadom, o sprečavanju nastanka otpada, odvojenom prikupljanju komunalnog otpada, kućnom kompostiranju i ponovnoj uporabi predmeta

· 13. lipnja 2019. održana Javna tribina o održivom gospodarenju otpadom (poziv mještanima upućen putem letka – u prilogu i lokalnih radio-postaja)

· 06.09.2019. predstavnicima vrtića i škole u Velikom Trgovišću dostavljeno ukupno 300 edukativnih slikovnica i 88 bojanki za djecu, koja su podijeljena djeci vrtićke dobi i učenicima od 1-4 razreda

· 11.10.2019. održana predstava "Naš zeleni svijet" za djecu predškolske dobi i učenike 1. razreda (letak u prilogu)

Tokom godine su se na oglasne ploče na području Općine postavljali informativni plakati o održivom gospodarenju otpadom.

Sve izobrazno – informativne aktivnosti su provedene u sklopu projekta "Učimo zeleno" – provedba programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom .

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

· Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvrat sortirano otpada

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće/kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

· Sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije)

Postavljen je jedan spremnik namijenjen za odlaganje tekstila. Trenutno se na području Općine Veliko Trgovišće problematični (opasni) otpad ne prikuplja odvojeno, već se miješa zajedno za miješanim komunalni otpadom, stoga ne postoje konkretni podaci o količinama navedene vrste otpada.

· Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika Usluge

Definirano Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 021-01/18-01/04 ,URBROJ: 2197/05-05-18-2 od 24. siječnja 2018. godine.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša, bilo je nužno omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2018.god. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Veliko Trgovišće KLASA: 021-01/18-01/04, URBROJ: 2197/05-05-18-2. Navedenom Odlukom riješeno je pitanje prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće tijekom 2019. godine provedeni su sljedeći projekti:

· Provođenje godišnjih izobrazno-informativnih aktivnosti te uspostava i ažurno održavanje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

12.1. VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM U 2019.GOD.

· sredstva utrošena na čišćenje odnosno sanaciju divljih deponija – 32.238,13 kn

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Veliko Trgovišće za 2019. godinu su planirane sljedeće stavke:

Tablica 6: Pregled rokova i nositelja izvršenja Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće u 2019. god.

R.B.	Predviđeno PGO - om	Izvršeno Da / Ne / Djelomično	Nositelji
1.	Sanacija lokacija onečišćenih odbačenim otpadom	DA	Općina Veliko Trgovišće
2.	Provođenje izobrazno . informativnih aktivnosti	DJELOMIČNO	Općina Veliko Trgovišće
3.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	NE	Općina Veliko Trgovišće

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine Veliko Trgovišće provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od 2017.-2022. godine i važećim propisima. Općina Veliko

Trgovišće intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina Veliko Trgovišće nadalje će pratiti provo-

đenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-01/20-01/35

URBROJ: 2197/05-05-20-4

Veliko Trgovišće, 20. ožujak 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Na temelju članka 33.stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19.), članka 19.st.3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17 i 84/19) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13. i 06/18.) dana 25. ožujka 2020. godine Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće izdaje

SUGLASNOST

NA CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA, ODVOZA I ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA SA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

I

Trgovačkom društvu EKO -FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/c, Oroslavje, daje se suglasnost na Cjenik za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Veliko Trgovišće, broj: 707/2019 od 30.05.2019.g., s rokom primjene od 01.04.2020.g., u tekstu koji čini sastavni dio ove Suglasnosti.

II

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 023-01/19-01/238

UR.BR: 2197/05-05-20-10

Veliko Trgovišće, 25.03.2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Prilog br. 1 – Cjenik za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Veliko Trgovišće

PRAVNE OSOBE		PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE MKO IZ ZBRINJAVANJE BIORAZGRADIVOG MKO UZ KOMPOSTIRANJE BIORAZGRADIVOG VLASTITOM DOMAĆINSTVU		PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE MKO I BKO		Volumen spremnika u litrama		Popust na kategoriju korisnika i volumen spremnika		Kategorija korisnika	
Jedinična cijena za zbrinjavanje otpada po odvozu (s PDV-om) u kn		Iznos PDV-a za cijenu zbrinjavanja otpada po odvozu (kn)		Jedinična cijena zbrinjavanja otpada po odvozu u kn (bez PDV)		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (s PDV)		Iznos PDV-a na cijenu obvezne minimalne javne usluge u kn		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (bez PDV)	
Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (s PDV)		Iznos PDV-a na cijenu obvezne minimalne javne usluge u kn		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (bez PDV)		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (s PDV)		Iznos PDV na cijenu obvezne minimalne javne usluge u kn		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (bez PDV)	
% POPUSTA NA CIJENU MINIMALNE JAVNE USLUGE U SLUČAJU KOMPOSTIRANJA U VLASTITOM DOMAĆINSTVU		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (s PDV)		Iznos PDV na cijenu obvezne minimalne javne usluge u kn		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (bez PDV)		Iznos PDV na cijenu obvezne minimalne javne usluge u kn		Cijena obvezne minimalne javne usluge u kn (bez PDV)	

Gospodarstvo	62%	120	110,62 kn	14,38 kn	125,00 kn	29%	78,76 kn	10,24 kn	89,00 kn	11,35 kn	1,48 kn	12,83 kn
	55%	240	129,20 kn	16,80 kn	146,00 kn	25%	97,35 kn	12,65 kn	110,00 kn	22,71 kn	2,95 kn	25,66 kn
	0%	1100	290,27 kn	37,73 kn	328,00 kn	11%	258,41 kn	33,59 kn	292,00 kn	104,08 kn	13,53 kn	117,61 kn
Neprofitni sektor (općina, dječji vrtić i dr.)	0%	1100	290,27 kn	37,73 kn	328,00 kn	11%	258,41 kn	33,59 kn	292,00 kn	104,08 kn	13,53 kn	117,61 kn
FIZIČKE OSOBE												
Domaćinstva	66%	120	97,35 kn	12,65 kn	110,00 kn	33%	65,49 kn	8,51 kn	74,00 kn	11,35 kn	1,48 kn	12,83 kn
	61%	240	113,27 kn	14,73 kn	128,00 kn	28%	81,42 kn	10,58 kn	92,00 kn	22,71 kn	2,95 kn	25,66 kn
	76%	120	69,03 kn	8,97 kn	78,00 kn	46%	37,17 kn	4,83 kn	42,00 kn	11,35 kn	1,48 kn	12,83 kn
Samačka/staračka Korisnici vikend objekata	74%	120	74,34 kn	9,66 kn	84,00 kn	43%	42,48 kn	5,52 kn	48,00 kn	11,35 kn	1,48 kn	12,83 kn
Socijalni slučajevi	66%	120	97,35 kn	12,65 kn	110,00 kn	33%	65,49 kn	8,51 kn	74,00 kn	11,35 kn	1,48 kn	12,83 kn
Odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada												
			Volumen spremnika		Osnovica		PDV (13%)		Cijena (s PDV-om)			
Po jednom pražnjenju spremnika			Kontejner 5 m ³		1.530,00 kn		198,90 kn		1.728,90 kn			
Po jednom pražnjenju spremnika			Kontejner 7 m ³		1.870,00 kn		243,10 kn		2.113,10 kn			

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2019.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija